



## מדינת ישראל - מינהל התכנון

מכרז – 16/2021

# לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל  
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל  
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל  
מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

## תוכן עניינים

4	1. מבוא
6	2. הגדרות (ממוינות לפי סדר א"ב)
8	3. תנאי המכרז - המציע במכרז, תנאי הסף ואמות המידה לציון האיכות
13	4. מבנה ותכולת המענה למכרז
16	5. בדיקת ההצעות והערכתן
19	6. דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם
20	7. מהלך המכרז
23	8. סמכויות המזמין
25	9. הוראות שונות
27	נספח 1א – תיאור המערכת כיום (המצב הקיים)
28	חלק ב' – הסכם ההתקשרות
44	נספח 1ב – השירותים הנדרשים
69	נספח 2 – התמורה
77	נספח 3ב – ערבות ביצוע
78	נספח 4 – נספח ביטוח
82	נספח 5 – הצהרה על שמירת סודיות
83	נספח 6 – התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים
84	נספח 7 – דרישות ביטחון ואבטחת מידע
95	נספח 8 – הצעת הספק הזוכה למכרז
96	חלק ג' – חוברת המענה
97	חלק ג' – חוברת מענה להצעה – תוכן עניינים
98	נספח ג1 – תצהיר המציע - לעמידה בתנאי הסף המנהליים
103	נספח ג1-1 – העתק תעודת התאגדות של המציע
104	נספח ג1-2 – אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות
105	נספח ג1-3 – נסח מרשם התאגידי
106	נספח ג1-4 – אישור רו"ח על העדר אזהרת עסק חי בדוחות הכספיים של המציע
107	נספח ג1-5 – אישור רו"ח לגבי עסק בשליטת אישה
108	נספח ג2 – תצהיר המציע לעמידה בתנאי הסף המקצועיים וקביעת ציון האיכות
112	נספח ג2 - 1 – פירוט "שירותי תחזוקה מוכרים" שסופקו על ידי המציע או קבלן משנה מטעמו
113	נספח ג2 - 2 – פרטים בדבר "מערכות מידע מוכרות" שפותחו על ידי המציע או קבלן משנה מטעמו
114	נספח ג2 - 3 – פרטים על מנהל השירותים המוצע
115	נספח ג2 - 4 – פרטים על מנהל הפיתוח המוצע
116	נספח ג2 - 5 – פרטים על מנתח מערכות
117	נספח ג2-6 – פירוט נוסף לגבי "פרויקט פיתוח מוכר" שניהל מנהל השירותים המוצע
118	נספח ג2-7 – פירוט נוסף לגבי "פרויקט פיתוח מוכר" שניהל מנהל השירותים המוצע
119	נספח ג3 – הצעת המחיר

# חלק א - הזמנה להציע הצעות

## 1. מבוא

### 1.1 רקע

1.1.1 מינהל התכנון (להלן: "המזמין"), הינו יחידת סמך במשרד הפנים המשמשת כגורם האחראי במדינת ישראל בנושאי התכנון והבנייה. תפקידי מינהל התכנון כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר הפנים ולמוסדות התכנון, ייזום תכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף חוק התכנון והבנייה, הפעלת ועדות מחוזיות וועדות מקומיות גליליות וביצוע פעולות נוספות על פי כל דין.

1.1.2 לצורך פעילותו השוטפת, המזמין נסמך על מערכת הליבה העיקרית שהינה מערכת תכנון זמין (להלן: "המערכת"). מערכת זו פועלת החל משנת 2010.

### 1.2 מתכונת המכרז

1.2.1 המזמין מפרסם בזאת מכרז, במסגרתו ייבחר ספק אשר יספק שירותי פיתוח ותחזוקה למערכת.

1.2.2 המכרז ייערך כמכרז פומבי בהתאם להוראות תקנה 1א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן – "התקנות"), עם בחינה דו שלבית לפי תקנה 17ד' לתקנות.

### 1.3 שלבי המכרז

1.3.1 המציעים יידרשו לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 3.3 ו-3.4 להלן. תשומת לב המציעים לאופן הגשת המענה והעמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף להלן.

1.3.2 לכל מציע שיעמוד בדרישות הסף ייקבע ציון איכות, בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 3.5.1.

1.3.3 בתום קביעת ציון האיכות, תיבדק הצעת המחיר של המציעים וייקבע ציון המחיר.

1.3.4 ציון האיכות וציון המחיר ישוקללו בהתאם למפורט בסעיף 5.5.1 להלן. הספק שהצעתו תזכה בציון ההצעה הגבוה ביותר, כמפורט בסעיף 5.5.4 שלהלן, יוכרז כ"מועמד לזכייה".

1.3.5 כתנאי להכרזה על המציע כ"ספק זוכה" יידרש המציע המועמד לזכייה לעמוד בתנאים שיפורטו בסעיף 6 שלהלן.

### 1.4 מסמכי המכרז

1.4.1 חלק א' – הזמנה להציע הצעות – תנאי המכרז, מנגנון לקביעת הספק הזוכה.

1.4.2 חלק ב' – הסכם ההתקשרות על נספחיו (כולל נספח ב1 – השירותים, ונספח ב2 – התמורה).

1.4.3 חלק ג' – חוברת המענה.

### 1.5 הסכם ההתקשרות

1.5.1 עם הספק הזוכה ייחתם הסכם ההתקשרות המצורף כחלק ב' למסמכי המכרז. להסכם ההתקשרות יצורפו הנספחים שונים המפורטים בפתיח להסכם ההתקשרות.

1.5.2 הספק שייבחר במסגרת מכרז זה (להלן: "הספק הזוכה") יידרש לספק את השירותים המפורטים **בחלק ב1** למכרז ותמציתם:

1.5.2.1 המשך תחזוקת ושדרוג שוטף של המערכת הקיימת.

1.5.2.2 ביצוע עבודות פיתוח נדרשות בהתאם לצרכי המזמין.

1.5.2.3 שירותים אופציונליים כגון: רכש כלים משלימים, שירותי עיצוב, שירותי יעוץ מקצועי.

1.5.3 התמורה לספק הזוכה מפורטת בנספח ב2 להסכם – התמורה.

## 1.6 תקופת ההתקשרות

1.6.1 תקופת התקשרות הראשונה תהא לשנתיים, מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות וכניסתו לתוקף (להלן: "תקופת ההסכם").

1.6.2 בידי ועדת המכרזים של המזמין שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובתנאים זהים לתקופת ההסכם, שלא יעלו על 8 שנים נוספות במצטבר (להלן: "תקופת ההארכה"), כך שמשך תקופת ההתקשרות הכוללת (כולל תקופת ההסכם ותקופות ההארכה במצטבר), לא יעלו על 10 שנים (להלן "תקופת ההתקשרות").

1.6.3 בתקופות ההארכה (ככל וימומשו), יידרש הספק לספק את כל השירותים הנכללים במסגרת המכרז, בהתאם לדרישות המכרז והסכם ההתקשרות.

1.6.4 הודעה על הארכת תקופת ההסכם או תקופת ההארכה (לפי העניין), תועבר לספק הזוכה לפחות 30 ימי עבודה לפני תום תקופת ההתקשרות. הקודמת.

## 1.7 פרטים נוספים

1.7.1 במהלך תקופת ההתקשרות תקודם תכנית שתיבחן את אסטרטגיית ניהול המערכות המרכזיות של המזמין בשנים הבאות.

1.7.2 למזמין שמורה האופציה להתקשר עם ספק/ספקים נוספים לצורך מתן חלק מהשירותים נשוא המכרז (כולם או חלקם), לפי שיקול דעתו הבלעדי.

## 1.8 פירוט המועדים לביצוע הליך המכרז

שעה	תאריך	נושא
	13/12/2021	יום פרסום המודעה בעיתונות (להלן - "מועד פרסום המכרז")
12:00	27/12/2021	כנס מציעים
	<del>16</del> 3/1/2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	<del>30</del> 16/1/2022	מועד לפרסום תשובות לשאלות הבהרה
12:00	<del>8</del> 25/ <del>2</del> 1/2022	מועד לתחילת הגשת הצעה באופן דיגיטלי
12:00	<del>1</del> 62/2/2022	מועד אחרון להגשת הצעה באופן דיגיטלי
	30/9/2022	מועד תוקף הצעה
	30/9/2022	תוקף הצעת כשיר שני (ככל ויוכרז)

## 2. הגדרות (ממוינות לפי סדר א"ב)

אתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת <a href="https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx">https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx</a>	אתר האינטרנט
הודעת תכ"ם 16.2.11 הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה בקישור – <a href="https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=16.2..11">https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=16.2..11</a>	הודעת תכ"ם
מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות תשובות לשאלות המציעים.	המכרז/ מסמכי המכרז
חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה – 1965.	החוק
הסכם ההתקשרות על כל נספחיו שיחתם בין הספק הזוכה לבין המזמין בנוסח המצורף בחלק ב' למסמכי המכרז.	הסכם / הסכם התקשרות
מינהל התכנון במשרד הפנים	המזמין
כהגדרתם בסעיף 3.2.1 להלן.	הגורמים הנוספים
כלל מערכת התכנון של המזמין, המפורטת בנספח א1 למכרז.	המערכת או מערכת התכנון
הצעת המחיר של המציע לביצוע השירותים הנדרשים, כמפורט בנספח ב20.	הצעת מחיר
כלל השירותים אותם נדרש הספק הזוכה לספק למזמין כמפורט במסמכי המכרז ובנספח ב1 להסכם ההתקשרות להלן ובהתאם לשינויים המוסכמים שיבוצעו בשירותים הנדרשים במהלך תקופת ההתקשרות לפי העניין.	השירותים / השירותים הנדרשים
ועדת מכרזים של מינהל התכנון.	ועדת מכרזים
חוות השרתים המשמשות כיום או ישמשו בעתיד את מינהל התכנון בהתאם להודעת תכ"ם מ.16.3.17. או כל הוראה חלופית.	חוות השרתים
מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו ככשיר שני בהתאם למפורט בסעיף 5.6 להלן.	כשיר שני
כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, וזאת למעט: 1. מידע שהוא נחלת הכלל. 2. מידע שהגיע לספק לפני חתימה על הסכם זה. 3. מידע שהגיע מצד ג' כדין. 4. מידע שפותח ע"י הספק באופן עצמאי שלא על בסיס המידע. 5. מידע שקיימת חובה חוקית לגלותו על פי דין.	מידע סודי
תשובת המציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.	מענה המציע / מענה
תוכנה או אוסף של תוכנות המאפשרות לנהל מידע בצורה ממוחשבת.	מערכת מידע
ספק המגיש הצעה למכרז.	מציע
מציע אשר ייבחר במסגרת מכרז זה על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים הנדרשים במכרז.	ספק / ספק זוכה
הספק המספק כיום למזמין שירותי תפעול ותחזוקה למערכת – מלם מערכות בע"מ.	ספק נוכחי

מדינת ישראל – מינהל התכנון  
מכרז מס' 16/2021 לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון  
דף 7 מתוך 120

ספק מערכת	ספק המספק שירותים שונים למזמין, במסגרת הסכם נפרד בינו לבין המזמין (שלא כלול במסגרת מכרז זה).
(ה) צוות הבסיסי	כלל הצוות הקבוע שיועסק על ידי הספק לצורך מתן השירותים לפי מכרז זה, כמפורט בסעיף 19.2 לנספח ב1 להסכם.
(ה) צוות הנוסף	אנשי מקצוע נוספים שיועסקו על ידי הספק בהתאם לצורך, כמפורט בסעיף 19.4 לנספח ב1 להסכם.
צוות הגרעין	חלק מהצוות הבסיסי הכולל את אנשי מקצוע אשר יוצגו על ידי הספק במסגרת המענה למכרז.
פרויקטי פיתוח מוכרים	כמוגדר בסעיף 3.1.2 להלן.
שירותי תחזוקה מוכרים	כמוגדר בסעיף 3.1.2 להלן.
שיעור ההנחה	כמוגדר בסעיף 4.4.3 להלן.
שנה קלנדרית	שנה שתחל במועד חתימת הסכם ההתקשרות ותסתיים שנה לאחר מיכן.
תקופת ההסכם	כהגדרתה בסעיף 1.4 לעיל.
שעות העבודה הרגילות	ימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:30.

### 3. תנאי המכרז - המציע במכרז, תנאי הסף ואמות המידה לציון האיכות

3.1 כללי

3.1.1 על כל מציע במסגרת מכרז זה להוכיח, בהתאם למפורט מטה, כי נכון למועד הגשת ההצעה הוא עומד בכל דרישות הסף המצטברות המפורטות בסעיפים 3.3 ו-3.4 להלן.

3.1.2 אופן הגשת המענה לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ולצורך קביעת ציון האיכות מפורט בסעיף להלן.

3.1.3 לצורך סעיף זה יוגדרו ההגדרות להלן:

**מערכת מידע מוכרת** – מערכת מידע העונה על כלל הדרישות המצטברות להלן:

1. מערכת המידע מורכבת ממודול אחד או מספר מודולים הפועלים באופן מסונכרן.

2. מערכת המידע כוללת רכיבי GIS או כוללת אינטגרציה עם תשתית GIS.

3. עלות הפיתוח המצטברת הסתכמה בלפחות 500,000 ₪ (ללא רישוי ותחזוקה). לעניין זה פיתוח כולל פיתוח מערכת שלמה, ביצוע שינויים ושיפורים שהועלו למערכת קיימת בגרסה אחת.

4. הפיתוח/ עדכון הגרסה עבור השינויים האמורים לעיל מערכת המידע הועברנה לסביבת הייצור במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז,

5. מערכת המידע נמצאת בשלבי תחזוקה במשך 12 חודשים לפחות, נכון למועד פרסום המכרז.

**ניהול/ניהל** – ניהול יחשב כהליך במסגרתו אדם מנחה מקצועית באופן ישיר או מפקח באופן ישיר או מטריציוני על אנשי צוות הכפופים אליו והוא נושא באחריות לתוצרים מהם.

**ניהול פיתוח** – הובלת צוות לפיתוח מערכת טכנולוגית, במשך 12 חודשים רצופים לפחות, הכולל מנתחי מערכת, כותבי קוד ובודקי תוכנה.

**שירותי תחזוקה מוכרים** - שירותים לתחזוקת מערכת מידע העונים על הדרישות המצטברות להלן:

1. שירותי התחזוקה סופקו עבור מערכת מידע הכוללת רכיבי GIS או כוללת אינטגרציה עם תשתית GIS, וכללו עדכון גרסאות, תמיכה, תיקון תקלות, שינויים ושיפורים. מוכרת (כמוגדר לעיל).

2. המציע נשא אחריות כוללת כלפי הלקוח לתחזוקת המערכת.

3. שירותי התחזוקה סופקו לתקופה רצופה של 12 חודשים לפחות, נכון למועד פרסום המכרז.

4. השירותים סופקו בישראל.

5. התמורה השנתית עבור שירותי התחזוקה הסתכמה בלפחות 500200,000 ₪ (ללא רישוי) ולפני מע"מ).

**העסקה ישירה** - העסקה כשכיר או התקשרות ישירה עם נותן שירותים כנגד חשבונית בהיקף של לפחות 50 שעות בחודש ב-6 החודשים שקדמו למועד פרסום המכרז.

- 3.2 המציע במכרז
- 3.2.1 לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים, שיפורטו בסעיף 3.4 להלן, ולצורך קביעת ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 5.3 להלן, המציע יוכל להסתמך על הגורמים הבאים (להלן יחד – ה"גורמים הנוספים"):
- 3.2.1.1 ניסיון שצבר המציע.
- 3.2.1.2 ניסיון שנצבר על ידי "חברה קשורה", כהגדרת מונח זה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
- 3.2.1.3 ניסיון שנצבר על ידי ישות משפטית, בעלת פעילות בתחום תחזוקת מערכות מידע, שנרכשה על ידי המציע או בדרך של מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט – 1999, ובלבד שהמציע מחזיק לפחות 51% מאמצעי השליטה בחברה לאחר רכישתה או חברה הממוזגת כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט- 1999 (להלן – "חברה ממוזגת").
- 3.2.1.4 ניסיון שנצבר על ידי קבלן משנה אחד בלבד. מציע המסתמך על ניסיון קבלן משנה יוכל לעשות זאת רק עבור אחד מתנאי הסף המפורטים בסעיפים 3.4.2 ו-3.4.3 להלן.
- 3.2.2 ככל שהמציע הסתמך על אחד מהגורמים המפורטים בסעיף 3.2.1 לעיל, יידרש אותו גורם לקחת חלק במתן השירותים בהתאם לנושא עליו הסתמך המציע במסגרת המענה למכרז.
- 3.2.3 המציע יהיה ישות משפטית אחת בלבד. לא תותר הגשת הצעה משותפת (Joint venture) של מספר ספקים אשר התאגדו לצורך הגשת מענה למכרז זה בלבד.
- 3.3 תנאי הסף המנהליים
- 3.3.1 המציע הוא ישות משפטית הרשומה כדין בישראל.
- 3.3.2 למציע קיימים כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976.
- 3.3.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 3.3.4 נכון ליום הגשת הצעות במכרז ובמשך שנה לפניה, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
- 3.3.5 למציע לא קיימת הערת "עסק חיי" בדוח הכספי השנתי האחרון.
- 3.3.6 למציע יש בתוקף כל אישור, רישיון, רישוי, היתר או הרשאה הנדרשים על-פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.
- 3.3.7 המציע לא תיאלץ את הצעתו עם אף גורם אחר.
- 3.4 תנאי הסף המקצועיים
- 3.4.1 המציע מעסיק, נכון למועד פרסום המכרז, ב"העסקה ישירה", לפחות 50 אנשי מקצוע בתחום פיתוח ותחזוקת מערכות מידע.

**מדינת ישראל – מינהל התכנון**  
**מכרז מס' 16/2021 לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון**  
**דף 10 מתוך 120**

3.4.2 המציע או קבלן משנה מטעמו סיפק **"שירותי תחזוקה מוכרים"** (כמוגדר בסעיף 3.1.2 לעיל) עבור לפחות 2 לקוחות, שאינם המציע.

3.4.3 המציע או קבלן משנה מטעמו סיפק שירותי פיתוח עבור לפחות 2 **"מערכות מידע מוכרות"** (כמוגדר בסעיף 3.1.2 לעיל).

3.4.4 המציע יציג **מנהל שירותים**, העונה על הדרישות המצטברות להלן:

3.4.4.1 ניהל **"שירותי תחזוקה מוכרים"** (כמוגדר בסעיף 3.1.2 לעיל), עבור לפחות פרויקט אחד במשך 12 חודשים רצופים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

3.4.4.2 ניהל פיתוח של **"מערכת מידע מוכרת"**, במשך של 12 חודשים רצופים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, כשבמסגרת שירותי ניהול הפיתוח ניהל מנהל השירותים צוות של לפחות 15 אנשי מקצוע בנושאים הקשורים למתן השירות.

3.4.5 המציע יציג **מנהל פיתוח**, שניהל תהליך פיתוח אחד לפחות עבור **"מערכת מידע מוכרת"**. לצורך הוכחת סעיף זה, ניהול של תהליך הפיתוח נדרש לענות על הדרישות המצטברות הבאות:

3.4.5.1 שירותי ניהול תהליך הפיתוח נמשכו 12 חודשים רצופים במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

3.4.5.2 מנהל הפיתוח המוצע ניהל צוות פיתוח שכלל לפחות 10 מפתחים.

3.4.5.3 תהליך הפיתוח כלל פיתוח אלפא נומרי.

3.4.6 המציע יציג מנתח מערכות, אשר ביצע ניתוח מערכת של לפחות **"מערכת מידע מוכרת"** אחת, בהיקף של לפחות 250 שעות עבודה, והכל במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

3.5 אמות המידה לקביעת ציון האיכות

3.5.1 להצעות המציעים ייקבע ציון איכות עבור הצעתם. ציון האיכות ייקבע בהתאם לאמות המידה כפי שמפורט להלן:

נושא	אמת המידה לניקוד האיכות	אופן קביעת הניקוד	ניקוד מקסימלי לאמת המידה
ניסיון המציע	ניסיון המציע או קבלן משנה מטעמו, במתן <b>"שירותי תחזוקה מוכרים"</b> .	2.5 נקי לכל לקוח נוסף לו סופקו <b>"שירותי תחזוקה מוכרים"</b> מעבר לנדרש בתנאי הסף (הנדרש – 2 לקוחות). הניקוד יינתן עבור שנות שירות מלאות. לא יינתן ניקוד עבור שירותים לתקופה הקצרה משנה.	12.5
	ניסיון המציע או קבלן המשנה מטעמו באספקת שירותי פיתוח ל <b>"מערכות מידע מוכרות"</b> .	2.5 נקי לכל שירות פיתוח <b>"למערכת מידע מוכרת"</b> אשר סופקו על ידי המציע או קבלן המשנה מטעמו, והעונים על הדרישות בסעיף 3.4.3 לעיל, וזאת מעבר לנדרש בתנאי הסף (הנדרש – 2 <b>"פרויקטי פיתוח מוכר"</b> ).	12.5

מדינת ישראל – מינהל התכנון  
מכרז מס' 16/2021 לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון  
דף 11 מתוך 120

ניקוד מקסימלי לאמת המידה	אופן קביעת הניקוד	אמת המידה לניקוד האיכות	נושא	
4.5	בעצמו ללא הסתמכות על חברות קשורות או קבלן משנה – 4.5 נק'. נסמך על ניסיון של קבלן משנה וחברות קשורות – 0 נק'.	עמידת המציע בכל תנאי הסף במכרז בעצמו.		3
10	הניקוד יינתן בהתאם לניקוד המצטבר שיגיע למנהל השירותים המוצע בחלופות להלן, ועד תקרה של 10 נק' במצטבר: <ul style="list-style-type: none"> <li>יינתנו 2.5 נק' לכל פרויקט נוסף, לו סיפק מנהל השירותים המוצע "שירותי תחזוקה מוכרים", העומדים בכל הדרישות בסעיף 3.4.4.1 לעיל, מעבר לנדרש בתנאי הסף (הנדרש – 1 פרויקטים).</li> <li>יינתנו 1 נק' עבור כל שנה קלנדרית בה סיפק שירותי תחזוקה מוכרים, העומדים בכל הדרישות בסעיף 3.4.4.1 לעיל, השירותים מעבר לנדרש בתנאי הסף (הנדרש – 12 חודשים). יוכרו שירותים במשך שנים מלאות. לא יינתן ניקוד עבור שירותים לתקופה הקצרה משנה.</li> </ul>	ניסיון מנהל השירותים המוצע מטעם המציע בניהול "שירותי תחזוקה מוכרים"	ניסיון מנהל השירותים	4
7.5	יינתנו 2.5 נקודות לכל פרויקט פיתוח של "מערכות מידע מוכרות", העומד בכל הדרישות בסעיף 3.4.4.2 לעיל, שנוהל על ידי מנהל השירותים מעבר לנדרש בתנאי הסף (הנדרש – 1 פרויקטים).	ניסיון מנהל השירותים המוצע בניהול פרויקטי פיתוח של "מערכות מידע מוכרות".		5
5	חוות דעת מלקוחות עבורם ניהל מנהל השירותים המוצע פרויקט אשר כלל "שירותי תחזוקה מוכרים" או עבור ניהול תהליכי פיתוח ל"מערכות מידע מוכרות". יינתנו עד 2.5 נקודות לכל חוות דעת. הפנייה ללקוחות תבוצע בהתאם למפורט בסעיף 5.3.4 להלן.	חוות דעת של לקוחות לגבי מנהל השירותים המוצע		6
10	הניקוד יינתן בהתאם לניקוד המצטבר שיגיע למנהל הפיתוח המוצע, ועד תקרה של 10 נק' במצטבר: <ul style="list-style-type: none"> <li>יינתנו 1 נק' לכל ניהול של פרויקט נוסף לפיתוח "מערכת מידע מוכרת" שבוצע ע"י מנהל הפיתוח המוצע, מעבר לנדרש בתנאי הסף ("פרויקט פיתוח מוכר" אחד).</li> <li>יוכרו שירותי ניהול פיתוח העומדים בדרישות סעיף 3.4.5 לעיל.</li> </ul>	ניסיון מנהל הפיתוח המוצע מטעם המציע בניהול פיתוח של "מערכת מידע מוכרת".	ניסיון מנהל הפיתוח	7

מדינת ישראל – מינהל התכנון  
 מכרז מס' 16/2021 לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון  
 דף 12 מתוך 120

ניקוד מקסימלי לאמת המידה	אופן קביעת הניקוד	אמת המידה לניקוד האיכות	נושא	
	לכל ניהול של פרויקט פיתוח של מערכת מידע מוכרת, שכלל פיתוח המבוסס על מידע גאוגרפי <b>תינתן תוספת</b> של 1.5 נקודות. (כולל עבור ניהול פרויקטים של מערכות מידע מוכרות שהוצגו במסגרת המענה לתנאי הסף).			
3	תינתן 1 נקודה לכל שירות תחזוקה מוכר, העומד בכל הדרישות בסעיף 3.4.4.1 לעיל, שנוהל על ידי מנהל הפיתוח המוצע (החל מהפרויקט הראשון (אין לנושא תנאי סף).	ניסיון מנהל הפיתוח המוצע מטעם המציע בניהול של שירותי תחזוקה מוכרים		8
5	חוות דעת מלקוחות עבורם ניהל מנהל הפיתוח המוצע "פרויקטי פיתוח מוכר". יינתנו עד 2.5 נקודות לכל חוות דעת. הפנייה ללקוחות תבוצע בהתאם למפורט בסעיף 5.3.4 להלן.	חוות דעת של לקוחות לגבי מנהל הפיתוח המוצע		9
10	<p>המציע יציג פירוט נוסף על אחד מפרויקטי הפיתוח של מערכת מידע מוכרת, המוצגים על ידו עבור מנהל השירותים ומנהל הפיתוח (אחד לכל אחד)</p> <p>יינתן ניקוד של עד 5 נקודות לכל פירוט לגבי פרויקטי הפיתוח האמורים. הניקוד עבור הפירוט הנוסף ייקבע בהתאם לאמות המידה להלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. תהליך ניתוח הצורך.</li> <li>2. מסמכי ארכיטקטורה, אפיון טכנולוגי ומסמכי technical design.</li> <li>3. שימוש ב-design patterns לטובת תכנון וביצוע הפיתוח.</li> <li>4. שימוש במתודולוגיית פיתוח מוכרת ועדכנית כגון agile.</li> <li>5. תכנון ו/או שימוש בתשתיות תכנה רחביות.</li> <li>6. יישום כללי פיתוח מאובטח.</li> <li>7. שימוש בכלי devops לניהול התצורה בזמן הפיתוח והתחזוקה.</li> <li>8. שימוש בכלי לניהול קוד ופיתוח של כמה צוותי פיתוח במקביל.</li> <li>9. הצגת מדדי בחינת איכות קוד בזמן הפיתוח והבדיקות, סקרי קוד ידניים ו/או ממוכנים.</li> <li>10. מורכבות הממשקים למערכות אחרות. לוחות זמנים ותו"ע לביצוע הפרויקט.</li> </ol>	<p>הצגת "פרויקט פיתוח מוכר" שנוהל על ידי מנהל השירותים ופרויקט פיתוח מוכר שנוהל על ידי מנהל הפיתוח המוצע.</p>	<p>הצגת פרויקטים לדוגמה</p>	10

ניקוד מקסימלי לאמת המידה	אופן קביעת הניקוד	אמת המידה לניקוד האיכות	נושא	
	11. תהליך QA ובדיקות מסירה.			
10	במהלך המבחן יישאלו הנבחנים שאלות הנוגעות לאתגרים ודפוסי חשיבה במסגרת תהליך פיתוח ומתן שירותי תחזוקה. הניקוד יינתן כדלקמן – למנהל השירותים עד 5 נק', למנהל הפיתוח ולמנתח המערכות 2.5 נק' כל אחד.	במבחן ייקחו חלק נציגי צוות הגרעין המוצעים - מנהל הפיתוח מנהל השירותים ומנתח המערכות המוצעים -	מבחנים לצוות הגרעין	11
10	הניקוד יינתן כדלקמן – למנהל השירותים עד 5 נק', למנהל הפיתוח ולמנתח המערכות 2.5 נק' כל אחד. במסגרת הראיונות ייבחנו הנושאים הבאים: 1. יכולות ניהול. 2. יכולות מקצועיות. 3. התמודדות עם דילמות על בסיס ניסיון קודם.	בראיון יידרשו להשתתף צוות הגרעין המוצע - מנהל הפיתוח מנהל השירותים ומנתח המערכות המוצעים.	ראיונות לנציגי צוות הגרעין	12

#### 4. מבנה ותכולת המענה למכרז

##### 4.1 כללי

- 4.1.1 על המציע המבקש להגיש הצעה למכרז, למלא ולהגיש את חוברת המענה (חלק ג' למכרז), ולהשלים את כלל האישורים והמסמכים הנדרשים בחלק זה וכן לצרף את הסכם ההתקשרות (על כלל נספחיו).
- 4.1.2 יובהר כי המציע לא נדרש לצרף את כל מסמכי המכרז ולא נדרש להשיב לסעיפים ספציפיים במסגרת מסמכי המכרז שלא בהתאם לנדרש בחלק ג'.
- 4.1.3 על המציע לחתום בכל עמוד בחוברת ההצעה ובהסכם ההתקשרות, ובמקומות המיועדים לכך על גבי התצהירים בלבד. החתימה תבוצע בהתאם לסמכויות החתימה של התאגיד שפורטו על ידו במסגרת חוברת ההצעה (חלק ג' למכרז).
- 4.1.4 המענה, על כל צרופותיו, יהיה בשפה העברית. במידה ושפת המקור של נספח להצעה איננה עברית – יצורף המסמך המקורי ותרגום לעברית.

4.1.5 הצעה אשר תוגש שלא במבנה המפורט להלן, עלולה להידחות על הסף, או לחילופין רשאי המזמין להפחית עד 5 נקודות מסך ניקוד האיכות לו זכאי המציע לפי הוראות סעיף 3.5.1 לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

#### 4.2 אופן הגשת ההצעות

4.2.1 הגשת ההצעות במכרז זה תבוצע באופן מקוון, בהתאם מפורט בסעיף 4.3 להלן.

4.2.2 ההצעה תוגש כהצעה סרוקה כקובץ PDF, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.

4.2.3 יש להגיש את ההצעה בעותק אחד.

4.2.4 בהצעה יש לכלול 3 תיקיות קבצים כמפורט להלן:

4.2.4.1 **תיקיה 1** - תנאי הסף המנהליים – תיקייה זו תכלול את הקובץ שיכלול סריקה של התצהיר המצורף **כנספח 1** ואת המסמכים שיש לצרף אליו. מסמכים אלה יצורפו כקבצים נוספים בתיקייה ויקראו בספרור משנה (ג1-1, ג1-2 וכן הלאה).

4.2.4.2 **תיקייה 2** - מענה מקצועי – תיקייה זו תכלול קובץ שיכלול סריקה של התצהיר המצורף **כנספח 2** ואת המסמכים שיש לצרף אליו. מסמכים אלה יצורפו כקבצים נוספים ויקראו בספרור משנה (ג2-1, ג2-2 וכן הלאה).

4.2.4.3 **תיקייה 3** - הצעת המחיר – תיקייה זו תכלול את טופס סריקה של טופס הצעת המחיר (**נספח ג3**). קובץ זה יוגן בסיסמא, אשר תימסר למזמין לפי בקשתו.

4.2.5 הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, מכל סיבה שהיא (לרבות בשל לתקלות תקשורת) לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים.

#### 4.3 הוראות להגשת הצעה באופן מקוון

4.3.1 לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

4.3.2 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>

4.3.3 טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת ההצעה.

4.3.4 הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז זה תיעשה באמצעות הקישור שלהלן: [https://merkava.mrp.gov.il/tenders/gate/index.html?bid\\_object\\_id=4000544947](https://merkava.mrp.gov.il/tenders/gate/index.html?bid_object_id=4000544947)

4.3.5 על מציע במכרז האחריות הבלעדית לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

- 4.3.6 בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דוא"ל [CCC@mof.gov.il](mailto:CCC@mof.gov.il). זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.3.7 לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- 4.3.8 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGN.
- 4.3.9 באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד. לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.
- 4.3.10 לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.
- 4.3.11 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, רשאי מינהל התכנון בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 4.4 הגשת הצעות המחיר
- 4.4.1 המציע נדרש להגיש הצעת מחיר עבור הצעתו במכרז.
- 4.4.2 רכיבי התמורה הינם כמפורט **בנספח 2 להסכם ההתקשרות**. יש לקרוא היטב נספח זה בטרם תמולא הצעת המחיר.
- 4.4.3 במסגרת הגשת הצעת המחיר, המציע נדרש להגיש:
- 4.4.3.1 הצעת מחיר לתקורה ניהולית, בהתאם לתכולת רכיב תמורה זה המפורט בסעיף 2 לנספח 2 – התמורה. הסכום המקסימלי שניתן להגיש הינו 80,000 ₪ לחודש, הסכום המינימאלי – 50,000 ₪ לחודש (הכל לפני מע"מ).
- 4.4.3.2 שיעור הנחה רוחבי (להלן – "שיעור ההנחה") לכלל "התעריפים המרביים" המפורטים בנספח י"ג "הודעת התכ"ם". טווח שיעור ההנחה יהיה בין 0-30%. יודגש כי גובה אחוז ההנחה המקסימלי שניתן להציע לתעריף השעה לפי הודעת התכ"ם הינו 30%.
- 4.4.4 הצעת המחיר תיכלל בתיקייה נפרדת בקובץ נפרד שייקרא בשם – הצעת המחיר. יש לצרף לתיקייה זו את **נספח 3** בלבד. אין לצרף מסמכים נוספים. יובהר כי הצעת מחיר שלא תוגש בקובץ נפרד, ובאופן נפרד, תביא לפסילת המציע על הסף.
- 4.4.5 רכיבי התמורה שיוצעו על-ידי המציע יוגשו כרכיבים סופיים וקבועים ויכללו כיסוי לכל הוצאות הספק הזוכה, לרבות עלויות רישוי, רכש של מוצרי צד ג', הדרכות, שירותים מקצועיים נוספים וכן היטלים ומיסים החלים על הספק לצורך אספקת המוצרים והשירותים הנדרשים על-פי מכרז זה, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש מכרז זה למעט מע"מ.
- 4.4.6 רכיבי התמורה המוצעים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא בהתחייבות של המזמין לכמויות ו/או להיקפים כל שהם.

- 4.5.1 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז ונספחיהם ואת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז על נספחיו, את אופן בדיקתו ואת מנגנון בחירת הספק הזוכה, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 4.5.2 בהגשת הצעה למכרז המציע מאשר כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.
- 4.5.3 לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי-הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו בהתאם למועד הנקוב לעניין תוקף הצעתו למכרז זה.
- 4.5.4 כל האישורים שנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמו של המציע או מי מטעמו, כשהם תקפים במועד הגשת ההצעות.
- 4.5.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז. ככל שיבוצעו שינויים כלשהם על-ידי המציע באלו ממסמכי המכרז, יהיה המזמין רשאי לפעל בהתאם להוראות סעיף להלן.
- 4.5.6 ברור ומוסכם על הצדדים כי המענה המוגש הינו שלם ומוצע כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים. באחריות המציע להגיש הצעה הכוללת את כל הרכיבים הנדרשים על מנת לספק את השירותים הנדרשים.
- 4.5.7 על המציע לבדוק על חשבונו ואחריותו, בעצמו וכן באמצעות מומחים מטעמו, את כל היבטי "השירותים" הנדרשים, וכן את מלוא ההיבטים של דרישות הדין והמזמין. בכל מקרה ייחשב המציע כאילו ביצע את כל הבדיקות הנדרשות ובכללן האמורות בסעיף זה בעצמו ובאמצעות מומחים מטעמו ויהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניינים האמורים.

## 5. בדיקת ההצעות והערכתן

### 5.1 כללי

- 5.1.1 הצעות המציעים ייבחנו בהתאם לשלבי בחינת ההצעות שיפורטו להלן.
- 5.1.2 שלבי המכרז המפורטים להלן מובאים לצרכי מידע בלבד. ועדת המכרזים רשאית לשנות את סדרי הבדיקה ואף לאחד שלבים לשלב בודד, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לסמכויותיה בדין.
- 5.1.3 ועדת המכרזים רשאית למנות צוות משנה מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה. צוות המשנה יביא את המלצותיו בפני הוועדה.
- 5.1.4 ועדת המכרזים או צוות המשנה שימונה מטעמה יבדקו את ההצעות וינקדו את ציון האיכות (בהתאם לצורך), תוך שימוש בכל המקורות העומדים לרשותם. לעניין זה, רשאית ועדת המכרזים או מי מטעמה לבחון פרטנית כל מידע שיוצג על ידי המציע בהתאם לתכולת "השירותים" שיוצגו ולפסול מידע שלא עונה על הדרישות.

- 5.1.5 יובהר כי תהליך בחינתן של ההצעות מתבצע אך ורק לצורך בדיקת עמידתן בתנאי הסף וקביעת ציון האיכות, וכי אין בתהליך זה כדי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז או משום אישור להתאמתה המלאה של ההצעה למסמכי המכרז.
- 5.1.6 רק הצעה שעומדת בכל שלב משלבי הבדיקה תועבר לבדיקת השלב הבא.
- 5.2 שלב א' בבדיקת המכרז – בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף
- 5.2.1 במסגרת שלב זה תיבדק עמידתם של כל המציעים בתנאי הסף המנהלתיים והמקצועיים, בהתאם למסמכים שיכללו במסגרת מעטפות מס' 1 ו-2.
- 5.2.2 הבדיקה תכלול, בין היתר, קיומם של כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ונספחיו, כאשר הם מלאים וחתומים כדן.
- 5.2.3 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף.
- 5.2.4 בנוסף, ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, רשאית ועדת המכרזים להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.
- 5.2.5 מציע שוועדת המכרזים תמצא אותו כשיר לעמוד בתנאי הסף, הצעתו תעבור לשלב הבדיקה הבא.
- 5.3 שלב ב' בבדיקת המכרז – קביעת ניקוד האיכות
- 5.3.1 במסגרת שלב זה יבדקו המסמכים והקבצים שיכללו במסגרת מעטפה מס' 2 – המענה המקצועי.
- 5.3.2 לוועדת המכרזים שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל ההבהרות ו/או ההשלמות הנדרשות באשר למרכיבי האיכות שנכללו בהצעתו.
- 5.3.3 להצעות המציעים בשלב זה יוענק ציון איכות (TQ) (בין 0-100) לכל הצעה (להלן: "ציון האיכות"). הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי אמות המידה שפורטו בסעיף 3.5 לעיל.
- 5.3.4 הנחיות לבדיקת חוות דעת הלקוחות:
- 5.3.4.1 המזמין יבחר לקוחות מבין הלקוחות שיוצגו על ידי המציע במסגרת המענה למכרז. הבחירה תבוצע באופן אקראי. כמות הלקוחות לכל מציע תהיה עד 3.
- 5.3.4.2 הפנייה ללקוחות תהיה במהלך שעות העבודה הרגילות. ככל ולקוח מסוים לא יאותר אחרי 2 ניסיונות לשיחה טלפונית ו/או לא יכיר את הגורם עליו הוא אמור לספק חוות דעת – יינתן ציון 0 עבור חוות דעת זו.
- 5.3.4.3 יובהר כי המזמין איננו מחויב לשוויון בכמות חוות הדעת בין המציעים השונים.

5.3.5 ציון המינימום למעבר לשלב הבא – 70 מתוך 100. במקרה ובו לא יעמדו לפחות 3 מציעים בציון המינימום שנקבע, ועדת המכרזים רשאית לאשר מעבר של 3 המציעים, אשר ניקוד האיכות שלהם יהיה נמוך יותר, לשלב הבא – בחינת הצעת המחיר.

5.4 שלב ג' – בחינת הצעת המחיר

5.4.1 בשלב זה תיבדק הצעת המחיר. הצעת המחיר של כל מציע, תיפתח רק עבור מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלבי הבדיקה הקודמים.

5.4.2 הצעת המחיר שתיבחן תהיה הצעת המחיר שהוגשה במסגרת מעטפה מס' 3 במענה, ובהתאם לרכיבי התמורה המפורטים בנספח 2 להסכם ההתקשרות.

5.4.3 ועדת המכרזים תוכל לבצע תיקונים אריתמטיים בהצעת המחיר, וזאת בהתאם לסמכויות המוקנות לה בדין. בין השאר, תוכל הוועדה לתקן הצעת מחיר שבה יוצע אחוז הנחה הגבוה מאחוז ההנחה המקסימלי.

5.4.4 ועדת המכרזים תשקלל את הצעת המחיר של כל מציע כדלקמן:

TP - סך הצעת המחיר.

k – הצעת מחיר לתמורה החודשית עבור התקורה הניהולית.

d - שיעור הנחה רוחבי המוצע על ידי המציע לתעריף שעת עבודה בהודעת התכ"ס.

$$TP = k * 12 * 10 + 30,000,000 * (1 - d)$$

5.4.5 יובהר כי המקדמים בנוסחת השקלול לעיל נועדו לצורך שקלול הצעת המחיר בלבד ולא יחייבו את המזמין בכל צורה שהיא לרכוש שירותים מסוג מסוים או בהיקף מסויים.

5.4.6 המציע שיגיש את הצעת המחיר הנמוכה ביותר יקבל ציון מחיר (TP) 100. שאר המציעים יקבלו ציון מחיר (TPI) יחסי בהתאם לנוסח להלן:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \left( \frac{\text{TP min הצעת המחיר המינימאלית}}{\text{TPI הצעת המחיר הנבחרת}} \right)$$

5.5 שלב ד' – בחירת הספק הזוכה על בסיס שקלול הצעת המחיר וציון האיכות

5.5.1 בתום בדיקת הצעות המחיר, ציון המחיר ישוקלל יחד עם ציון האיכות לפי המשקלות הבאים (להלן – "ציון ההצעה"): :

$$\text{ציון ההצעה (100\%)} = \text{ציון המחיר } TPI (30\%) + \text{ציון האיכות } TQi (70\%)$$

5.5.2 ההצעות ידורגו בהתאם לציון ההצעה שקיבלו, כאשר ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את ציון ההצעה השני בטיבו תדורג שנייה וכן הלאה.

- 5.5.3 אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות בעלות ציון ההצעה הגבוה ביותר ציון הצעה זהה, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (בהתאם לאישור שהגיש המציע במסגרת התצהיר בנספח ג1 למכרז), תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.
- 5.5.4 ככל שלא נבחרה הצעה זוכה בהתאם לאמור בסעיף 5.5.3 לעיל, וידורגו שתי הצעות או יותר במקום הראשון (בחישוב של 2 ספרות לאחר הנקודה לציון ההצעה) - ייקבע הספק הזוכה אשר זכה לציון האיכות הגבוה ביותר.
- 5.5.5 לאחר תום הליך שקלול ההצעות (לרבות האמור בסעיפים 5.5.3 ו 5.5.4 לעיל – ככל ורלוונטי), ועדת המכרזים תכריז על המציע שהציע את ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר כ"מועמד לזכייה".
- 5.5.6 לאחר שימלא המועמד לזכייה את כל התנאים הנקובים בסעיף 6 להלן, תכריז עליו ועדת המכרזים כ"ספק זוכה".
- 5.5.7 אין בהודעה על מועמד לזכייה כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים. אלה ייווצרו רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים ומתן הזמנה חתומה ומאושרת ע"י מורשי החתימה, בהתאם להוראות התכ"ס הרלוונטיות.
- 5.6 בחירת כשיר שני
- 5.6.1 לאחר קביעת הספק המועמד לזכייה, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה שנייה לאחר הצעת המועמד לזכייה בהליך שקלול ההצעות כ"כשיר שני".
- 5.6.2 הוכרז מציע ככשיר שני, תוארך תוקף הצעתו עד למועד המקסימאלי המפורט בסעיף 1.8 למכרז זה.
- 5.6.3 אם לא יעמוד המציע המועמד לזכייה או הספק הזוכה (לפי העניין) באילו מדרישות המכרז או ינהג שלא בתום לב, או מכל סיבה אחרת המפורטת במסמכי המכרז, רשאי המזמין, בתקופה שעד תום 90 יום מיום חתימתו על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להודיע לכשיר השני שהוא "מועמד לזכייה" ולאחר מכן להתקשר עם הכשיר השני (בכפוף לעמידתו בתנאים המפורטים בסעיף 6 להלן), בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם הספק הזוכה.

## 6. דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם

### a. אישור על היעדר חובות לרשות התאגידים

- 6.1.1 המציע המועמד לזכייה יידרש להגיש אישור כי אין חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2021 ואם הוא חברה – אין לו רישום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואין לו התראה לפני רישום כאמור.
- 6.1.2 לצורך זה, על המציע המועמד לזכייה לצרף נסח עדכני מרשם התאגידים.
- 6.2 חתימה על מסמך התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 6.2.1 הספק הזוכה וכל אנשי הצוות, שיועסקו באופן ישיר מטעמו לטובת מתן "השירותים" יצהירו ויתחייבו על שמירת סודיות (נספח ב3 לחלק ב' – הסכם ההתקשרות), והעדר ניגודי עניינים (נספח ב6 לחלק ב' – הסכם ההתקשרות).
- 6.3 ביטוח
- 6.3.1 המועמד לזכייה יידרש להציג אישור ביטוח תקף מטעם המבטח מטעמו, בגין הביטוחים הנדרשים **בנספח ב4** לחלק ב' - הסכם ההתקשרות, טרם חתימת הסכם ההתקשרות.
- 6.3.2 המסמך יוגש לאישור המזמין. המועמד לזכייה יידרש לתקן את המסמך שיוגש בהתאם להערות המזמין ככל ויידרש, וזאת עד קבלת אישור המזמין.
- 6.3.3 אין צורך להגיש מענה לנושא זה במכרז.
- 6.4 ערבות ביצוע
- 6.4.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, המציע הזוכה יעמיד לפקודת המזמין, תוך שבעה (7) ימי עסקים מרגע קבלת הודעה, ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים, בהיקף של 500,000 ₪ (חמש מאות אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות ביצוע").
- 6.4.2 ערבות הביצוע תהא בנוסח המחייב **בנספח ב3** לחלק ב' - הסכם ההתקשרות ללא כל שינוי או חריגה.
- 6.4.3 ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד מחירים לצרכן הידוע ביום אחרון להגשת הצעות.
- 6.4.4 ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 6.4.5 על ערבות הביצוע יחולו הוראות סעיף 0 להסכם ההתקשרות.
- 6.5 חתימה על ההסכם
- 6.5.1 לאחר השלמת הפרטים החסרים בהסכם ההתקשרות על ידי המזמין, יוסיף המזמין את חתימתו תוך עד 30 ימי עבודה, על גבי ההסכם וינפיק למציע הזוכה הזמנת רכש חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, וזאת בכפוף להשלמת המטלות והתנאים שפורטו בסעיפים 6.1-6.4 לעיל.
- 6.5.2 אם המועמד לזכייה לא יציג את האישורים והמסמכים שפורטו לעיל בתוך שבועיים מיום הודעה על מועמדותו לזכייה, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההודעה על זכייתו.
- 6.5.3 תקופת ההתקשרות תחל רק לאחר חתימת המזמין על הסכם ההתקשרות.

## 7. מהלך המכרז

- 7.1 מסמכי המכרז
- 7.1.1 את מסמכי המכרז ניתן להוריד, ללא תשלום, בעותק אלקטרוני מאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי תחת הכותרת מכרזים משרדיים ← "מכרז מס' 16/2021 לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון".

7.1.2 מסמכי המכרז (לרבות הנספחים למכרז והטפסים) יפורסמו בשתי גרסאות :

7.1.2.1 גרסה מלאה של מסמכי המכרז, המחייבת את המזמין, בגרסת PDF.

7.1.2.2 חוברת ההצעה (חלק ב' למסמכי המכרז) – לצורכי הגשת המענה של חלק ב' בגרסת WORD/EXCEL לפי העניין. **גרסה זו תפורסם לאחר המענה לשאלות ההבהרה.**

7.1.3 חלק ממסמכי המכרז (**נספח א1** - תיאור המצב הקיים) הינם מסמכים חסויים. המסמכים יימסרו ידנית למציעים לאחר בדיקות שיערוך המזמין. לצורך קבלת המסמכים יש לפנות במייל לאיש הקשר (המוגדר להלן).

7.1.4 מובהר בזאת כי הנוסח של מסמכי המכרז כפי שפורסם על-ידי המזמין, בכפוף לעדכונים ככל שיבוצעו ובמסגרת הבהרות שיערכו על-ידו, הוא באופן בלעדי ומוחלט הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המציע מהאתר וכן כל מסמך אחר, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב.

7.2 איש הקשר

7.2.1 נציג המזמין אליו יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז זה היא הגב' הגב' נאוה אברהם, ממנהל התכנון. כתובת דואר אלקטרוני: [navaav@iplan.gov.il](mailto:navaav@iplan.gov.il) או בטלפון 074-7578431 (להלן: "איש הקשר").

7.2.2 כל פנייה בעניין המכרז תופנה לאיש הקשר בכתב. על הפונה לוודא טלפונית כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל איש הקשר.

7.3 כנס מציעים

7.3.1 המזמין יקיים כנס מציעים (להלן: "הכנס").

7.3.2 הכנס יערך באופן מקוון ובאמצעות היוועדות חזותית (VC) במועד המפורט בסעיף 1.8 לעיל.

7.3.3 ההשתתפות בכנס הינה רשות.

7.3.4 על מנת להשתתף בכנס, על המציע לבצע רישום מוקדם על-ידי משלוח הודעה לכתובת הדואר האלקטרוני של איש הקשר עד יומיים (2) לפני הכנס עם הפרטים הבאים:

7.3.4.1 שם המציע (שם החברה, מספר ח"פ).

7.3.4.2 פרטי אנשי הקשר מטעם המציע שיגיעו לכנס (שם מלא, ת"ז, כתובת מייל, טלפון משרדי וטלפון נייד).

7.3.5 רק נציגים שהסדירו את ההרשמה המוקדמת עד לתאריך המצוין לעיל יוכלו להשתתף בכנס.

7.3.6 לכל מציע יותר להכניס עד שני (2) נציגים מטעמו לכנס.

7.3.7 המזמין או נציגו לא יענו על שאלות במהלך כנס המציעים. אין באמור בכנס כדי לחייב את המזמין או את ועדת המכרזים, ושאלות יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות ההבהרה ומענה עליהן, כמפורט להלן.

7.3.8 המזמין רשאי להודיע על כנסי מציעים נוספים, לפי שיקול דעתו הבלעדי. הודעה על מועדים נוספים לכנסי מציעים תפורסם באתר האינטרנט.

7.4 העברת שאלות המציעים ובירורים

7.4.1 שאלות המציעים תוגשנה לאיש הקשר בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני, כקובץ PDF סגור ובקובץ EXCEL פתוח כהעתק.

7.4.2 שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא :

מס שאלה	שם המציע	מספר החלק במסמכי המכרז/ הנספח	מספר סידורי של הסעיף בחלק או בנספח	פירוט השאלה
1		א	5.2	
2		ב	3.5.1	

7.4.3 יובהר לגבי שאלות אשר לא יגיעו בפורמט האמור כי המזמין רשאי שלא להתייחס אליהן.

7.4.4 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא המועד המפורט בטבלת התאריכים בסעיף 1.8 שלעיל.

7.4.5 תשובות המזמין לשאלות שיוגשו תפורסמנה בקובץ הבהרות באתר האינטרנט. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור באתר האינטרנט.

7.4.6 המזמין רשאי שלא להשיב על כל השאלות במידה ואינן רלוונטיות, וזאת בהתאם לשיקול דעתו. כמו כן, רשאי המזמין להשמיט חלק מנוסח השאלה או לנסח את השאלה באופן שונה במענה, וזאת ככל שיחליט המזמין כי נוסח השאלה עלול ליצור רושם מוטעה על המציעים האחרים.

7.4.7 התשובות יפורסמו ללא ציון פרטי המציע.

7.4.8 נוסח התשובות של המזמין הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4.9 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמין/ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם למסמכי המכרז אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור. רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את ועדת המכרזים.

7.4.10 ועדת המכרזים רשאית, על-פי שיקול דעתה, לקיים מספר סבבים של שאלות הבהרה. במקרה זה יקבעו מועדים רלוונטיים בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

7.5 עיון בהצעה הזוכה

7.5.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בפרוטוקולים של ועדת המכרזים, בהתכתבויות עם מציעים, בחוות דעת מקצועיות שניתנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במשרד והכל בהתאם להוראות התקנה (להלן – "המסמכים לעיון"), המפורטים בתקנה.

7.5.2 יובהר כי לא יותר עיון בהצעות כשיר שני, כל עוד זה לא הוכרז כספק זוכה. בנוסף, המציע זכאי אף לקבל עותק ממסמכים אלה למעט החריגים הקבועים בסעיף זה.

- 7.5.3 מציע רשאי לציין מראש (במסגרת תצהיר המציע – נספח ג1 לחוברת המענה) באילו חלקים בהצעתו יש, לדעתו, סוד מסחרי או סוד מקצועי. בחר מציע לציין לגבי פרט מפרטי הצעתו כי יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, והצעתו הוכרזה כזוכה, רשאית ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, למנוע עיון בפרט זה. במקביל, המציע לא יוכל לעיין בפריט המקביל הכלול בהצעה אחרת.
- 7.5.4 יובהר, כי ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל חלק מהמסמכים לעיון שהמציע ציין בהצעתו כסודיים במסגרת תצהיר המציע בנספח ג1 לחוברת המענה, וזאת בכפוף למתן זכות טיעון, בכתב או בע"פ, לספק הזוכה.
- 7.5.5 יודגש בזאת, בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, כי בכפוף להחלטת ועדת המכרזים יכול והעיון ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה.

## 8. סמכויות המזמין

- 8.1 ביטול המכרז
- 8.1.1 המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש בכל שלב משלבי המכרז. במקרה שהחלטה על הביטול תהיה לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, תישלח ההודעה על ביטול המכרז לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
- 8.1.2 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול מכל סיבה ובכל צורה שהיא.
- 8.2 סתירה בין מסמכים
- 8.2.1 בכל מקרה של סתירה בין המסמכים, יחולו הכללים המפורטים להלן:
- 8.2.1.1 בתקופה עד לחתימת הסכם ההתקשרות – ההזמנה להציע הצעות (חלק א' למכרז, לרבות התשובות לשאלות הבהרה).
- 8.2.1.2 בתקופה שלאחר חתימת הסכם ההתקשרות יגברו הוראות הסכם ההתקשרות (חלק ב' למסמכי המכרז).
- 8.2.2 ככל ובמענה המציעים יהיו תוספות אשר מוסיפות ומיטיבות על זכויות המזמין – יגברו תוספות מיטיבות אלה על המסמכים שלעיל.
- 8.2.1 ככל והמזמין יפרסם נוסח מועדכן של מסמכי המכרז כחלק מהמענה לשאלות הבהרה – יגבר נוסח זה על הנוסח המקורי של המכרז.
- 8.2.2 בכל מקרה של סתירה שלא יושבה כאמור לעיל, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, המזמין יקבע את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה, כלפי המזמין או מי מטעמו, הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין.
- 8.3 בדיקת ההצעות

- 8.3.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, רשאית ועדת המכרזים להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.
- 8.3.2 ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה ובתנאים שיקבעו:
- 8.3.2.1 לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים.
- 8.3.2.2 לדון עם מציע בפרטי הצעתו ולבקש מהמציעים, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), להשלים את הצעותיהם, בין אם בעל-פה ובין בכתב, בין אם בשלב אחד ובין אם במספר שלבים.
- 8.3.2.3 במקרים בהם סברה ועדת המכרזים כי הצעת המציע איננה סבירה או כי קיים חשש כי המציע לא יעמוד בדרישות המכרז, תוכל ועדת המכרזים לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים, ולבקשות הבהרה או השלמה.
- 8.3.2.4 לא להתחשב כלל בהצעתו של מציע בשל חוסר התייחסות מפורטת אשר לדעתה מונעת את הערכת ההצעה כראוי.
- 8.3.2.5 לבצע תיקוני סופר ו/או פליטת קולמוס ו/או לתקן טעויות חישוב בהצעות המחיר של המציע לפי שיקול דעתה, תוך מתן הודעה למציע.
- 8.3.2.6 במקרה בו המציע ביצע שינוי במסמכי המכרז או הסתייג ממסמכי המכרז או הגיש נתונים סותרים לאלו המפורטים בהצעתו (לרבות במסגרת השלמת מידע כאמור בסעיף זה לעיל) - ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו או לדרוש ממנו לתקנם, להתעלם משינויים שערך המציע או מההסתייגות – והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.
- 8.3.3 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל זכויות המזמין, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו).
- 8.3.4 אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על-ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו.
- 8.4 שינוי מסמכי המכרז
- 8.4.1 ועדת המכרזים רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וכל זאת, בין אם ביוזמתם ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות המציעים.
- 8.4.2 שינוי מסמכי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ באתר האינטרנט. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו.
- 8.5 עדכון לוחות הזמנים

- 8.5.1 במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלת המועדים בסעיף 1.8 שלעיל לבין הרשום בגוף מסמכי המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה.
- 8.5.2 המזמין רשאי לבצע שינויים במועדים שנקבעו בטבלה שלעיל, לרבות דחיה של המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. עדכון בדבר שינויים במועדים יפורסם באתר האינטרנט.
- 8.5.3 אין באמור לעיל כדי להוות מצג או התחייבות מכל מין וסוג שהוא למתן ארכה למועד הגשת ההצעות או לדחיית מועד כלשהו.
- 8.6 פסילת הצעות
- 8.6.1 המזמין רשאי לפסול הצעה בהתאם להוראות הדין וההוראות שנקבעו מכוחו, לרבות הצעה הכוללת מידע כוזב או מטעה.
- 8.6.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה ועדת המכרזים רשאית לתת למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 8.6.3 המזמין רשאי לפסול את הצעת המציע ככל והמציע חזר בו מהצעתו כפי שהוגשה, ו/או שינה מידע משלים שנמסר על ידו במסגרת כלשהי במהלך המכרז לרבות בשלבי בדיקתו ו/או השלמות שנדרשו על ידי המזמין ו/או במסגרת תהליך קביעת ציון האיכות.
- 8.6.4 המזמין רשאי לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן את הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת המזמין וההצעה עדיין איננה תקינה).
- 8.6.5 במקרה של תיאום הצעות של המציע עם מציע אחר, יוכל המזמין לפסול את ההצעה של אותו מציע או לבטל את הסכם ההתקשרות עמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:
- 8.6.5.1 כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט קבלן משנה או גוף שהוא בעל עניין במציע – בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיוצא באלו.
- 8.6.5.2 קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 8.7 הצעה יחידה
- 8.7.1 ככל שבתום ההליך המכרזי תיוותר הצעה יחידה, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי:
- 8.7.1.1 להכריז על המציע שנותר כמועמד לזכייה;
- 8.7.1.2 לנהל משא ומתן עם המציע שנותר על מנת להיטיב את הצעתו;
- 8.7.1.3 לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש.

## 9. הוראות שונות

- 9.1 המזמין יפעל במכרז זה בכפוף להוראות כל דין.
- 9.2 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.
- 9.3 מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המזמין, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.
- 9.4 מסמכי המכרז אינם מסווגים.
- 9.5 המזמין מתחייב שלא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז. המזמין מתחייב שלא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ולמעט ככל שהדבר יידרש בהתאם להוראות כל דין (כך למשל, במסגרת זכות העיון במסמכי המכרז לפי תקנות חובת המכרזים).

# נספח א1 – תיאור המערכת כיום (המצב הקיים)

נספח זה הינו חסוי ויימסר למציעים כנגד חתימה  
על התחייבות לשמירת סודיות

# חלק ב' – הסכם ההתקשרות

## הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין:** מינהל התכנון על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם מנכ"לית מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן: "מינהל התכנון" או "המזמין")

### מצד אחד

**לבין:** \_\_\_\_\_ באמצעות נציגיו המוסמכים לחתום מטעמו (להלן – "הספק הזוכה")

### מצד שני

**הואיל** והמזמין פנה במכרז מס' ..... לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון (להלן: "המכרז")

**והואיל** והספק הזוכה לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות המכרז והשירותים הנדרשים והצעה זו מצורפת בזה כנספח 8 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת הספק");

**והואיל** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק הזוכה ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, אישרה ועדת המכרזים בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_ להתקשר עם הספק הזוכה בהתאם לסמכותה לפי תקנה 8א(5) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן – "התקנות"), לאחר קיום הליך בהתאם להוראות תקנה 1א לתקנות, הכולל בחינה דו שלבית לפי תקנה 17ד' לתקנות.

**והואיל** וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק הזוכה נקבע כי יחתם הסכם בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

## **אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

### **1. מבוא ונספחים**

- 1.1. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

נספח 1ב	-	השירותים הנדרשים.
נספח 2ב	-	התמורה.
נספח 3ב	-	ערבות ביצוע.
נספח 4ב	-	דרישות ביטוח.
נספח 5ב	-	הצהרה על שמירת סודיות.
נספח 6ב	-	התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים.
נספח 7ב	-	דרישות אבטחת מידע
נספח 8ב	-	הצעת הספק הזוכה למכרז.

#### **כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.**

- 1.3. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם:
- 1.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1.3 לעיל, בכל מקרה של סתירה בין הצעת הספק הזוכה (נספח 8ב) לבין הוראות ההסכם ו/או הנספחים האחרים להסכם, יחולו כל ההוראות המתמירות עם הספק הזוכה. לעניין זה יובהר, כי במקרה בו תכולת העבודה המפורטת בהצעתו של הספק הזוכה עולה על הנדרש במסמכי

ההסכם, יעניק הספק הזוכה את שירותיו על פי המפורט בהצעתו, ובנוסף ימלא אחר כל שאר התנאים המופיעים בהסכם ונספחיו האחרים.

## 2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידי, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:

- 2.1 המכרז – מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים וההבהרות שיינתנו על ידי מינהל התכנון במסגרת התשובות למציעים עובר להגשת הצעות.
- 2.2 ההסכם – הסכם זה על נספחיו.
- 2.3 השירות או השירותים – השירותים כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה, כמפורט **כנספח ב1** להסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים") ;
- 2.4 הצעת הספק הזוכה – הצעת הספק הזוכה שנמסרה למינהל התכנון לרבות הבהרות להצעת הספק הזוכה במידה וידרשו, המצורפת **כנספח ב8** להסכם.
- 2.5 האחראי – האחראי המקצועי מטעם מינהל התכנון על ביצוע התוכנית והסכם זה \_\_\_\_\_ או מי שימונה על ידי מנכ"לית מינהל התכנון.
- 2.6 מסמך – לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
- 2.7 מידע – כהגדרתו במסמכי המכרז.

## 3. הצהרות והתחייבויות הספק

- 3.1 הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזאת כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל מנציגי המזמין את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על-ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה, ולא תהא לו כל טענה כלפי המזמין בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורים למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
  - 3.2 כמו כן, מתחייב בזאת הספק הזוכה כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז והסכם זה, לרבות כל נספחיהם.
  - 3.3 הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות על פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המזמין בהסכם זה על כל נספחיו.
  - 3.4 הספק הזוכה מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק הזוכה מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
  - 3.5 הספק הזוכה מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על-פי מכרז זה ועל-פי כל דין כשהם בתוקף. על הספק הזוכה להודיע למזמין בכל מקרה שבו אחד מהאישורים או הרישיונות לא יהיו בתוקף. האישורים והרישיונות התקפים יוצגו מפעם לפעם בפני הממשלה, לפי דרישת נציג המזמין.
  - 3.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר ממומחה אשר פועל לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

#### **4. זכויות והתחייבויות המזמין**

- 4.1. המזמין מתחייב לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 9 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק הזוכה וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק הזוכה על פי הסכם זה.
- 4.2. המזמין יעמיד לרשות הספק הזוכה כל מידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על ידי הספק הזוכה ואשר על פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.
- 4.3. למזמין שמורה האופציה להתקשר עם ספק/ספקים נוספים לצורך מתן השירותים נשוא המכרז (כולם או חלקם) לפי שיקול דעתו הבלעדי.

#### **5. איסור הסבה**

- 5.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק הזוכה להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי המזמין.
- 5.2. נתן המזמין את הסכמתו, בהתאם לאמור לעיל, רשאי המזמין לקבוע כי אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק הזוכה מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם והספק הזוכה יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי השירות, באי כוחם ועובדיהם.
- 5.3. מוצהר ומוסכם בזאת כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי הסכם זה לגופים ממשלתיים או כאלו שבשליטתם, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק הזוכה או מצד ג' כלשהו, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הספק הזוכה. לספק תימסר הודעה בכתב על הסבה ככל שתבוצע.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

#### **6. נציגי המזמין**

- 6.1. המזמין ממנה בזאת את \_\_\_\_\_ (שם) \_\_\_\_\_ (תפקיד) ל \_\_\_\_\_ במינהל התכנון או כל מי שימונה ע"י מנכ"לית מינהל התכנון כנציג המזמין כלפי הספק הזוכה בכל הקשור לביצועו של הסכם זה (להלן: "נציג המזמין").
- 6.2. לנציג המזמין סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.
- 6.3. מובהר בזאת כי נציג המזמין אינו מוסמך לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את המזמין בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י המוסמכים להתחייב מטעם המזמין.
- 6.4. בכפוף לאמור בסעיף קטן להלן, מוצהר ומוסכם בזה כי נציג המזמין הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע השירותים על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת הספק הזוכה והספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיותיו
- 6.5. מנכ"לית מינהל התכנון תודיע לספק בכתב על החלפת הנציג מטעמה.

#### **7. השירותים**

- 7.1. בהסתמך על הצהרותיו של הספק הזוכה והתחייבויותיו על פי הסכם זה, המזמין מוסר בזה לספק והספק הזוכה מקבל על עצמו לבצע את השירותים באופן שיענה על צרכי המזמין בהתאם למכרז (ובפרט נספח 11 – שירותים הנדרשים) ולהצעת הספק הזוכה ולהוראות הסכם זה.
- 7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה כדלקמן:

7.2.1. לספק את מכלול השירותים הנדרשים, לרבות שירותים לוגיסטיים ומקצועיים, בהתאם למוגדר במסמך השירותים הנדרשים (נספח ב1 להלן) ובהצעת הספק הזוכה, ולשביעות רצונו של המזמין.

- 7.2.2. להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע השירותים, כפי שקבוע במכרז ובהצעת הספק הזוכה, באיכות המקצועית הטובה ביותר.
- 7.2.3. לספק את השירותים בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר ולשאת באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 7.2.4. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות המזמין בהתאם להוראות הסכם זה.
- 7.2.5. לעמוד בלוח הזמנים כמפורט בנספח ב1 – השירותים הנדרשים, ולהעמיד לרשות המזמין את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 7.2.6. ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למזמין ולנציגיו בכל הקשור לביצוע השירותים ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.

7.3. על הספק הזוכה להעמיד לרשות המזמין צוות מקצועי למתן השירותים (להלן: "צוות הספק"). צוות הספק הזוכה יכלול את צוות הגרעין המפורט להלן:

- 7.3.1. תפקיד מנהל השירותים שם איש המקצוע: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.
- 7.3.2. תפקיד מנהל הפיתוח שם איש המקצוע: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.
- 7.3.3. תפקיד מנתח מערכות שם איש המקצוע: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

- 7.4. הספק הזוכה אינו רשאי להחליף את צוות הספק הזוכה ללא אישור ממינהל התכנון מראש ובכתב, זאת בהתאם למפורט בסעיף 19.6 לנספח ב1 – השירותים הנדרשים.
- 7.5. למען הסר ספק, אין בהצגת צוות הספק כדי למצות את כלל אנשי הצוות ומשאבים אחרים שיידרשו מהספק הזוכה לשם מתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי זו אחריותו הבלעדית של הספק הזוכה לוודא כי עומדים לרשותו כלל המשאבים הנדרשים לצורך עמידה בהתחייבויותיו בהתאם לתנאי ההסכם.

## **8. איכות השירות**

- 8.1. איכות השירות היא כלי בידי המזמין להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הספק הזוכה לקיום תנאי המכרז.
- 8.2. הספק הזוכה נדרש לעמוד באיכות השירות וברמות השירות הנדרשות בהתאם להנחיות המפורטות לכל שירות בהסכם.
- 8.3. בכל מקרה של אי-ביצוע השירותים ברמות השירות הנדרשות, עבורן הוגדר פיצוי מוסכם לפי הפירוט בסעיף 8.3 **לנספח התמורה – נספח ב2** להסכם.
- 8.4. קיזוז הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בדרך של קיזוז מהתמורה לספק או בכל דרך אחרת.
- 8.5. המזמין יהיה רשאי לדרוש מן הספק הזוכה פיצוי מוסכם וקבוע מראש בשיעורים המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד למזמין לפי המכרז ועל פי כל דין.
- 8.6. יובהר, אין בפיצויים המפורטים לעיל כדי למנוע מהמזמין הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הספק הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.7. גובה הפיצויים המוסכמים שיקוזז בחודש מסוים לא יעלה על 25% מהתמורה לספק באותו חודש. יתרת הסכום שלא תקוזז תועבר לחודש העוקב. מבלי לפגוע ביתר זכויות המזמין, הפרות מצד הספק הזוכה, שערכן המצטבר יעלה על 25% מהתמורה לספק במשך 3 חודשים ברציפות (בהתאם לדרישות ההסכם), עלולות להוות עילה לביטול ההסכם עם הספק הזוכה על ידי המזמין, כמפורט בסעיף 23 להלן.

## **9. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה**

- 9.1. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק הזוכה בפיקוח ובבקרה מטעמו של המזמין.

- 9.2. הספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם האחראי מטעם המזמין, בכל עת ולכל עניין, בכפוף לתאום מראש עם הספק הזוכה ולא יאוחר מ 7 ימי עבודה ממועד הבקשה, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, נתונייהם והגדרותיהם.
- 9.3. המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק הזוכה, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה.
- 9.4. ידוע לספק כי הביקורת הפנימית מטעם המזמין כוללת, במסגרת תכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם ספקים. הספק הזוכה מתחייב לאפשר למבקרי מינהל התכנון ו/או לכל מי שבא מטעמים לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל, בתיאום מראש ולשתף פעולה עימם..
- 9.5. היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק הזוכה או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק הזוכה, יהיה האחראי מוסמך להורות לספק על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
- 9.6. הספק הזוכה מתחייב בזאת לתת למזמין ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 9.7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק הזוכה לאספקה טובה ותקינה של השירותים כאמור בהסכם זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **10. תקופת ההתקשרות**

- 10.1. תקופת ההתקשרות הראשונה עם הספק הזוכה תהא לשנתיים, מיום חתימת מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון (להלן: "מורשי החתימה מטעם המזמין") על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה (להלן: "תקופת ההסכם").
- 10.2. לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות ובתנאים זהים לתקופת ההסכם, לתקופה שלא תעלה על 8 שנים (96 חודשים) במצטבר (להלן: "תקופת הארכה"), כך שמשך תקופת ההתקשרות הכוללת (כולל תקופת ההסכם ותקופת הארכה) לא תעלה על 10 שנים (120 חודשים) בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם (להלן – "תקופת ההתקשרות"). אין באמור לעיל משום התחייבות מינהל התכנון לעשות כך.
- 10.3. בתקופת הארכה (ככל וימומשו), יידרש הספק הזוכה לספק את כל השירותים הנכללים במסגרת המכרז, בהתאם לדרישות המכרז והסכם ההתקשרות.
- 10.4. כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין ובכפוף למגבלות התקציב.
- 10.5. המזמין ייתן הודעה לספק על הארכת תקופת ההסכם או תקופת הארכה (לפי העניין) לפחות 30 ימי עבודה לפני תום תקופת ההסכם או הארכה הקודמת.

## **11. התמורות הכספיות**

- 11.1. מנגנון התמורה.
- 11.1.1. עבור ביצוע השירותים כמפורט בנספח ב1 – השירותים, ובכפוף למילוי התחייבויות הספק הזוכה על פי הסכם זה, ישלם מינהל התכנון לספק הזוכה תעריפים כמפורט בנספח ב2 - התמורה.
- 11.2. הצמדת התמורה
- 11.2.1. מנגנון הצמדה, והפרשי השער, ככל שיידרש, יכלול את כל רכיבי התמורה בהתאם למפורט להלן.
- 11.2.2. מנגנון הצמדת התמורה יופעל רק על תמורה לפי סעיף 2 המפורט בנספח ב2- התמורה.
- 11.2.3. הגדרות לסעיף זה:
- 11.2.3.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך השירות

- לשינויים ברמת במדד, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 11.2.3.2. מדד – מדד המחירים לצרכן.
- 11.2.3.3. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 11.2.3.4. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות (המועד אחרון להגשת הצעות).
- 11.2.3.5. מדד קובע – ערך המדד הידוע תאריך הקובע.
- 11.2.3.6. מדד הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית - \_\_\_\_\_ (יושם לאחר בחירת הספק הזוכה).
- 11.2.3.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.
- 11.2.4. אופן חישוב ההצמדה
- 11.2.4.1. חישוב ביצוע ההצמדה יהיה במועד הגשת החשבונית על-ידי הספק הזוכה.
- 11.2.4.2. ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 11.2.4.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 11.2.5. יובהר כי לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, שער, או התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לכך.
- 11.3. הוצאות נסיעה:
- 11.3.1. לא תשולם תמורה נוספת עבור הוצאות נסיעה.
- 11.4. הוראות נוספות:
- 11.4.1. סך כל התקציב המיועד לביצוע ההסכם לתקופת ההסכם לא יעלה על \_\_\_\_\_ ש"ח (לא כולל מע"מ) לשנתיים ובמילים \_\_\_\_\_ לתקופת ההסכם.
- 11.4.2. למינהל התכנון תהיה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות מעת לעת, וזאת בהתאם לצרכי מינהל התכנון ובכפוף לקיומו של תקציב, ובלבד שיודיע על כך מינהל התכנון בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמו. הרחבת ההתקשרות מותנית באישור מראש של ועדת המכרזים לרבות כל הארכות ההסכם שיאושרו בהתאם לזכות הברירה הקיימת בהסכם.
- 11.4.3. הספק הזוכה ולא יגדיל את היקף העבודות או יערכו שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבלו מראש הוראה לעשות כן בכתב, ממי שהוסמך לכך על ידי מינהל התכנון כמורשי חתימה מטעמו, ובכלל זאת חשב מינהל התכנון. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון לא יזכה את הספק הזוכה בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה. הספק הזוכה נדרש לבדוק באופן שוטף את זהות מורשי החתימה לעניין ביצוע ההסכם וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי מינהל התכנון לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש בכתב ומראש.
- 11.4.4. ידוע להספק הזוכה כי בכל מקרה של מתן שירות חורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.
- 11.4.5. כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל עלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק הזוכה והמבצע, לרבות רווח קבלני של הספק הזוכה.
- 11.4.6. למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מינהל התכנון אינו מספק שירותי חנייה עבור שעות עבודה במשרדי מינהל התכנון ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי מינהל התכנון ו/או בכל מקום אחר.
- 11.5. הגשת חשבונות ותנאי תשלום

- 11.5.1. דיווח השעות יבוצע בהתאם למפורט בסעיף 4 לנספח 2 – התמורה. מינהל התכנון רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך
- 11.5.2. הספק הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 11.5.3. במקרים בהם מצורפת חשבונית עיסקה לדו"ח החודשי - הספק הזוכה יעביר באופן מיידי, ולכל המאוחר תוך 14 יום מיום קבלת התשלום מהמשרד, חשבונית מס לחשבות מינהל התכנון.
- 11.5.4. התמורה תשולם מועדי התשלום המפורטים בהוראות תכ"מ המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>.
- 11.5.5. כל התשלומים עבור ביצוע השירות יבוצעו בהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.
- 11.5.6. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק הזוכה מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- 11.5.7. התשלום האחרון יבוצע רק לאחר, שהספק הזוכה והמבצע מטעמו החזיר את המסמכים שקיבל מאת מינהל התכנון, יצהיר שקיבל כל התשלומים המגיע לו
- 11.5.8. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.

## **12. ערבויות ובטחונות**

- 12.1. כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק הזוכה על פי הסכם זה מתחייב הספק הזוכה להמציא, עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע בנקאית או של מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 (להלן: "ערבות ביצוע") בלתי תלויה בנוסח המצורף **כנספח 3ב** להסכם זה, על סך 500,000 ש"ח כולל מע"מ.
- 12.2. הערבות תוצמד למדד המחירים לצרכן, מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז.
- 12.3. ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום שלושה חודשים מתום תקופת ההסכם. היה ותקופת ההסכם תוארך, מתחייב הספק הזוכה להאריך את תוקף הערבות כך שהיא תעמוד בתוקף 3 חודשים לאחר תום תקופת ההארכה.
- 12.4. הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הספק הזוכה ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי המזמין על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למזמין - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התליתו.
- 12.5. המזמין רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק הזוכה את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה.
- 12.6. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא הספק הזוכה ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה. יובהר כי מילוי הערבות יחול עד 3 פעמים במהלך תקופת ההתקשרות. אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם והמזמין רשאי - מבלי לגרוע מסמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- 12.7. אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את הספק הזוכה ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המזמין חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק הזוכה לפי הסכם זה או על פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למזמין עקב הפרת ההסכם מצד הספק הזוכה.
- 12.8. חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למזמין על פי ההסכם ובכלל זאת סמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו, לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק הזוכה תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

### **13. קיזוז ועיכבון**

- 13.1. מוצהר ומוסכם כי למינהל התכנון הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק הזוכה על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי מינהל התכנון או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על הספק הזוכה, לרבות בשל שירות שלא התקבל במלואו בהתאם לדרישות ההסכם וכן כל פיצוי מוסכם המגיע לו עפ"י הסכם זה.
- 13.2. הקיזוז יבוצע בכפוף למתן התרעה מראש ובכתב 14 ימים לפני מועד מימושו.
- 13.3. על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירות וחיוניותו, הספק הזוכה מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

### **14. הספק הזוכה, עובדיו והפועלים מטעמו**

- 14.1. מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק הזוכה פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המזמין לפעולתו של הספק הזוכה על פי ההסכם.
- 14.2. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או מי מעובדי הספק הזוכה ו/או מי משלוחיו. הספק הזוכה ו/או מי מעובדיו/או מי משלוחיו לא יהא זכאי לקבל מהמזמין פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 14.3. אין בכל זכות של המזמין להורות, לפקח, להנחות, לבדוק או להדריך את הספק הזוכה ו/או בעלי מניותיו ו/או מי מטעמו בביצוע הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.
- 14.4. הספק הזוכה מתחייב לשלם לעובדיו/או למי מטעמו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח אותם על חשבונו בביטוח מעבידים.
- 14.5. לא יראו את הספק הזוכה ו/או מי מטעמו כסוכן, כשליח או נציג המדינה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.
- 14.6. הספק הזוכה לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק הזוכה יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם. מינהל התכנון לא יהא חייב בתשלום כלשהו למי מהאמורים לעיל בביצוע השירות, לרבות לא בתשלום שכר, דמי ביטוח לאומי ו/או כל תנאים סוציאליים או נלווים, או כל זכות אחרת המגיעה על פי כל דין
- 14.7. מובהר בזאת ומוסכם כי התמורה המתוארת בסעיף 11 להסכם זה ובנספח ב2 - התמורה להסכם זה, גבוהה באופן מהותי משכר העבודה אשר היה משולם לספק ו/או לכל אחר מטעמו במקרה שבו היה מועסק אצל מינהל התכנון כעובד שכיר, וכי התמורה הנ"ל חושבה בהנחה שהספק הזוכה יוכל לממן מתוכה את כל הזכויות הסוציאליות והתשלומים הנלווים עבורו ו/או עבור עובדיו ו/או בעלי מניותיו ו/או אחר מטעמו בקשר עם מתן השירותים.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## 15. בעלות זכויות יוצרים על התוצרים

- 15.1. מוסכם בזה כי כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שנוצרו או התקבלו אגב ביצוע השירותים (לרבות - תוכנה, נתונים וצידוד), מהווים זכות קניין של מינהל התכנון בלבד.
- 15.2. הספק הזוכה מתחייב להודיע למינהל התכנון על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז-1967 או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב הספק הזוכה להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה ממינהל התכנון מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של מינהל התכנון, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- 15.3. כל האמור לעיל יחול על נותן השירות, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של נותן השירות לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת אספקת השירותים על פי הסכם זה.
- 15.4. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.
- 15.5. האמור לעיל ביחס לזכויות קניין רוחני של מינהל התכנון לא יחול לגבי מוצרי מדף שנכללו במסגרת הצעת הספק הזוכה, אשר בהם יינתן למשרד רישיון שימוש לשימוש של המינהל התכנון במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם להיקפי השימוש המוגדרים בהסכם, מבלי שיחולו על המזמין תנאי רישיון נוספים או אחרים זולת המפורט בהסכם זה במפורש.
- 15.6. כמו כן, לא יחול האמור לעיל לגבי רכיבים קיימים של הספק הזוכה אם וככל ששולבו במסגרת השירותים וזוהו מראש ככאלה בהצעה (להלן: "רכיבים קיימים"), אשר יישארו בבעלותו של הספק הזוכה, ולממשלה תוקנה זכות שימוש בהם במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם להיקפי השימוש המוגדרים בהסכם, כאשר זכות השימוש כוללת את הזכות גם לבצע בהם שינויים והתאמות. ככל שהספק הזוכה ישלב רכיבים קיימים במסגרת השירותים הוא יידע את המזמין על כך מראש ובכתב תוך זיהויים של רכיבים אלה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 16. שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

- 16.1. הספק הזוכה, וכל הגורמים מטעמו, מתחייבים לשמור על מידע סודי (כהגדרתו בסעיף 2 למכרז) סודות מקצועיים לרבות כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו.
- 16.2. חובת שמירת סודיות של סודות מקצועיות לפי סעיף זה יחולו גם על "בעל שליטה" בספק הזוכה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 16.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, סודות מקצועיים לרבות מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור נציג המזמין מראש ובכתב, בתנאים שיקבע המזמין. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י מינהל התכנון, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שיקבל מינהל התכנון בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- 16.4. מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, הוראת סעיף 46 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 וכל דין אחר שיבוא במקומו.

- 16.5. הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות המזמין בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים המפורטים בנספח 7 להסכם זה. הספק הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 16.6. הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של מינהל התכנון בכתב, ויחייבו את הספק הזוכה והמבצע מטעמו, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.
- 16.7. הספק הזוכה מתחייב להחזיר למינהל התכנון כל מסמך שקיבל ממנו בעת אספקת השירותים על פי הסכם זה או שייך לו על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר נותן השירות כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות - מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצ"ב, למעט מסמכים הדרושים לספק הזוכה אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במשרד באשר לסוגי המסמכים.
- 16.8. הספק הזוכה מתחייב כי לא יועסקו על ידו נציגים מטעמו שיספקו שירותים באופן ישיר למינהל התכנון בין במישרין ובין בעקיפין וכי הוא לא יתיר למאן דהוא לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.
- 16.9. הספק הזוכה ומי מטעמו המספק שירות באופן ישיר לחתום על הצהרה בנוסח המצורף כנספח 5.
- 16.10. כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, המבצע, לרבות עובדי הספק הזוכה וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירות. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **17. איסור ניגוד עניינים**

9.1 לצורך סעיף זה:

**"בעל עניין"** – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

**"ניגוד עניינים"** – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת מינהל התכנון, להימצאות הספק הזוכה בכל אחד מהמצבים הבאים:

- א. התנגשות בין החובה המוטלת על הספק הזוכה לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של הספק הזוכה (כהגדרת מונח זה להלן).
- ב. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
- ג. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הספק הזוכה, לרבות כל גורם מטעמו.

**"הספק הזוכה"** – כולל, בנוסף לספק הזוכה עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

17.1 הספק הזוכה מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

- 17.1.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.
  - 17.1.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.
  - 17.1.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, נותן השירות לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ועד תום שנה מסיום תקופת ההסכם.
  - 17.1.4 ככל שייוצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות סעיף להלן.
- 17.2 הספק הזוכה מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד מינהל התכנון בכל ענין שיש בו חשש למצב של ניגוד עניינים בשירות הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של

- מינהל התכנון. מינהל התכנון ייתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של הספק הזוכה וכד'.
- 17.3. בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד :
- 17.3.1. הספק הזוכה יודיע למינהל התכנון בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל ענין נוגד. הספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות שייתן לו מינהל התכנון כאמור להלן. כל עוד הספק הזוכה לא קיבל הוראה אחרת ממינהל התכנון, הוא יחדל מכל פעולת שירות לפי ההסכם.
- 17.3.2. מינהל התכנון רשאי לדרוש מהספק הזוכה כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.
- 17.3.3. מינהל התכנון רשאי, לפי שיקול דעתו להתנות את כוונת הספק הזוכה להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים, והספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות אלה.
- 17.3.4. סירב הספק הזוכה לפעול בהתאם להוראות מינהל התכנון או פעל באופן שאינו משביע את רצון מינהל התכנון, רשאי מינהל התכנון להורות על הפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי מינהל התכנון.
- 17.4. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון לפעול כאמור זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו הספק הזוכה כאמור או בכל דרך אחרת.
- 17.5. על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, מינהל התכנון יהיה רשאי לאפשר לספק הזוכה להמשיך לספק השירותים לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן :
- 17.5.1. הגורם המבצע בפועל את השירותים מטעם הספק הזוכה אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למינהל התכנון, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם המספק בפועל את השירותים מטעם הספק הזוכה ובין הגורם המצוי בניגוד עניינים, מטעם הספק הזוכה.
- 17.5.2. נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- 17.5.3. מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור מינהל התכנון כי אין כל הצדקה או תועלת למינהל התכנון בהפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 17.5.4. הפסקת העסקתו של הספק הזוכה לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם מינהל התכנון יתקשר עם יועצים אחרים.
- 17.6. למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף זה לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי מינהל התכנון, יאפשר לספק הזוכה להמשיך לספק שירותים לפי ההסכם. החלטת מינהל התכנון בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 17.7. הספק הזוכה וכל הגורמים מטעמו המעורבים באופן ישיר במתן השירותים למינהל התכנון, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם **כנספח ב6**.
- 17.8. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית במינהל התכנון כי בהתאם למידע שעליו הצהיר הספק הזוכה אין ניגוד עניינים של הספק הזוכה ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## **18. שמירה על זכויות יוצרים במוצרים בהם הספק עושה שימוש**

- 18.1. הספק הזוכה מצהיר כי כל המוצרים בהם הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך אספקת השירותים עפ"י הסכם זה.
- 18.2. כמו כן, מצהיר הספק הזוכה כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססים השירותים הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת אספקת השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

- 18.3. הספק הזוכה מתחייב בזאת לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום אשר יידרש המזמין לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר עקב מימוש זכויותיו של המזמין כקבוע בהסכם זה. במקרה של תביעה שתוגש כנגד המזמין בשל עילת הפרת זכויות יוצרים כתוצאה ממתן השירותים נשוא הסכם זה, יודיע המזמין על כך לספק וייתן לו אפשרות להביע עמדתו במקרה שייחתם הסכם פשרה בעניין זה.
- 18.4. הספק הזוכה יעשה, כמיטב יכולתו, להפסיק מיידית כל שימוש במוצר המפר זכויות יוצרים.
- 18.5. הספק הזוכה יפצה את המזמין על ידי זיכוי המזמין בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.
- 18.6. כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת ביצוע השירותים המבוקשים.

### סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 19. אחריות לנזקים, שיפוי

- 19.1. הספק הזוכה מתחייב לספק את השירותים במסגרת הסכם זה ברמה מקצועית מעולה.
- 19.2. מוצהר ומוסכם בזה כי הספק הזוכה מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם למזמין ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין
- 19.3. הספק הזוכה מתחייב לשפות את המזמין ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של הספק הזוכה, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל המזמין, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל הספק הזוכה בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהמזמין ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו.
- 19.4. ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי הספק הזוכה לאחר סיום תוקפו של הסכם זה, ובכפוף לכל דין. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.
- 19.5. גבול אחריות הספק הזוכה לפיצוי או לשיפוי המזמין בגין נזקים שנגרמו למשרד יהיה כפוף לתקרה של עד 2 מ' ש, או עד סך התמורה הכוללת שתגיע לספק לפי הסכם זה במשך כל תקופת ההתקשרות, הנמוך מביניהם.
- 19.6. יובהר, בכל המקרים האמורים בסעיף להלן יישא הספק הזוכה באחריות המלאה ללא כל גבול אחריות לנזקים שנגרמו למזמין:
- 19.6.1. נזק לגוף או נזק לרכוש מוחשי;
- 19.6.2. נזק שייגרם על ידי מעשה, מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון, בפזיזות או ברשלנות רבתי של הספק הזוכה, עובדיו או שלוחיו;
- 19.6.3. נזק שנגרם בעקבות מעשה, מחדל, טעות או השמטה שנעשה שלא לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה;
- 19.6.4. נזק שנגרם בעקבות הפרת חובת סודיות או הפרת זכויות יוצרים על ידי הספק הזוכה, עובדיו או שלוחיו;
- 19.6.5. נזק שנגרם בעקבות גניבה, הפרת חובת נאמנות על ידי הספק הזוכה, עובדיו או שלוחיו;
- 19.6.6. תביעות המוגשות נגד הספק הזוכה במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו.
- 19.7. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המזמין לתבוע מהספק הזוכה בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו עפ"י הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ו/או על פי כל דין בגין הפרת הספק הזוכה את הוראות הסכם.

### סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## **20. ביטוח על ידי הספק הזוכה**

20.1. הספק הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הפנים - מינהל התכנון ולהציג את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין בנספח 4 להלן.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## **21. הפסקת ההסכם על ידי המזמין**

- 21.1. מוסכם בזה כי המזמין יהא רשאי להודיע לספק הזוכה בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת הפסקה כאמור.
- 21.2. פעל המזמין מכוח זכותו על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק הזוכה לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עבור החלק היחסי של התקופה בה סיפק את השירותים וכן כל הוצאה אחרת שהספק הזוכה נשא בה בהקשר להספקת השירותים האמורים והיא איננה ניתנת לביטול במועד ההודעה כאמור.
- 21.3. מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף 21.1 לעיל, לא תהא לספק הזוכה כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

## **22. הפסקת ההסכם בשל הפרות הספק הזוכה**

- 22.1. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המזמין רשאי להודיע על ביטול ההסכם, אלא אם תיקן הספק הזוכה את ההפרה בתקופת התיקון הרשומה לצד כל סעיף קטן כמפורט להלן (אם נרשמה), ככל ולא נרשמה תיכנס הודעת הביטול לתוקפה באופן מיידי:
  - 22.1.1. הפרת של ההתחייבויות היסודיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק הזוכה אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויותיו היסודיות.
  - 22.1.2. אי-עמידה בהתחייבויות שנקבעו בנספח השירותים (ב1) (לרבות אם הספק הזוכה או מי מצוות הגרעין מטעמו הפסיק לספק שירותים לפי ההסכם לתקופה העולה על 5 ימי עבודה לאחר שניתנה לספק אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויותיו.
  - 22.1.3. אם תוגש כנגד הספק הזוכה בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שישים (60) יום.
  - 22.1.4. אם יוצא כנגד הספק הזוכה צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני, וככל שלא בוטלו תוך שישים (60) יום.
  - 22.1.5. אם יוטל עיקול על נכסי הספק הזוכה, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שישים (60) יום.
  - 22.1.6. אם הספק הזוכה הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ללא הסכמת המזמין; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק הזוכה להודיע מיידית למזמין על ביטול ההסכם כאמור.
  - 22.1.7. במקרה שהספק הזוכה יפר את הנחיות אבטחת המידע המפורטים בנספח 7, לאחר שניתנה לו אפשרות להשיב לטענה תוך 3 ימי עבודה.
  - 22.1.8. אם יורשע הספק הזוכה ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד, והתביעה לא הוסרה תוך 30 יום.
  - 22.1.9. אם ימצא כי הספק הזוכה, המבצע, עובדו, או מי מטעם הספק הזוכה, העביר מידע סודי השייך למינהל התכנון לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם מינהל התכנון.

- 22.1.10. אם ימצא כי הספק הזוכה או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של מינהל התכנון בכל ממצא או נתון כלשהו.
- 22.1.11. במקרה בו הפסיק הספק הזוכה לעמוד בתנאי הסף שנקבעו במכרז, לאחר שניתנה לספק אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בתנאים אלו.
- 22.1.12. ככל והספק הזוכה סירב לבצע הנחיות של נציגי המזמין לפי הוראות ההסכם, לאחר שניתנה לו אפשרות להשיב לטענה תוך 3 ימי עבודה.
- 22.1.13. ככל והספק הזוכה יחויב בפיצויים מוסכמים בסכום העולה על 25% מהתמורה החודשית במשך 3 חודשים ברציפות (בהתאם למפורט בסעיף 8.3 לנספח ב' להסכם).

## **23. הוראות עיקריות ובסיסיות**

- 23.1. הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3,6,9,15-20 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

## **24. הנחיות במקרה של הפסקת ההסכם**

- 24.1. מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג הספק הזוכה להעמיד לרשות המזמין בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידיו בקשר עם אספקת השירותים באופן ובדרך שיאפשרו למזמין להמשיך בביצועה ללא עיכוב.
- 24.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק הזוכה לכל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לשירותים, ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לאספקת השירותים וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מאספקת השירותים במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.
- 24.3. כל המידע יועבר למזמין או לצד שלישי עליו יורה בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המזמין. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קנינו הבלעדי של המזמין.
- 24.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע משנקבע בסעיף 21 לנספח ב' – השירותים הנדרשים.

## **25. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות**

- 25.1. הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

## **26. הוראות כלליות**

- 26.1. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של המזמין במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשו ונחתמו בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין. ויתר המזמין על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 26.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
- 26.3. פרשנות
- 26.3.1. למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז, קובעים הצדדים כדלקמן:

26.3.1.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

26.3.1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

#### 26.4. המצאת אישורים

26.4.1. כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על ידי המזמין לפי הסכם זה, ימציא הספק הזוכה למזמין את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:

26.4.1.1. תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.

26.4.1.2. אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.

#### 26.5. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.

#### 26.6. הרשאה להתחייב

אנו החתומים מטה בשם המזמין מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת 2021, במסגרת סעיף תקציבי \_\_\_\_\_.

#### 26.7. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כנתקבלה במועד המסירה.

#### 26.8. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

מינהל התכנון: רח' בית הדפוס 12 - גבעת שאול, ירושלים לידי \_\_\_\_\_  
הספק הזוכה: \_\_\_\_\_

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק הזוכה

חשב  
מינהל התכנון

מנכ"לית מינהל התכנון

# נספח ב1 – השירותים הנדרשים

## 1. כללי

- 1.1 בחלק זה יפורטו השירותים הנדרשים מהספק במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופת ההארכה ככל וימומשו).
- 1.2 הספק נדרש לספק שירותי תפעול ותחזוקה ושירותי פיתוח "מערכת תכנון זמין", המפורטות בנספח א1 (תיאור כללי של המערכת כיום) ולמערכות שיפותחו בהמשך ככל ויידרש, כחלק ממערכת תכנון זמין.
- 1.3 המטרות העיקריות הנדרשות מהספק בעת מתן השירותים הנדרשים:
- 1.3.1 שמירה על רציפות מלאה בתפקוד המערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות, בדגש על תקופת ההיערכות למתן השירותים, באופן שיספק שירות מלא למשתמשים;
- 1.3.2 תמיכה במזמין ובלקוחות המערכת;
- 1.3.3 מתן מענה לעדכוני אבטחת מידע;
- 1.3.4 טיפול בתקלות עד פתרון;
- 1.3.5 ניהול הידע לגבי המערכת;
- 1.3.6 שמירה על עדכניות טכנולוגית;
- 1.3.7 ביצוע פיתוח שוטף במערכת תכנון זמין בהתאם לצרכים המשתנים.
- 1.3.8 ביצוע אינטגרציה בין מערכות תכנון זמין ובין לבין מערכות משיקות.
- 1.4 על הספק לבצע את השירותים התאמה למתודולוגיה הממשלתית [ולהנחיות רשות התקשוב](#).

## 2. תכולת השירותים הנדרשים

- 2.1 השירותים הנדרשים יכללו:
- 2.1.1 שירותי תפעול ותחזוקה, כמפורט בסעיפים 9-4 להלן (להלן – "שירותי תפעול ותחזוקה").
- 2.1.2 שירותי פיתוח נוספים במערכות הקיימות ובמערכות נוספות וכן שינויים והתאמות במערכות הקיימות, כמפורט בסעיף 10 להלן (להלן – "שירותי הפיתוח").
- 2.1.3 שירותים כלליים – שירותים הרלוונטיים לכלל השירותים הנדרשים, כמפורט בסעיפים 11-20.
- 2.2 יובהר כי פירוט השירותים בנספח זה איננו כולל את כלל השירותים שיידרשו. המזמין יוכל להזמין שירותים נוספים, הרלוונטיים לתחזוקת המערכות, ואשר אינם מפורטים בנספח זה, לפי שיקול דעתו.
- 2.3 הגדרת תיחום השירותים מפורט בסעיף 3 להלן.
- 2.4 השירותים הנדרשים יבוצעו על ידי צוות מטעם הספק. הדרישות לצוות זה מפורטות בסעיף 19 להלן.
- 2.5 לפני תחילת מתן השירותים יידרש הספק להשלים את תקופת ההיערכות, בהתאם למפורט בסעיף 20 להלן.

- 2.6 לקראת תום תקופת ההתקשרות, יידרש הספק לבצע תהליך הפרדות, במסגרתו יועברו השירותים לספק חלופי שייבחר או לידי נציגי המזמין, וכל כמפורט בסעיף 21 להלן.
- 2.7 השירותים יסופקו על בסיס חבילות עבודה או על בסיס שעות עבודה שיוזמנו על ידי המזמין, יבוצעו על ידי הספק ויאושרו על ידי המזמין.
- 2.8 מנגנון התמורה לשירותים הנדרשים, מפורט בנספח 2 (התמורה).
- 2.9 יובהר כי, הספק נדרש לבצע כל פעולה הנדרשת כדי לספק את השירותים הנדרשים באופן שיאפשר להפעיל את המערכת באופן מעולה גם ככל ולא קיימת דרישה מפורשת לכך במסמכי המכרז. במקרים אלה, הספק נדרש לפעול בהתאם ל-Best Practice בתחום זה.
- 2.10 בנוסף, יובהר כי השירותים הנדרשים שיפורטו להלן מהווים דרישות כלליות מינימליות. בכל מקרה בו הציע הספק הצעות מיטיבות במסגרת המענה למכרז יראו את ההצעה המיטבית כחלק מדרישות ההסכם, ויעודכן חלק זה בהתאם והספק יהיה מחויב לבצע את שירותים הנדרשים בהתאם.
- 2.11 יובהר כי המזמין יוכל להיעזר בשירותי הספק גם עבור מערכות נוספות, הקשורות במישרין למערכת ו/או עושות שימוש בנתוני המערכת.
- 2.12 הספק יחל באספקת השירותים הנדרשים כדלקמן:
- 2.12.1 שירותי התפעול והתחזוקה – יחלו לאחר שהספק ישלים את הדרישות הנכללות בתקופת ההיערכות כמפורט בסעיף 18 להלן, ויימשכו עד תום תקופת ההתקשרות.
- 2.12.2 שירותי הפיתוח – יחלו מיד עם תחילת תקופת ההתקשרות, ויימשכו עד תום תקופת ההתקשרות.

### 3. תיחום השירותים

- 3.1 הספק יידרש במסגרת השירותים הנדרשים לספק את כל האמצעים לצורך מתן השירותים, בין אם צוינו במפורש ובין אם לא, למעט שירותים ואמצעים שיסופקו על ידי המזמין, כמפורט בסעיף 3.3 להלן.
- 3.2 האמצעים שיסופקו על ידי הספק יכללו לפחות את כל המפורט להלן:
- 3.2.1 צוות מקצועי, העומד בדרישות המפורטות בסעיף 19 להלן.
- 3.2.2 קבלני משנה שהוצגו על ידי הספק במסגרת המענה למכרז (ככל והוצגו) - על הספק להעסיק כקבלני משנה את אותם קבלני משנה שהוצגו על ידו במסגרת המענה למכרז, ואלה יידרשו לספק את כל השירותים עליהם הסתמך הספק במסגרת המענה למכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, ככל ולא אושר אחרת על ידי המזמין.
- 3.2.3 כלל הציוד הנלווה הנדרש לצוות מטעם הספק לצורך מתן השירותים (ללא קשר למקום אספקתם) לרבות – מחשבים אישיים, כל תוכנות הבסיס למחשבים האישים הנדרשות לצורך ביצוע השירותים (לרבות – כלי Desktop, כלי אבטחת מידע, תוכנות שיתוף מידע וכד'), טלפונים, אמצעי נסיעה/תחבורה וחנייה (ככל ורלוונטי), ציוד מיגון אישי.
- 3.2.4 אמצעים עבור עבודה מחצר הספק או ממשרדי מינהל התכנון, כמפורט בסעיף 4 להלן.
- 3.3 יובהר כי המזמין יספק, לצורך ביצוע השירותים הנדרשים, את האמצעים הבאים:
- 3.3.1 הפעלת סביבת הפיתוח של המזמין (לרבות רישוי וחומרה).

- 3.3.2 הפעלת חדרי השרתים בהם מותקנות התשתיות הטכנולוגיות עליהן נסמכת המערכת (לרבות אמצעי תקשורת וכלי אבטחת מידע);
- 3.3.3 חומרה וציוד קצה הנדרשים לצורך הפעלת מערכת התכנון (ככל ולא נדרש במפורש אחרת);
- 3.3.4 ביצוע גיבויים;
- 3.3.5 מתן מענה ישיר למשתמשי הקצה (Tier 1) וכלים לניהול פניות. מענה זה יינתן על ידי מוקד השירות של המזמין;
- 3.4 מיקום מתן השירותים**
- 3.4.1 השירותים הנדרשים יבוצעו ממשרדי הספק הזוכה או ממשרדי המזמין, בהתאם להחלטת המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, וזאת ללא תמורה נוספת.
- 3.4.2 תמהיל החלוקה בין מתן שירותים ממשרדי המזמין לבין מתן שירותים מחצר הספק תיקבע על ידי המזמין מעת לעת. המזמין יוכל לקבוע כי בעלי תפקיד מסוימים בצוות הספק יספקו שירותים ממשרדי מינהל התכנון בלבד. תמהיל החלוקה בין שעות מתן שירותים ממשרדי מינהל התכנון לבין שעות מתן שירותים ממשרדי הספק הזוכה יקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון.
- 3.5 מתן שירותים בחיבור מרחוק (Remote)**
- 3.5.1 חלק מהשירותים יבוצעו על בסיס חיבור מרחוק, מעמדות עבודה במשרדי מינהל התכנון או ממשרדי הספק.
- 3.5.2 הספק יידרש בתצורה זו לספק לצוות הספק את כל החומרה הנדרשת (מחשב/מסוף) לרבות מחשבים אישיים, כלל הרישוי הנדרש להפעלתם (מערכות הפעלה וכלי תשתית), אמצעי חיבור מרחוק לעמדות המזמין וכלי אבטחת מידע בהתאם להוראות אבטחת המידע, בנספח ב7 להסכם.
- 3.5.3 הספק ישתף פעולה עם נציג המזמין בכל הנדרש לצורך הפעלת הגישה מרחוק לרשת המזמין. לצורך זה, הספק הזוכה יהיה אחראי להעמיד טכנאי מומחה לחיבור מרחוק לרשת המזמין, בהתאם לתצורת החיבור שתקבע מעת לעת ע"י המזמין, בכדי לתת מענה טכנולוגי כולל לנושא החיבור מרחוק.
- 3.5.4 על תצורת עבודה זו יחולו הוראות סעיף 11 לנספח ב5 – אבטחת המידע.
- 3.6 מתן שירותים מחצר הספק**
- 3.6.1 במקרים מסוימים יאפשר המזמין לספק לבצע שירותים מחצר הספק.
- 3.6.2 במקרה זה, הספק נדרש לספק לצוות הספק את כלל האמצעים הנדרשים לצורך זה לרבות:
- 3.6.2.1 הרישוי הנדרש לביצוע השירותים (לרבות כלי תשתית, תוכנות Desktop).
- 3.6.2.2 אספקת כלל ציוד התקשוב.
- 3.6.2.3 אספקת ולהפעלת קווי הקישור ותעבורת הנתונים באמצעות רשת טלפוניה, לרשת האינטרנט, לרשת המשתמשים ולרשת האלחוטית.
- 3.6.2.4 מתן תמיכה בכל הציוד והתוכנות שבאחריות הספק הזוכה.

- 3.6.3 הספק יהיה אחראי להעברתם של קבצים למזמין בהתאם לדרישות המזמין, באמצעות ערוץ מאובטח ומאושר ע"י מנחה אבטחת המידע של המזמין. העברת הקבצים תבוצע באמצעות אמצעי טכנולוגי שידרוש המזמין מהספק בנפח של עד GB500 לפחות, זאת בהתאם לשיקולי המזמין. על הספק הזוכה להקים ולספק את הפתרון באופן מלא ע"פ דרישותיו של המזמין.
- 3.6.4 בנוסף, על שירותים בחצר הספק הזוכה יחולו הוראות סעיפים 12-13 לנספח 5 – אבטחת המידע.

#### 4. הכנת תכנית עבודה שנתית לשירותים הנדרשים

- 4.1 הספק יכין תכנית עבודה שנתית לשירותים הנדרשים (להלן – "תכנית העבודה").
- 4.2 תכנית העבודה תוגש למזמין לאישור לפחות 3 חודשים קלנדריים לפני תחילת כל שנה משנות ההתקשרות לפי הסכם זה. עבור שנת ההתקשרות הראשונה על הספק להגיש את תכנית העבודה במהלך תקופת ההיערכות, כמפורט בסעיף 20 להלן.
- 4.3 תכנית העבודה תכלול לפחות את הנושאים הבאים :
- 4.3.1 לוחות זמנים לביצוע שירותי התפעול והתחזוקה בשיטת גאנט, ברמה יומית (בהפרדה בין טיפולי תחזוקה מונעת ותיקון תקלות);
- 4.3.2 משאבים נדרשים מטעם הספק לצורך מימוש תכנית העבודה;
- 4.3.3 תכנית שינויים חזויים בצוות הספק (ימי היעדרות, הדרכות, החלפות, תהליכי גיוס וכדומה);
- 4.3.4 תכנית לעדכוני גרסאות ושדרוגים טכנולוגיים (לרבות עדכון סביבות עבודה);
- 4.3.5 תכנית עבודה לביצוע פרויקטי פיתוח (לרבות – אבני דרך, לוחות זמנים, משאבים וכד');
- 4.3.6 תכנית לשיפורים בשירותי התפעול והתחזוקה;
- 4.3.7 עדכון מיפוי הסיכונים, והמלצות להפחתת השפעתם;
- 4.3.8 נהלי עבודה להם נדרש לבצע עדכון ומועדי העדכון המתוכננים;
- 4.4 המזמין יוכל להעביר את הערותיו על תכנית העבודה. לאחר קבלת הערות המזמין יתקן הספק את התכנית תוך 3 ימי עבודה, ויגיש תכנית מתוקנת לאישור סופי של המזמין. התכנית לאחר אישור המזמין תוגדר כ"תכנית העבודה המאושרת".
- 4.5 הספק יהיה אחראי על מעקב שוטף אחר יישום תכנית העבודה המאושרת. המעקב יכלול הגשת דוח חודשי על הפעילות שבוצעה בכל חודש, פערים לעומת תכנית העבודה המאושרת והמלצות לסגירת הפערים. ככל ויתגלו פערים משמעותיים – נדרש להגיש למזמין עדכון במועד מוקדם יותר.

#### 5. עדכון גרסאות במערכת

- 5.1 על הספק לבצע עדכונים למערכת בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת (גרסאות תיקונים וגרסאות פיתוח).
- 5.2 עדכון הגרסאות יבוצע בין היתר במקרים הבאים :
- 5.2.1 כחלק מביצוע פרויקטי פיתוח, כמפורט בסעיף 19 להלן.
- 5.2.2 עדכון גרסאות של כלי תשתית.

- 5.2.3 עדכוני אבטחת מידע.
- 5.3 בנוסף, ייתכן ויידרשו עדכונים נוספים מעת לעת.
- 5.4 ההחלטה על מועד עדכון הגרסה תקבע במסגרת תכנית העבודה המאושרת. בנוסף, ייקבע במסגרת תכנית העבודה אופן בדיקת העדכון בסביבת הבדיקות ומשך הבדיקה הנדרשת.
- 5.5 ככלל, במסגרת תהליך עדכון הגרסאות, הספק נדרש לבצע את השלבים הכלליים הבאים:
- 5.5.1 שלב הייזום - הגדרת תכולה (דרישות עסקיות, שיפורים טכניים, שדרוגי תשתית וכדומה), הכנת הערכת משאבים ראשונית וקבלת אישור המזמין לתחילת שלב האפיון.
- 5.5.2 שלב אפיון על – אפיון ראשוני של הדרישות, עדכון הערכת המשאבים (במקרה הצורך), הצגה וקבלת אישור המזמין לתחילת אפיון מפורט.
- 5.5.3 שלב האפיון המפורט - כתיבת מסמך אפיון מפורט (כולל אפיון טכנולוגי ומסמך מימוש), עדכון הערכת המשאבים (במקרה הצורך), הצגה וקבלת אישור סופי של המזמין לביצוע.
- 5.5.4 פיתוח.
- 5.5.5 בדיקות מסירה בצד הספק, וליווי בדיקות הקבלה בצד המזמין.
- 5.5.6 עלייה לייצור - שיקוף עלייה לייצור, ניהול שינויים והתקנות בייצור.
- 5.5.7 הטמעה, דיוור, Release notes.
- 5.5.8 מעבר לשלב התחזוקה.
- 5.6 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהליך העבודה המפורט יהיה כפי שייקבע בנוהל ביצוע פרויקט פיתוח אשר יאושר ע"י המזמין.

## 6. תאום פעילות מול ספקי מערכת

- 6.1 הספק נדרש לבצע פעילות תאום מול ספקי מערכת אחרים.
- 6.2 פעילות התאום תכלול:
- 6.2.1 שילוב תכנית התחזוקה של קבלני המערכת (לרבות וככל ורלוונטי – תחזוקה יזומה, שדרוגים ושו"שים) בתוכנית העבודה המאושרת.
- 6.2.2 תאום כל פעילות התחזוקה של קבלני המערכת בפועל וסיוע בהתממשותה.
- 6.2.3 מתן ייעוץ לספקי המערכת בנושא השפעות של שינויים המתוכננים על ידם בתשתיות התקשוב של מינהל התכנון.
- 6.2.4 השתתפות בפעילות לתרגול ה-DR.
- 6.3 רשימת ספקי המערכת תימסר לספק במהלך תקופת ההיערכות ותעודכן על ידי המזמין.

## 7. ביצוע בקרה שוטפת וניטור על פעילות המערכת

- 7.1 על הספק לנטר ולבקר באופן שוטף את פעילות המערכת.
- 7.2 הפעילות בתחום זה תכלול לפחות את הנושאים הבאים:
- 7.2.1 זיהוי ומניעת היווצרות תקלות;
  - 7.2.2 סקר ניצולת של משאבי המערכת;
  - 7.2.3 איתור פערים בין צרכי המערכת לבין תשתיות התקשוב עליהן היא נסמכת;
  - 7.2.4 מדידת משך טעינה של דפי נחיתה במערכת;
  - 7.2.5 זיהוי Single points of failure;
  - 7.2.6 איתור "צווארי בקבוק" והצעות כיצד לנטרל אותם;
  - 7.2.7 מידע על תקלות – מידע על סוגי תקלות, משך הטיפול בהן.
- 7.3 את ממצאי הבקרה יש להציג למזמין בדוח מסכם, בתדירות שלא תפחת מפעם אחת לרבעון, בצירוף תכנית פעולה מחייבת לשיפור הממצאים שעלו.
- 7.4 לצורך פעילות זו על הספק להפעיל את כלי הניטור שיימסר לו על ידי המזמין.

## 8. מתן שירותי תמיכה טכנית

- 8.1 כללי
- 8.1.1 הספק יפעיל שירותי תמיכה מקצועית בנושא הפעלת ותחזוקת המערכת (להלן – "שירותי התמיכה").
- 8.1.2 שירותי התמיכה יספקו שירות לפניות שיופנו ממוקד השירות של המזמין בלבד (ברמת Tier 2). פניות המשתמשים במערכת יופנו בשלב הראשון למוקד הטכני של המזמין (Tier 1) לצורך סיווג ומתן מענה ראשוני.
- 8.2 שירותי תמיכה יכללו בין היתר:
- 8.2.1 איתור תקלות;
  - 8.2.2 ביצוע הגדרות;
  - 8.2.3 סיוע בתפעול שוטף;
  - 8.2.4 ניטור שוטף ובדיקות;
- 8.3 פניות לשירותי התמיכה תתאפשרנה באמצעות:
- 8.3.1 טלפון, באמצעות מרכזייה של המזמין;
  - 8.3.2 מייל;
  - 8.3.3 Omnichannel;

- 8.4 הספק נדרש לרמת השירות בשירותי התמיכה כלהלן:
- 8.4.1 שירותי התמיכה יסופקו על ידי תומך אחד או יותר. התומך יידרש להיות בעל הכרות טובה עם רכיבי המערכת, אופן פעולתם והקשרים ביניהם. התומך יוצג לאישור המזמין, ותחילת שירותו תותנה בעריכת מבחן על ידי נציג מטעם המזמין.
- 8.4.2 שירותי התמיכה יסופקו בעברית.
- 8.4.3 שירותי התמיכה יספקו מענה אנושי בכל שעות העבודה הרגילות (כמוגדר בסעיף ההגדרות) על בסיס תומך אחד או יותר, ככל ויידרש. במקרה של היעדרות של התומך למשך למעלה מיום עבודה אחד – יידרש הספק לספק מחליף העונה על הדרישות לעיל.
- 8.4.4 סגירת הפנייה תבוצע על ידי הספק (למעט במקרים מסוימים שייקבעו על ידי המזמין). עם סגירת הפניה יישלח עדכון לפונה (בערוץ בו פנה) על סיום הטיפול, עם העתק למזמין.
- 8.5 הנחיות נוספות להפעלת שירותי התמיכה
- 8.5.1 התומך יידרש לספק את השירותים מאתר מוקד התמיכה של המזמין בירושלים. הספק נדרש לספק לתומך את כל הציוד הנדרש לצורך פעולתו (למעט שולחן וכיסא).
- 8.5.2 הספק נדרש לבצע את כל פעולות התמיכה על בסיס תשתיות התמיכה של המזמין ועל פי הנחיותיו (לרבות – תיעוד הטיפול בפנייה, העברת דיווח וכד').
- 8.5.3 הספק נדרש לבצע הדרכות למוקד שירות הלקוחות של המזמין (Tier 1). ההדרכות יכללו – שינויים במערכת, בעיות או תקלות נפוצות ודרכים לפתרון, מקרים ותגובות והדרכות פרטניות על נושאים ספציפיים במערכת, כפי שיידרש מעת לעת.
- 8.5.4 המזמין יוכל לתגבר את שירותי התמיכה (מעבר לאמור לעיל) בהתאם לשיקול דעתו באופן זמני או קבוע. התשלום עבור תגבור שירותי התמיכה יבוצע בהתאם להוראות סעיף 3 לנספח ב – התמורה.

## 9. טיפול בתקלות

- 9.1 הספק מחויב לבצע תיקון של תקלות במערכת.
- 9.2 תיקון התקלות יבוצע בהתאם לחומרת התקלה כמפורט להלן:

זמן תחילת טיפול מקסימלי בתקלה	סוג התקלה	דרגת חומרה
עד שעתיים, בכל שעה.	תקלה קריטית – תקלה הגורמת להשבתה של כלל המערכת.	1
עד ארבע (4) שעות לתקלות שהתגלו במהלך "שעות העבודה הרגילות", או ארבע (4) שעות, ביום העבודה העוקב, לתקלות שהתגלו מעבר לשעות העבודה הרגילות.	תקלה דחופה – תקלה הפוגעת בצורה משמעותית בפעילות המערכת.	2
עד תום שעות העבודה הרגילות ביום העבודה העוקב את יום דיווח התקלה.	תקלה רגילה - תקלה שאינה קריטית ואינה דחופה.	3

- 9.3 המועד הקובע לתחילת טיפול בטבלה לעיל יחשב המועד בו קיבל הספק הודעה על התקלה באמצעות מערכת הניטור או מקריאה של מוקד השירות.
- 9.4 הספק יפעל לתיקון התקלות באופן רציף מרגע קבלת הודעה על היווצרותן, במהלך שעות העבודה הרגילות (למעט תקלות קריטיות בהן הטיפול ימשך גם מעבר לשעות הפעילות הרגילות).
- 9.5 בתקלות קריטיות על הספק לספק פתרון זמני שיאפשר את חידוש הפעלת המערכת תוך עד 4 שעות (24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה).
- 9.6 הספק נדרש להעביר דיווח שוטף למזמין עד למועד תיקון התקלה – במקרה של תקלה קריטית אחת לשעה, במקרה של תקלה אחרת – אחת ל 3 שעות. בנוסף יועברו דיווחים שוטפים על התקדמות הטיפול בתקלה לפי הצורך. הדיווח יכלול התייחסות לפחות לנושאים הבאים:
- 9.6.1 פירוט התקלה.
- 9.6.2 לוח זמנים לטיפול בתקלה ולסיום הטיפול.
- 9.6.3 משאבים המוקצים מטעם הספק לטיפול בתקלה.
- 9.6.4 תכנית להפחתת השפעת התקלה על רכיבים אחרים של המערכת.
- 9.6.5 תהליכים שבוצעו ממועד הדיווח הקודם.
- 9.7 על הספק יהיה לנהל את כל התקלות במסגרת מערכת הפניות לשירותי התמיכה של המזמין.
- 9.8 בתום הטיפול בתקלה יגיש הספק למזמין דוח מסכם תוך עד 3 ימי עבודה (להלן – "דוח תקלה"). דוח התקלה יכלול:
- 9.8.1 פירוט הסיבות לתקלה.
- 9.8.2 הפעולות שבוצעו לצורך הטיפול בתקלה (כולל כל שלבי המשנה).
- 9.8.3 התשומות שהושקעו על ידי הספק לצורך הטיפול בתקלה.
- 9.8.4 לקחים מהתקלה להצעות לשיפור שימנעו את חזרתה.
- 9.9 סגירת התקלה (כולל קביעת המועד בו הושלם הטיפול) תבוצע על ידי נציג המזמין בלבד.
- 9.10 ככל והספק לא יעמוד בדרישות לעיל – יחולו הוראות לעניין חיוב בפיצויים מוסכמים, כמפורט בסעיף

## 10. ביצוע פרויקטי פיתוח

- 10.1 המזמין יוכל לדרוש מהספק לבצע פרויקטי פיתוח במערכות תכנון זמין
- 10.2 פרויקטי הפיתוח עשויים לכלול:
- 10.2.1 ביצוע שינויים ושיפורים במערכת הקיימת;
- 10.2.2 פיתוח מודולים חדשים;
- 10.2.3 מתן מענה לשינויים הנדרשים בהפעלת המערכת, בדגש על מתן מענה לשימושים המתרחבים במערכת;

10.2.4 ביצוע שיפורים במערכת ככל שיידרש מעת לעת ;

10.2.5 הטמעת כלים ;

10.3 כעיקרון, פרויקטי הפיתוח יבוצעו על בסיס תשומתי, כמפורט בסעיף 3 לנספח ב2 – התמורה, יחד עם זאת, במקרים מסוימים יוכל המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לאשר לספק לבצע את פרויקטי הפיתוח על בסיס חבילות עבודה, כמפורט בסעיף 4 לנספח ב2- התמורה.

10.4 חלוקת האחריות בין המזמין לספק במסגרת פרויקט פיתוח תהיה כדלקמן :

אחראי – גורם הנושא באחריות למשימה.

מאשר – גורם המאשר פעולה.

מבצע – גורם המבצע פעולה בהתאם להנחיות הגורם האחראי.

ממליץ – גורם המציע הצעות לאישור.

נושא	המזמין	ספק	הערה
1 הגדרת הדרישות העסקיות	אחראי	ממליץ	באחריות המזמין להעביר לספק
2 איסוף והגדרת שיפורים טכנולוגיים	אחראי	ממליץ	הספק יחד עם המזמין יבחנו שיפורים טכנולוגיים
3 הערכות ראשוניות	מאשר	אחראי	הספק יבחן הערכות ראשוניות לתכולות הגרסאות
4 תמחור פיתוח הגרסה	מאשר	אחראי	תמחור סופי יגובש על ידי הספק ויוצג לאישור למזמין
5 תכנון תכולת גרסה	אחראי	מבצע	לפי הערכות ותיעוד המזמין יקבעו הגרסאות הסופיות
6 כתיבת מסמכי אפיון לכל דרישה	מאשר	אחראי	האפיון יוכן על ידי הספק לאישור המזמין
7 פיתוח	מאשר	אחראי	פיתוח על ידי הספק בהתאם להנחיות המזמין
8 הטמעה הדרכות	אחראי	מבצע	הטמעה והדרכה באחריות המזמין, החומרים יוכנו על ידי הספק
9 בדיקות מסירה	מאשר	אחראי	באחריות הספק לוודא תקינות הגרסה לפני מסירתה למזמין
10 בדיקות קבלה	אחראי ומבצע	מבצע תיקונים	בדיקות ולידציה של המזמין על הגרסה
11 עלייה לייצור	מאשר	אחראי	העלאת גרסה לייצור באחריות הספק -מועד ייקבע יחד עם המזמין (התהליך מפורט בנספח מצב קיים)
12 הטמעה	אחראי ומבצע		הטמעה תבוצע על ידי צוותים של המזמין

10.5 בקשות לפרויקטי פיתוח יועברו לספק ע"י נציג המזמין או מי מטעמו. הבקשות יכללו מסמך דרישות ראשוני שיכלול תיאור פונקציונלי של הדרישות והמטרה / התועלת העסקית הצפויה מכל דרישה.

- 10.6 לאחר קבלת בקשה לביצוע פרויקט פיתוח מטעם המזמין, הספק יכין מסמך פירוט עבודה (SOW). המסמך יוכן תוך עד 10 ימי עבודה מהמועד בו קיבל הספק את מסמך הדרישות הראשוני. מסמך פירוט העבודה יכלול התייחסות לפחות לנושאים הבאים:
- 10.6.1 מטרות ויעדי ביצוע פרויקט הפיתוח;
  - 10.6.2 תרשים ארכיטקטורה;
  - 10.6.3 תיחום הפרויקט;
  - 10.6.4 לוח זמנים מוצע לביצוע הפרויקט כול לאבדני דרך פרויקטאליות מוצעות;
  - 10.6.5 פירוט משאבים נדרשים מהספק (תפקידים והערכת שעות אדם) למימוש כל דרישה;
  - 10.6.6 פירוט משאבים נדרשים מהמזמין או מי מטעמו;
  - 10.6.7 השלכות על ביצועי המערכת;
  - 10.6.8 השפעת פרויקט הפיתוח על היבטי חומרה ותוכנה של תשתיות התקשוב;
  - 10.6.9 ממשקים נדרשים;
  - 10.6.10 השפעה על פעילות היישומים האחרים;
  - 10.6.11 סיכונים;
  - 10.6.12 היבטי אבטחת מידע;
  - 10.6.13 תוכנית בדיקות מסירה ראשוניות (STP);
  - 10.6.14 תהליכי הטמעה והדרכה;
  - 10.6.15 תהליכים לייצוב הפיתוח לאחר השלמתו;
  - 10.6.16 משמעויות לגבי שירותי התחזוקה;
- 10.7 המזמין יבדוק את מסמך פירוט העבודה ויעביר אישור על התכולה המאושרת מבחינתו (להלן – "אישור הפרויקט"). ככל ויוחלט על מימוש פרויקט הפיתוח כחבילת עבודה - אישור הפרויקט יכלול את התמורה למימוש הפרויקט. התמורה לביצוע הפרויקט תחייב את הספק בעת ביצוע פרויקט הפיתוח כחבילת עבודה.
- 10.8 עבודות הפיתוח יבוצעו ע"י הספק בסביבת פיתוח נפרדת שתסופק ותתחזק על ידי המזמין. נציגי צוות הספק יקבלו גישה לסביבת הפיתוח באמצעות remote access כמפורט בסעיף 3 לעיל.
- 10.9 בתום הפיתוח יבוצעו בדיקות מסירה ע"י הספק. בדיקות המסירה יבוצעו על בסיס תסריטי הבדיקות שנכללו במסמך אישור הפרויקט. הבדיקות יכללו בדיקות אוטומטיות וידניות. הבדיקות יבוצעו בסביבת ה-Test והאינטגרציה.
- 10.10 המזמין יוכל לבצע בקרת איכות לקוד הנכתב ויוכל לדרוש שינויים ושיפורים מהספק בהיבטי איכות קוד, קוד מאובטח, יציבות, גמישות לשינויים וכדו'. יובהר כי אין בבקרה כדי לפגוע באחריות הכוללת של הספק לכתיבת הקוד.
- 10.11 לאחר השלמתן של בדיקות המסירה, יבוצעו בדיקות קבלה ע"י המזמין.
- 10.12 לפני העברה לסביבת הייצור תועבר הגרסה לסביבת בדיקות (PreProd/Stage) שתסופק על ידי המזמין.

- 10.13 לאחר קבלת אישור בכתב מהמזמין בעניין, יועבר פרויקט הפיתוח לסביבת היצור (Production).
- 10.14 לאחר מעבר פרויקט הפיתוח לסביבת הייצור, ייחשב הרכיב שפותח כחלק בלתי נפרד מהמערכת. הספק יידרש לספק את כלל שירותי התפעול והתחזוקה כמפורט לעיל, וזאת עד תום תקופת ההתקשרות.
- 10.15 במהלך ובתום תהליך הפיתוח יידרש הספק לספק תיעוד בהתאם למפורט בסעיף 14 להלן.

## 11. תוכנה לניהול השירותים הנדרשים

- 11.1 הספק יספק ויפעיל תוכנה ייעודית לניהול השירותים הנדרשים.
- 11.2 התוכנה תתבסס על מוצר מדף הנתמך בעברית כדוגמה Ms Project או שווה ערך שיאושר על ידי המזמין
- 11.3 התוכנה תוצג למזמין במהלך תקופת ההיערכות לאישור.
- 11.4 על הספק לנהל בתוכנה לפחות את המפורט להלן:
- 11.4.1 תוכניות העבודה המאושרות – כולל פירוט המטלות בתוכנית העבודה, מועד נדרש להשלמה, אבני דרך למימוש, מועד סיום, פערים בהשלמת המטלות בתוכנית העבודה.
- 11.4.2 כלל פעילות הניטור והבקרה, כמפורט בסעיף 7 לעיל. נדרש לפרט לגבי כל פעילות – הנושא שנבדק, מהות הבדיקה, תוצאות הבדיקה, לקחים.
- 11.4.3 כלל תהליכי הטיפול בתקלות שנפתחו בהתאם לכלל ההוראות המפורטות בסעיף 9 לעיל.
- 11.4.4 סטטוס מלא של פרויקטי הפיתוח, לפי הוראות סעיף 10 לעיל (לרבות – פירוט כלל פרויקטי הפיתוח (בעבודה וכאלה שהסתיימו), סטטוס הטיפול בכל פרויקט פיתוח.
- 11.4.5 מדידת איכות השירות בהתאם לכלל רמות השירות המפורטות במכרז. לכל סוג מדידה יוגש למזמין תכנון לאישורו בשלב האפיון המפורט.
- 11.5 הספק יספק למזמין יכולת צפייה מלאה בתוכנה לניהול השירותים, וכן יספק API שיאפשר את העברת המידע למערכת ה BI של המזמין.

## 12. בקרת איכות

- 12.1 במסגרת השירותים הנדרשים הספק נדרש לבצע בדיקות איכות למערכת.
- 12.2 הספק יכין תכנית ניהול איכות במסגרת תכנית העבודה השנתית (הלן – "תכנית ניהול האיכות").
- 12.3 תכנית ניהול האיכות תעמוד בדרישות המתחייבות בת"י ISO 9001 : 2015, בכל מחזור החיים של המערכת.
- 12.4 להלן עיקרי ראשי הפרקים לתוכנית ניהול האיכות:
- 12.4.1 מטרות ותיאור המערכת ;
- 12.4.2 תקנים ודרישות החוק ;
- 12.4.3 תיאור כללי של תכנית ניהול האיכות ;
- 12.4.4 תהליכי אוטומציה ;

- 12.4.5 גאנט פעילויות בקרת האיכות המשתלבות והמתואמות עם יתר פעילויות שירותי התפעול והתחזוקה;
- 12.4.6 מבנה ארגוני של צוות בקרת האיכות;
- 12.4.7 נהלי בקרת איכות ונהלי פיקוח על כל הגורמים שייקחו חלק בביצוע בדיקות האיכות;
- 12.4.8 מערכת לאיסוף, לבקרה ולעיבוד נתונים הנדרשים לחישוב ולעדכון שוטף של מדדי האיכות;

## 13. תחזוקת נהלים

- 13.1 הספק אחראי לנהל ולתחזק מערך הנהלים והנחיות העבודה ולתעד את כלל פעילותו במסגרת שירותי התפעול והתחזוקה.
- 13.2 כבסיס ישמשו הנהלים שיוכנו על ידי הספק במסגרת תקופת ההיערכות.
- 13.3 הנהלים יכללו:
- 13.3.1 נוהל תמיכה, לרבות מענה לתקלות לפי סוגיהן ורמת חומרתן;
- 13.3.2 נוהל ניטור ובקרה;
- 13.3.3 נוהל ביצוע פרויקט פיתוח;
- 13.3.4 נוהל העברת גרסה;
- 13.3.5 נוהל היפרדות מהספק בתום תקופת ההתקשרות לרבות תיק תיעוד ותוכנית הפרדות;
- 13.4 הנהלים יישמרו כקבצים דיגיטליים בשרתי המזמין ויעמדו לרשות נציגי המזמין בכל עת.
- 13.5 על הספק לעדכן את הנהלים בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת ולפחות אחת לשנה.
- 13.6 הספק נדרש לקבל את אישור המזמין לכל עדכון של נוהל. ככל ויימסרו הערות – על הספק לתקן את ההערות תוך עד 3 ימי עבודה.

## 14. ניהול ידע ותיעוד

- 14.1 הספק אחראי לתיעוד שוטף של כלל פעילותו במסגרת השירותים הנדרשים המכרז, שיכלול פירוט מלא הנדרש לגבי המערכת בכל עת. התיעוד יבוצע לפחות אחת ל 6 חודשים.
- 14.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק הזוכה כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לשירותים, ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לאספקת השירותים וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מאספקת השירותים במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.
- 14.3 התיעוד יבוצע באמצעות כלי טכנולוגי ייעודי שיוספק על ידי הספק ויאושר על ידי המזמין בשלב ההיערכות.
- 14.4 תכולת התיעוד תעמוד בדרישות המזמין.
- 14.5 התיעוד יכלול, בין היתר:
- 14.5.1 ניהול רישום מסודר של גרסאות המערכת (לרבות מועדי העדכון ומהות העדכון);

- 14.5.2 תיעוד של כל מודול שפותח או עודכן ;
- 14.5.3 מדריכים למשתמש, מצגות וחומרי הדרכה שהוכנו ;
- 14.5.4 פירוט אנשי צוות הספק.
- 14.5.5 פירוט תקלות ותיקון (כולל – מועד התקלה, מהות התקלה, הפתרון שיושם ולקחים שהופקו) ;
- 14.5.6 גרסאות של תכניות העבודה המאושרות והבקרה אחר יישומן ;
- 14.5.7 נהלי העבודה העדכניים כמפורט בסעיף 13 לעיל ;
- 14.6 למזמין תישמר גישה מלאה לתיעוד בכל עת.
- 14.7 ככל והמזמין יחליט כי ניהול הידע יבוצע באמצעות כלי יעודי שיסופק על ידו – יידרש הספק להסב את המידע לכלי הרלוונטי, בלוח זמנים שייקבע על ידי המזמין.

## 15. דיווח ודוחות

- 15.1 הספק יספק דוחות על פעילותו בהתאם לכללי סינון ומיון שייקבעו על ידי המזמין. הדוחות יכללו :
- 15.1.1 דוח יומי של תקלות/אירועים (בטיפול ואשר נסגרו) בהתאם ל-SLA שנקבע ;
- 15.1.2 דוח סוגי פניות למוקד התמיכה (פניות חדשות, חוזרות וכד'); ;
- 15.1.3 דוח על אופן הטיפול בפניות (סגירה על ידי הספק, תיקון תקלות על ידי קבלן מערכת, וכד'); ;
- 15.1.4 דוח חודשי על עמידת הספק ברמת ה-SLA המסופקת ע"י הספק במסגרת שירותי התמיכה ;
- 15.1.5 דוח סטטוס פרויקטי פיתוח – לכל פרויקט יסופק המידע הבא לפחות – סטטוס הפרויקט, פערים בלוחות הזמנים ו/או במשאבים, בעיות מרכזיות, סיכונים מרכזיים, תכנית לצמצום הפערים (אם ישנם) ;
- 15.1.6 דוח סטטוס פעילויות תחזוקה – סטטוס הפעילות, פערים בלוחות הזמנים ו/או במשאבים, בעיות מרכזיות, סיכונים מרכזיים, תכנית לצמצום הפערים (אם ישנם) ;
- 15.1.7 דוח בקרה שוטפת וניטור פעילות המערכת – כמפורט בסעיף 7 לעיל.
- 15.2 הדוחות יימסרו בפורמט שייקבע על ידי המזמין.

## 16. ייעוץ והדרכה לנציגי המזמין

- 16.1 הספק יבצע הדרכות לנציגי המזמין בנושא הפעלת ותחזוקת המערכת וכן בנושאי פיתוח ושינויים במערכת בהתאם להזמנות שיועברו על ידי המזמין.
- 16.2 ההדרכות יכללו הדרכות לקבוצות וכן הדרכות אישיות, לפי החלטת המזמין, ויימשכו יום עבודה אחד.
- 16.3 ההדרכות ייערכו באחד מאתרי המזמין.
- 16.4 המזמין אחראי לכלל ההיבטים הלוגיסטיים הנדרשים לצורך ביצוע ההדרכות (לרבות – חדר הדרכה, אמצעי הדרכה וכד').
- 16.5 הספק נדרש לספק מדריכים, עזרי הדרכה, כוח עזר ככל ונדרש.

## 17. ישיבות מעקב

- 17.1 בהתאם לצורך, יזמן המזמין את נציגי הספק לפגישות מעקב או ישיבות בנושאים שונים, כגון: אופן מתן השירותים הנדרשים על-ידי צוות הספק, עמידת הספק ברמות השירות (כפי שפורטו לעיל), תקלות, עדכונים, הצעות ייעול וכד'.
- 17.2 שגרת הישיבות המינימאלית תכלול:
- 17.2.1 ישיבת מנהלים חודשית (וועדת היגוי) – בישיבה ידונו נושאים עקרוניים וכן מחלוקות מהישיבות האחרות. תערך לפחות אחת לחודש (בתקופת ההיערכות אחת לשבוע). בישיבה ישתתף נציג של הספק וכן של קבלני המשנה שהוצגו במסגרת המענה למכרז ברמת מנכ"ל/סמנכ"ל.
- 17.2.2 ישיבת צוות התפעול והתחזוקה - אחת לשבוע. בישיבה זו יועלו כלל הנושאים הפתוחים. מנהל השירותים יידרש לעדכן בכל נושא פתוח (סטטוס טיפול, מועד צפוי לסיום ומשאבים). הדיון יובל על ידי מנהל השירותים.
- 17.2.3 ישיבת בקרה וניטור אחת לרבעון - בישיבה זו יידרש מנהל השירותים לבצע סקירה של סטטוס מימוש תכנית העבודה המאושרת וכן ממצאים שעולים מהפעלת תהליך הניטור והבקרה. הדיון יובל על ידי מנהל השירותים.
- 17.2.4 ישיבת פרויקטי פיתוח אחת לחודש - בישיבה זו יידרשו מנהל השירותים ומנהל הפיתוח להציג סקירה של תהליכי הפיתוח (עמידה בלוחות זמנים, נושאים פתוחים וכד').
- 17.3 פורמט ההצגה לכל פורום ייקבע על ידי המזמין. המידע שיוצג יכלול לפחות את הנושאים הבאים:
- 17.3.1 פירוט נושאים פתוחים מהישיבה הקודמת ואופן התקדמות הטיפול.
- 17.3.2 נושאים חדשים לטיפול.
- 17.3.3 סטטוס משימות פיתוח, סטטוס תקלות וצפי לטיפול.
- 17.3.4 נושאים שוטפים – עדכון לגבי מצבת צוות הספק, הבטי אבטחת מידע וכד'.
- 17.3.5 אירועי אבטחת מידע.
- 17.3.6 עדכון סטטוס מיפוי הסיכונים והטיפול בהם.
- 17.3.7 נושאים עקרוניים לדיון – לכל נושא יש לפרט את מהותו, ולצרף ניתוח והמלצה.
- 17.4 הספק נדרש להכין מצע לכל ישיבה, לרכז ולהפיץ לפורום הישיבה חומרים בהם נדרש לדון לפחות יום עבודה אחד לפני מועד הישיבה, ולהפיץ סיכום ישיבה תוך עד 2 ימי עבודה ממועד הישיבה. המזמין שומר לעצמו את האפשרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להעלות בכל עת נושאים נוספים על סדר היום.
- 17.5 הספק מחויב לשלוח נציג **רלוונטי** לדיונים שיזומנו על ידי המזמין, בהתרעה של 3 ימי עבודה מראש.

## 18. קבלני משנה

- 18.1 הפעלת קבלני משנה לצורך ביצוע השירותים הנדרשים.
- 18.1.1 במהלך תקופת ההתקשרות הספק רשאי לבקש לבצע חלק מהשירותים הנדרשים במכרז באמצעות קבלני משנה נוספים (מעבר לקבלני המשנה שהוצגו על ידו במסגרת המענה למכרז – ככל והוצגו).
- 18.1.2 העסקת קבלני משנה נוספים תבוצע בכפוף לקבלת אישור המזמין בכתב ומראש. המזמין יהיה רשאי לקבוע תנאים להתקשרות הספק עם קבלני משנה שיוצגו.
- 18.1.3 המזמין יוכל לדרוש מהספק להפעיל מספר קבלני משנה במקביל.
- 18.1.4 העסקת קבלני משנה לא תגרע מאחריותו הכוללת של הספק בהתאם לדרישות ההסכם.
- 18.1.5 בעת העסקת כל קבלני המשנה, הספק הזוכה יידרש לצרף מכתב התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה, בו הם מבהירים כי קראו את המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם, כי הם מבינים אותו ומסכימים לאמור בו, כי הם אינם מצויים בניגוד עניינים וכי הם מתחייבים לסודיות.
- 18.1.6 קבלני המשנה יידרשו לחתום על הצהרות מתאימות המפורטות בהסכם, בשינויים המתחייבים.
- 18.1.7 המזמין יוכל לדרוש מהספק להפסיק עבודתו של קבלן משנה מסוים, ככל שאותו קבלן משנה לא עומד בדרישות ההסכם.

## 19. צוות הספק

- 19.1 כללי
- 19.1.1 על הספק להעמיד לרשות המזמין צוות מקצועי ומיומן למתן השירותים (להלן יחד – "צוות הספק").
- 19.1.2 צוות הספק יכלול (הכל כמפורט להלן) :
- 19.1.2.1 אנשי המקצוע שהוצגו במסגרת המענה למכרז (להלן – "צוות הגרעין");
- 19.1.2.2 אנשי מקצוע קבועים נוספים אשר יידרשו לספק את השירותים באופן רציף ומתמשך (להלן – "הצוות הבסיסי");
- 19.1.2.3 אנשי מקצוע נוספים שיידרשו לצורך מתן מענה מעת לעת בהתאם לצורך (להלן – "הצוות הנוסף").
- 19.1.3 למען הסר ספק, אין בהצגת צוות הספק כדי למצות את כלל אנשי הצוות ומשאבים אחרים שיידרשו מהספק לשם מתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי זו אחריותו הבלעדית של הספק לוודא כי עומדים לרשותו כלל המשאבים הנדרשים לצורך עמידה בהתחייבויותיו בהתאם לתנאי ההסכם.
- 19.1.4 ככל והספק לא יעמוד בדרישות שיפורטו להלן - יחולו הוראות נוספות כמפורט בסעיף 8 לנספח ב2 להלן לעניין פיצויים מוסכמים.

צוות הגרעין יכלול את אנשי המקצוע שהוצגו על ידו במסגרת המענה למכרז (להלן – "צוות הגרעין"):

#### 19.2.1 מנהל השירותים

- 19.2.1.1 הספק יעסיק את מנהל השירותים שהוצג על ידו במסגרת המענה למכרז.
- 19.2.1.2 מנהל השירותים יהיה אחראי בפני המזמין בכל עניין הקשור למימוש השירותים בתקופת ההתקשרות לרבות:
- 19.2.1.2.1 אחריות כוללת וניהול של כלל השירותים הנדרשים לרבות שירותי הפיתוח, התפעול והתחזוקה.
- 19.2.1.2.2 ניהול ישיר של כלל בעלי התפקידים מטעם הספק.
- 19.2.1.2.3 אחריות כוללת על עבודת צוות הספק וכל גורם אחר המועסק מטעם הספק (קביעת סדרי עדיפות, הקצאת משאבים, ניהול נוכחות).
- 19.2.1.2.4 ייצוג הספק למול המזמין.
- 19.2.1.2.5 הובלת תהליך תכנון השירותים ובקרה אחר יישומם.
- 19.2.1.2.6 בקרה שוטפת על כלל משימות ושירותי הספק (לרבות פיתוח, תחזוקה, תקלות, שדרוגים).
- 19.2.1.2.7 דיווחי סטטוס והכנת סיכומים בדיונים רלוונטיים, לרבות דיוני סטטוס, מינהלות, ועדות היגוי (כמפורט בסעיף 17 לעיל).
- 19.2.1.3 על הספק לכלול במסגרת הסכם ההעסקה של מנהל השירותים התחייבות להעסקה לתקופה של 24 חודשים לפחות, החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות.
- 19.2.1.4 מנהל השירותים יהיה זמין למתן השירותים לפחות 150 שעות בחודש לאורך כל תקופת ההתקשרות במהלך שעות הפעילות הרגילות. מחוץ לשעות הפעילות הרגילות יידרש מנהל השירותים להיות זמין לביצוע פעילויות הנוגעות לתקלות קריטיות (קיימות או שקיים חשש להיווצרותן).

#### 19.2.2 מנהל הפיתוח

- 19.2.2.1 מנהל הפיתוח יהיה אחראי על ניהול פרויקטי פיתוח (כמפורט בסעיף 10 לעיל) ומתן שירותי התחזוקה.
- 19.2.2.2 מנהל הפיתוח יהיה איש המקצוע שהוצג במסגרת המענה למכרז.
- 19.2.2.3 מנהל הפיתוח ישמש כממלא מקום של מנהל השירותים בהעדרו.
- 19.2.2.4 מנהל הפיתוח יידרש לספק לפחות 100 שעות בחודש לטובת מתן השירותים במכרז, במהלך תקופת ההסכם (ללא תקופות ההארכה).

#### 19.2.3 מנתח המערכות

- 19.2.3.1 מנתח המערכות יהיה אחראי על הכנת אפיוני על ואפיונים מפורטים.

19.2.3.2 מנתח המערכות יידרש לספק לפחות 50 שעות עבודה בחודש במהלך תקופת ההסכם.  
(ללא תקופות ההארכה).

### 19.3 הצוות הבסיסי

19.3.1 הצוות הבסיסי יכלול אנשי מקצוע נוספים, אשר ישמשו לצורך ביצוע כלל השירותים הנדרשים, בנוסף לצוות הגרעין.

19.3.2 כל איש מקצוע אשר יועסק במסגרת הצוות הבסיסי יידרש לעמוד בדרישות המצטברות המפורטות בטבלה להלן. הדרישות מקצועיות מתבססות על דרישות המינימום המפורטות לתפקיד הנדרש במסגרת הודעת התכ"ם 16.2.11.

דרישות מינימום בהתאם להודעת תכ"ם 16.2.0.11	כמות חברי צוות נדרשת	תפקיד	
מקצוע 3.4 רמה ג'	1	DBA	.1
מקצוע 3.4 רמה ג'	1	GIS DBA	.2
מקצוע 2.4 רמה ג'	1	בודק תוכנה בכיר QA	.3
מקצוע 2.4 רמה ב'	2	בודק תוכנה QA	.4
מקצוע 2.4 רמה ב'	1	בודק תוכנה GIS	.5
מקצוע 1.6 רמה ג'	1	בקרת פרויקטים PMO	.6
מקצוע 2.2 רמה ג'	1	מנתח מערכות א"נ	.7
מקצוע 2.2 רמה ג'	1	מנתח מערכות GIS	.8
מקצוע 2.3 רמה ד'	1	מתכנת מג'יק	.9
מקצוע 2.3 רמה ד'	1	מתכנת Fullstack	.10
מקצוע 2.3 רמה ד'	1	מתכנת GIS	.11
מקצוע 2.3 רמה ג'	2	מתכנת מג'יק	.12
מקצוע 2.3 רמה ג'	4	מתכנת Fullstack	.13
מקצוע 2.3 רמה ג'	2	מתכנת GIS	.14
מקצוע 6.2 רמה ב'	1	ארכיטקט תוכנה	.15
מקצוע 2.6 רמה ג'	1	UX/UI	.16
מקצוע 2.3 רמה ג'	1	מפתח CAD	.17
מקצוע 4.3 רמה ב'	1	מטמיע	.18
מקצוע 2.4 רמה ג'	1	בודק אוטומציה	.19
מקצוע 4.2 רמה ב'	1	תומך טכני	.20
מקצוע 2.3 רמה ג'	1	DevOps	.21

19.3.3 דרישות זמינות – על כל איש מקצוע בצוות הבסיסי להיות זמין בהתראה של עד 2 ימי עבודה, ובהתאם לצורך. יובהר כי אין מחויבות של המזמין להזמין שירותים בהיקף כלשהו.

19.3.4 הדרישות לעיל קובעות דרישות מקצועיות ואינן קובעות את התעריף שישולם בפועל – התעריף ייקבע בהתאם למפורט בנספח 2 – התמורה.

19.3.5 הצבת איש מקצוע בצוות הבסיסי, בעל יכולות העולות על הדרישות שפורטו בטבלה לעיל מחייב אישור מראש ובכתב מהמזמין, בהתאם להוראות בסעיף 19.5 להלן.

19.3.6 הספק לא יוכל להציב את אותו איש מקצוע עבור יותר מתפקיד אחד, למעט במקרים חריגים ולתקופות קצרות שיאושרו מראש ובכתב על ידי המזמין.

19.3.7 חברי צוות הגרעין והצוות הבסיסי יועסקו על ידי הספק כהרכב קבוע במשך כל תקופת ההתקשרות, למעט בנסיבות שאינן בשליטת הספק או בכפוף להסכמת המזמין על החלפת חברי צוות הבסיס, ואז יחולו הוראות סעיף 19.6 להלן. מנגד, הספק יהיה זכאי לקבל מענקי התמדה בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 6 לנספח ב2 להלן.

#### 19.4 הצוות הנוסף

19.4.1 בנוסף לצוות הבסיסי, המזמין רשאי לדרוש מהספק לספק אנשי מקצוע נוספים.

19.4.2 להלן יפורטו דוגמאות לסוגי מקצועות אשר קיימת סבירות לדרישתם במסגרת הצוות הנוסף:

19.4.2.1 אנשי מקצוע נוספים הנכללים בצוות הבסיסי (ככל ויידרש).

19.4.2.2 מומחי GIS.

19.4.2.3 אינטגרציה.

19.4.2.4 פיתוח מונחה ענן.

19.4.2.5 מומחי פיתוח מאובטח.

19.4.2.6 מומחה תקשורת ואבט"מ.

19.4.2.7 מומחי גישה מרחוק.

#### 19.5 תהליך גיוס ואישור אנשי המקצוע בצוות הספק

19.5.1 אנשי צוות הספק יאושרו מראש ובכתב על-ידי המזמין בטרם תחילת פעילותם:

19.5.1.1 חברי צוות הגרעין – יאושרו במסגרת בדיקת הצעת הספק בהליך המכרזי, וככל ויוחלפו – בהתאם להוראות בסעיף 19.6 להלן.

19.5.1.2 חברי הצוות הבסיסי יוצגו לאישור המזמין במסגרת תקופת ההיערכות (כמפורט בסעיף 18 להלן) וככל ויוחלפו – בהתאם להוראות בסעיף 19.6 להלן. על חלק מחברי הצוות הבסיסי לקחת חלק בתקופת ההיערכות, כמפורט בסעיף 20.4 להלן.

19.5.1.3 חברי הצוות הנוסף – יאושרו בהתאם לצורך.

19.5.2 המזמין יוכל לדרוש דרישות נוספות על האמור, לצורך אישור אנשי המקצוע בצוות הבסיסי (לרבות לעניין הכשרות ספציפיות, הסמכות, ניסיון ועריכת מבחן מקצועי).

19.5.3 המזמין יוכל לדרוש מהספק להציג עד 3 מועמדים לכל תפקיד. המועמדים ירואיינו וייבחנו על ידי נציג המזמין.

19.5.4 הספק יידרש לאתר את אנשי המקצוע הנדרשים (כולל מחליפים לחברי הצוות הבסיסי ככל ורלוונטי) תוך עד 30 ימי עבודה ממועד הבקשה מהמזמין.

19.5.5 המזמין יוכל לסרב להצבתם של מועמדים מסוימים המוצעים על ידי הספק.

- 19.5.6 הספק יידרש להציב את אנשי המקצוע בתפקידם תוך עד 14 ימי עבודה לאחר קבלת אישור המזמין.
- 19.5.7 יובהר כי רק אישור בכתב מעת המזמין לאיוש בעל תפקיד ייחשב לצורך עמידת הספק בדרישות סעיף זה.
- 19.6 החלפת גורם בצוות הספק
- 19.6.1 המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק כי יחליף את אחד מאנשי צוות הספק בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק ימנה חבר צוות חדש במקומו תוך עד 20 ימי עבודה (ולצוות הגרעין – עד 30 ימי עבודה) ממועד מתן ההודעה על כך.
- 19.6.2 הספק לא יהיה רשאי להחליף חבר בצוות הספק ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא ימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים.
- 19.6.3 במקרה שחבר בצוות הספק יחליט על סיום עבודתו אצל הספק, יודיע הספק על כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. הספק ידרוש מכל נציג מטעמו תקופת הודעה מראש של 30 ימי עבודה במהלכם יידרש להמשיך ולספק שירותים במסגרת מכרז זה.
- 19.6.4 הספק יתחייב לכך שהחלפת נציג צוות הספק מכל סיבה שהיא לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי מכרז זה.
- 19.6.5 תהליך איוש המחליפים בצוות הספק יהיה בהתאם למפורט בסעיף 19.5 לעיל.
- 19.6.6 בנוסף, במקרה של החלפת חבר צוות בצוות הגרעין או בצוות הבסיסי, יידרש הספק לבצע חפיפה שמשך זמנה יהיה בהיקף המקובל על שני הצדדים, ולפחות 5 ימי עבודה. הספק לא יהיה זכאי לתמורה בגין שעות העבודה של איש המקצוע המחליף במהלך תקופת החפיפה.
- 19.6.7 החלפת חבר בצוות הגרעין או בצוות הבסיסי תאושר רק לאחר מינוי מחליף. המחליף יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מחבר הצוות המוחלף, בהתאם לשיקול דעתו של נציג המזמין. לצורך סעיף זה, יחשבו כישורים שאינם נופלים להחלפת צוות הגרעין בהתאם לתנאים העדיפים בעיני המזמין כמפורט להלך:
- 19.6.7.1 כישורים שהיו מקנים לאיש הצוות החלופי ציון איכות (בהתאם לאמות המידה בסעיף 3.5.1 למכרז) שאינו פחות מציון האיכות שקיבל חבר צוות הגרעין המקורי שהוחלף.
- 19.6.7.2 כישורים ספציפיים של איש הצוות המוחלף (גם אם לא נלקחו בחשבון בקביעת ציון האיכות).
- 19.7 הוראות כלליות נוספות בנושא צוות הספק
- 19.7.1 הספק מתחייב כי 7 מחברי צוות הבסיסי ישתתפו בקורס אחד לפחות של הכשרה מקצועית במהלך שנה קלנדרית, הרלוונטי לשירותם במסגרת מכרז זה, בעלות מינימלית של 3,000 ₪ בשנה, וזאת ללא תמורה נוספת. סוג הקורס ומועדו יתואמו מראש למול המזמין.

- 19.7.2 ככלל, העסקת חבר בצוות הספק תבוצע במהלך שעות העבודה הרגילות ולא מעבר ל-180 שעות בממוצע בחודש (במהלך שנה קלנדרית). יובהר כי המזמין רשאי לדרוש מהספק, כי מתן השירותים יימשך עד 12 שעות ביום, בכפוף לאי חריגה מהיקף השעות המירבי שפורט לעיל, ובהתאם להוראות החוק.
- 19.7.3 הספק הזוכה מתחייב לשלם לעובדיו עבור שעות נוספות, ככל ויידרש, מעבר לשעות העבודה הרגילות, כאמור לעיל.
- 19.7.4 הוראות נוספות בנושא צוות הספק מפורטות בסעיף 8 להסכם.
- 19.7.5 הספק מתחייב כי חברי צוות הספק יעמדו בכל דרישות הביטחון ואבטחת מידע המפורטות בנספח ב7 להסכם.

## 20. תקופת ההיערכות

- 20.1 כללי
- 20.1.1 לאחר חתימת הסכם ההתקשרות, על הספק להיערך למתן השירותים (להלן – "תקופת ההיערכות").
- 20.1.2 יובהר כי הספק נדרש לבצע את כל הפעולות גם אם לא הספק הנוכחי לא יהיה זמין, על בסיס חומר כתוב הקלטות או כל חומר אחר רלוונטי שיועבר לידיו.
- 20.2 נושאים באחריות הספק בתקופת ההיערכות
- 20.2.1 בתקופת ההיערכות האחריות על כלל השירותים הנדרשים תחול על הספק הנוכחי. יחד עם זאת, המזמין יוכל לדרוש מהספק לבצע שירותים כנדרש במכרז בנושאים מסוימים, בנוסף למפורט מטה, בהתאם לשיקול דעתו.
- 20.2.2 בתקופת ההיערכות יידרש הספק לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך קליטת כלל השירותים נשוא מכרז זה, לרבות:
- 20.2.2.1 לימוד המצב הקיים (ראו פירוט בסעיף 21.2.3 להלן);
- 20.2.2.2 השלמת קליטה של כלל הצוות הבסיסי, לרבות קבלת אישור המזמין, אישור מהימנות עובדים. בהתאם להוראות סעיף 19.2 באשר לגיוס וקבלת אישור המזמין לאיגוף חברי הצוות הבסיסי לעיל, לרבות הצגת כלל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתם בדרישות הודעת התכ"ס הרלוונטית;
- 20.2.2.3 ביצוע היערכות לוגיסטית נדרשת (לרבות ציוד קצה, קליטת כ"א, דרישות ביטחון ועוד) למתן השירותים בהתאם לנדרש בהסכם;
- 20.2.2.4 מיפוי כלל התקלות הפתוחות במערכת ובניית תכנית להשלמת טיפול;
- 20.2.2.5 מיפוי כלל תהליכי הפיתוח הקיימים ובניית תכנית להשלמת תהליכי הפיתוח;
- 20.2.2.6 הקמת והפעלת מוקד התמיכה;
- 20.2.2.7 הכנת תכנית תחזוקה שנתית לשנה העוקבת;

- 20.2.2.8 הצגת כלל קבלני המשנה וגורמים נוספים אשר ייקחו חלק בשירותים הנדרשים ;
- 20.2.2.9 קליטת חוזי צד ג' הנדרשים לצורך מתן שירותי השירותים הנדרשים ;
- 20.2.2.10 קבלת אחריות לכלל הפעולות הנדרשות לצורך ניהול תחזוקת המערכת ;
- 20.2.2.11 כתיבת ועדכון נהלי העבודה – כמפורט בסעיף 13.3 לעיל ;
- 20.2.2.12 קבלת אחריות על כלל חומרי התיעוד הקיימים של המערכת ;
- 20.2.2.13 הצגת התוכנה לניהול השירותים אישור המזמין, והקמתה, כמפורט בסעיף 11 לעיל ;
- 20.2.2.14 ביצוע בדיקות קבלה למערכת בהתאם למפורט בסעיף 20.6 להלן ;
- 20.2.3 **לימוד המצב הקיים** - על הספק לבצע סקר מצב קיים. הסקר יכלול בין היתר :
- 20.2.3.1 לימוד של מטרות המערכת והפעילויות שהיא נדרשת לבצע ;
- 20.2.3.2 לימוד והכרת הסביבה הארגונית של מינהל התכנון בדגש על אגף בכיר לטכנולוגיות דיגיטליות ומידע ;
- 20.2.3.3 מיפוי של כלל הגורמים העושים שימוש במערכת ;
- 20.2.3.4 לימוד סביבות העבודה של המערכת ;
- 20.2.3.5 לימוד תהליך העברה בין סביבות, לרבות לסביבת הייצור ;
- 20.2.3.6 לימוד והבנה של כלל הפעילויות המבוצעות באמצעות המערכת ;
- 20.2.3.7 הכרת כלל הגורמים הלוקחים חלק בתפעול ותחזוקת המערכת כיום ;
- 20.2.3.8 לימוד של כלל רכיבי המערכת והכרת מרכיבי הטכנולוגיה המשמשים את המערכת לרבות - חומרה מרכזית, רשתות תקשורת, תשתיות תקשורת, הסביבות הטכנולוגיות, ממשקים למערכות אחרות, מערך אבטחת המידע, תוכנות התשתית ובסיסי הנתונים ;
- 20.3 משך תקופת ההיערכות ואבני דרך להשלמתה
- 20.3.1 תקופת ההיערכות תימשך עד חודשיים קלנדריים, בסיומם יידרש הספק לקבל אחריות כוללת על כלל השירותים.
- 20.3.2 במהלך תקופת ההיערכות הספק יידרש לעמוד באבני הדרך החלקיות הבאות :

מדינת ישראל – מינהל התכנון  
מכרז מס' 16/2021 לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון  
דף 65 מתוך 120

מועד להשלמה מקסימלי בימים קלנדריים מצטברים מתחילת תקופת ההיערכות	תוצר נדרש	נושא
5	טיוטה לתוכנית ההיערכות (כולל התייחסות לכלל הנושאים שפורטו לעיל)	הגשת תוכנית ההיערכות
10	תכנית היערכות מאושרת על ידי המזמין	אישור תוכנית ההיערכות
21	מסמך מיפוי מצב קיים מאושר על ידי המזמין.	השלמת מיפוי המצב הקיים (כמפורט בסעיף 20.2.3 לעיל)
30	קבלת אישור המזמין לצוות הבסיס	הצגת כלל חברי צוות הבסיס
30	מסמך מסכם לאישור המזמין	הצגת מענה לדרישות אבטחת המידע המפורטות בנספח 7 להסכם.
30	מסמך מסכם לאישור המזמין	הכנת תסריטי בדיקות הקבלה של המערכת
40	מסמך מסכם לאישור המזמין	הקמת מוקד התמיכה
50	מסמך מסכם לאישור המזמין	ביצוע בדיקות קבלה ראשוניות למערכת
50	מסמכי הנהלים מאושרים על ידי המזמין	השלמת כתיבת הנהלים, קבלת אחריות לתיעוד, הפעלת תוכנה ניהול השירותים, אספקה והפעלת תוכנה לניהול הידע
60	אישור המזמין	קבלת אישור המזמין לתום כל המשימות בתקופת ההיערכות

20.3.3 הספק רשאי לבקש לקצר את תקופת ההיערכות, בכפוף לעמידתו בכל הדרישות שיפורטו להלן ובכפוף לאישור המזמין.

20.4 הצוות הנדרש מטעם הספק בתקופת ההיערכות

20.4.1 על הספק להעסיק בתקופה זו את צוות הגרעין כמפורט להלן (ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה להיערכות):

תפקיד	כמות חברי צוות נדרשת	היקף משרה נדרש בתקופת ההיערכות
מנהל השירותים	1	180
מנהל הפיתוח	1	100
מנתח מערכות	1	70

- 20.4.2 על הספק לספק צוות נוסף, ככל ויידרש על ידי המזמין (בהתאם למנגנון התמורה בנספח ב2 – התמורה).
- 20.5 תכנית היערכות
- 20.5.1 על הספק להכין תכנית היערכות מלאה לאישור המזמין (להלן – "תכנית היערכות").
- 20.5.2 תכנית היערכות תוגש למזמין בהתאם ללוח הזמנים שפורט לעיל.
- 20.5.3 תכנית היערכות תכלול התייחסות לכל הנושאים שבאחריות הספק בתקופת היערכות לרבות
- 20.5.3.1 התייחסות לכלל הפעולות שהספק נדרש לבצע בהתאם למפורט בתכולת תקופת היערכות (סעיף 21.2 לעיל) לרבות – תוכנית לתחזוקה, תוכנית לפיתוח, תוכנית להכנת/ השלמת הנהלים וכד'.
- 20.5.3.2 לוח זמנים מפורט (גאנט) לביצוע כל הפעילות בתקופת היערכות לרבות פגישות עם נציגי המזמין, בהתאם ללוח הזמנים המקסימלי המפורט בסעיף 20.3.2.
- 20.5.3.3 הצגת הצוות מטעם הספק לתקופת היערכות (פירוט תפקידים, היקפי משרה) ומבנה ארגוני.
- 20.5.3.4 הצגת משאבים הנדרשים מהמזמין (ומי מטעמו) במסגרת תקופת היערכות;
- 20.5.3.5 תוכנית פגישות עם כלל הגורמים הרלוונטיים.
- 20.5.3.6 הצגת מתודולוגיה לניהול סיכונים, מיפוי ראשוני ותוכנית הפחתת השפעתם.
- 20.5.4 הספק נדרש לעדכן את תכנית היערכות בהתאם למידע שייאסף על יד בכל אחד משלב היערכות (לרבות – של המיפוי, לימוד המצב הקיים וכד').
- 20.6 בדיקות קבלה למערכת
- 20.6.1 באחריות הספק לבצע את כל הבדיקות הנחוצות על מנת לבחון את מצב המערכת ולקבל אחריות בתום תקופת היערכות.
- 20.6.2 הבדיקות יבוצעו בהתאם לתוכנית היערכות המאושרת ויכללו את כלל רכיבי המערכת המפורטים בנספח א1, כולל תקלות שדווחו על ידי המזמין ותקלות נוספות שיתגלו על ידי הספק.
- 20.6.3 בבדיקות ישתתפו נציגי המזמין והספק הנוכחי (ככל וקיים).
- 20.6.4 עם השלמת כל בדיקה יגיש הספק דוח סיכום מלא המתייחס לתוצאות שהושגו, לרבות תקלות שאותרו בסביבת היצור.
- 20.6.5 עם סיום הבדיקות יגיש הספק דו"ח מסכם למזמין ובו הערותיו על מצב המערכת, פערים קיימים והמלצות לתיקונם.
- 20.6.6 על הספק לקחת בחשבון את תהליך הבדיקות במסגרת תכנון לוח הזמנים לשלב היערכות.
- 20.6.7 לאחר השלמת בדיקות הקבלה – ייקח הספק אחריות מלאה לכל התקלות המערכת.
- 20.7 הוראות לסיום תקופת היערכות

- 20.7.1 כתנאי להשלמת תקופת ההיערכות על הספק להשלים את כלל הפעילויות הנדרשות בתקופת ההיערכות (כמפורט בסעיף 20.2 לעיל) לשביעות רצונו של המזמין.
- 20.7.2 בתום תקופת ההיערכות על הספק להגיש למזמין דוח המסכם את הפעילויות ואת היערכותו לביצוע השירותים, תוך התייחסות לכלל הנושאים שבאחריותו לפי סעיף זה לעיל.
- 20.7.3 המזמין יבדוק את הדוח שיוגש ויוכל לדרוש מהספק השלמות ותיקונים.
- 20.7.4 לאחר תיקון הליקויים על ידי הספק והגשת דוח מתוקן בהתאם לדרישות המזמין, ינפיק המזמין אישור על השלמת תקופת ההיערכות (NTP). אישור זה יהווה תנאי לקבלת תשלום עבור תקופת ההיערכות, ותחילת תשלום התמורה לתפעול ותחזוקה. יובהר כי המועד לסיום תקופת ההיערכות ייקבע על ידי המזמין בלבד.
- 20.7.5 ככל והספק הזוכה לא ישלים את המשימות בתקופת ההיערכות – יהיה המזמין רשאי להאריך את תקופת ההיערכות, ללא תשלום נוסף לספק וזאת לתקופה של עד שבועיים. במקרה זה, יחול מנגנון הפיצויים המוסכמים (נספח 8 להסכם). ככל ולא ישלים הספק הזוכה את מחויבותו גם בתקופת ההארכה - ייחשב הנושא כהפרה יסודית של ההסכם.

## 21. תהליך ההיפרדות

- 21.1 הספק מחויב להמשיך במתן השירותים הנדרשים לפי דרישות ההסכם במהלך התקופה שבין המועד שייקבע לכך על ידי המזמין, ועד מועד סיום ההתקשרות לפי ההסכם (מכל סיבה שהיא) (להלן – **"תקופת ההיפרדות"**).
- 21.2 יובהר כי תקופת ההיפרדות לא תעלה על 4 חודשים קלנדריים.
- 21.3 בתקופת ההיפרדות ימשיך הספק לספק את מלוא השירותים על פי ההסכם ללא פגיעה ברמת השירות שלה הוא מחויב.
- 21.4 במהלך תקופת ההיפרדות, על הספק להעסיק איש מקצוע ייעודי (מעבר לצוות הספק) שירכז את כלל הפעולות הנוספות הנדרשות מהספק במהלך תקופת ההיפרדות.
- 21.5 המזמין יודיע לספק 60 יום מראש על תחילת תקופת ההיפרדות. בהיעדר הודעה כאמור, וככל ותקופת ההיפרדות תחל כתוצאה מהפרה של הספק כמפורט בסעיף 22 להסכם ההתקשרות – המזמין יוכל להפעיל את תקופת ההיפרדות ללא התרעה מוקדמת ובאופן מיידי.
- 21.6 על הספק להכין תוך 7 ימים ממועד תחילת תקופת ההיפרדות תכנית היפרדות. תכנית ההיפרדות תוגש לאישור המזמין. המזמין יוכל לדרוש שינויים בתכנית והספק יידרש לתקן את ההערות בהתאם. התוכנית תכלול בין היתר:
- 21.6.1 תכנית מפגשי חפיפה עם הספק החלופי. יש לכלול לפחות 40 שעות חפיפה.
- 21.6.2 הכנת תיק מידע בו כל התיעוד הנדרש של תשתיות התקשוב וכן כלל ההגדרות, רשימת ציוד, פירוט סוגי רישוי, הסכמים מלאים ורשימת אנשי הקשר אצל קבלני המערכת;
- 21.6.3 תכנית תחזוקה לשנה העוקבת (לרבות מועדי תחזוקה מתוכננים, תחנות עדכון טכנולוגי, מועדים להפסקת הסכמים עם קבלני המערכת);

- 21.7 במסגרת תהליך ההיפרדות יבצע הספק את הפעולות הבאות (מעבר לשירותים השוטפים בהתאם להוראות ההסכם):
- 21.7.1 ביצוע תכנית הדרכה לצוות המזמין, לספק הנבחר או מי מטעמו;
- 21.7.2 ביצוע חפיפה – החפיפה תכלול הדרכה לתפעול שוטף של שירותי התפעול והתחזוקה (On job training);
- 21.7.3 מחיקת כלל המידע הקשור להתקשרות ממאגרי המידע של הספק וקבלת אישור המזמין לביצוע;
- 21.7.4 העברת כלל התיעוד הנדרש לידי המזמין. התיעוד יכלול את כל הדברים הבאים:
- קבצי נהלים מעודכנים;
  - תכניות עבודה עדכנית להפעלת שירותי התחזוקה ל-3 החודשים העוקבים;
  - סטטוס קידום פרויקטים שהוזמנו ושטרם הסתיימו;
  - פירוט רישיונות והסכמים עם ספקים צד ג' לרבות החוזים עצמם ובמלואם;
- 21.8 העברת עובדים
- 21.8.1 המזמין רשאי לבקש כי נציגי צוות הספק שהועסקו על ידי הספק לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה, כולם או חלקם, יעברו להעסקה ע"י המזמין או ע"י מי מטעמו, לרבות ספק חליפי. מהלך העברת העובדים מותנה בהסכמת העובדים בלבד. הספק מתחייב שלא למנוע מעבר של נציגיו כאמור, במסגרת סעיפים בהסכם ההעסקה או ההתקשרות שלו עמם.
- 21.8.2 הספק מתחייב שלא למנוע בשום דרך מעבר עובדים אשר יחפצו בכך לעבוד אצל המזמין או אצל ספק חלופי, לרבות ע"י קביעת סעיפים מגבילים בהסכמי ההעסקה או דרישה מעובדים אלה לוותר על זכויות בגין הסכמתו לשחררם. הספק מתחייב כי לא ינקוט שום צעד שמטרתו להשפיע על עובדים ו/או ספקי שירות מטעמו להישאר ברשותו.
- 21.9 הסבת חוזים, הסכמים ורישיונות תוכנה
- 21.9.1 המזמין יוכל לדרוש מהספק להסב הסכמים עם ספקי משנה מטעמו ששימשו לצורך מתן השירותים.
- 21.9.2 ההסבה תבוצע בתנאים הזהים לתנאים להם זכה הספק. תקופת ההסבה תהיה למשך 3 חודשים לכל היותר.
- 21.9.3 הוראה בנושא זה תיכלל בהסכמים ובהזמנות העבודה של הספק למול קבלני המשנה.

# נספח ב2 – התמורה

## 1. תמורה עבור תקופת ההיערכות

- 1.1 בתום תקופת ההיערכות (כמפורט בסעיף 10 לנספח ג1 לעיל) יהיה הספק זכאי לתשלום חד פעמי בסכום של 50,000 ₪.
- 1.2 התשלום ישולם בכפוף לאישור המזמין להשלמת שלב זה, כמפורט בסעיף 20.7.2 לנספח ג1 לעיל.
- 1.3 ככל והספק הזוכה לא ישלים את תקופת ההיערכות במועד הקבוע בסעיף 20 לנספח ב1 (השירותים) - תוארך תקופת ההיערכות עד השלמת המשימות ולא יותר משבועיים, וזאת ללא תוספת של תמורה לספק ובכפוף לקיזוז של פיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 8 להלן. בנוסף, יוכל המזמין במקרה זה לעכב חלק מהתמורה להיערכות, לפי שיקול דעתו.
- 1.4 רכיב תמורה זה לא יתוחר במסגרת המכרז.
- 1.5 יובהר כי הספק הנוכחי יהיה זכאי ל-50% מהתמורה להיערכות, ככל ויוכרז כספק זוכה במכרז זה.

## 2. תמורה עבור תקורה ניהולית

- 2.1 הספק יהיה זכאי לתקורה חודשית עבור השירותים הנדרשים בסכום של \_\_\_\_\_ ₪ (יושלם לאחר בחירת הספק הזוכה) (להלן "תקורה ניהולית").
- 2.2 התקורה הניהולית תשולם לספק עבור אספקת כל השירותים שעליו לספק כמפורט בנספח ב1 - השירותים הנדרשים כמפורט להלן:
  - 2.2.1 תשלום עבור העסקת מנהל השירותים בהיקף של 150 שעות בחודש, כנדרש בסעיף 19.2.1 לנספח ב1 – השירותים. יובהר כי עבור ביצוע שעות נוספות מעבר לאמור תשלום תמורה בהתאם למפורט בסעיף 3 להלן.
  - 2.2.2 תמורה עבור שירותי תמיכה טכנית, כמפורט בסעיף 8 לנספח ב1 – השירותים (לא כולל תגבור שירותי התמיכה – ככל ויידרש).
  - 2.2.3 תמורה עבור תוכנה לניהול השירותים כמפורט בסעיף 11 לנספח ב1 – השירותים, לרבות עבור רישוי, עדכון גרסאות ותמיכה.
  - 2.2.4 תמורה עבור שירותי ניהול ידע כמפורט בסעיף 14 לנספח ב1 – השירותים, לרבות תשלומים עבור רישוי, עדכון גרסאות ותמיכה.
  - 2.2.5 כלל הציוד הנלווה הנדרש לצוות מטעם הספק לצורך מתן השירותים (ללא קשר למקום אספקתם) לרבות – מחשבים אישיים, כל תוכנות בסיס למחשבים האישים הנדרשות לצורך ביצוע השירותים (לרבות – כלי Desktop, כלי אבטחת מידע, תוכנות שיתוף מידע וכד'), טלפונים, אמצעי נסיעה/תחבורה וחנייה (ככל ורלוונטי), ציוד מיגון אישי.
  - 2.2.6 אמצעים עבור עבודה מחצר הספק.

- 2.2.7 תמורה עבור מעורבות של הנהלת הספק ותקורת הספק במסגרת השירותים הנדרשים (לרבות עבור שעות השתתפות בדיונים).
- 2.2.8 כל העלויות הנדרשות לצורך עמידה בדרישות אבטחת המידע.
- 2.3 עבור כלל הרכיבים הנכללים בתקורה הניהולית לא תשולם תמורה באחד מרכיבי התמורה האחרים המפורטים בנספח זה.
- 2.4 התקורה הניהולית תשולם חודשית מתום מועד תקופת ההיערכות ועד תום תקופת ההתקשרות.

### 3. התמורה לשירותים התשומתיים

- 3.1 הספק יהיה זכאי לתמורה עבור השירותים הנדרשים, מעבר לשירותים הנכללים בתקורה הניהולית (למעט עבור תקופת ההיערכות כמפורט בסעיף 1 לעיל) (להלן – "התמורה לשירותים התשומתיים").
- 3.2 התמורה עבור שירותים התשומתיים תחושב בהתאם למפורט להלן:
- 3.2.1 התעריף לשעת שירות יקבע בהתאם להודעת תכ"ס 16.2.11 – הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה בקישור – <https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=16.2.0.11> (להלן – "הודעת התכ"ס").
- 3.2.2 לצורך קביעת התעריף, הספק יידרש להגיש בקשה לסיווג חברי צוות הספק (לרבות צוות הגרעין), בהתאם להוראות בהודעת התכ"ס. על הספק הזוכה יהיה להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך כך בהתאם להודעת התכ"ס ולהנחיות המזמין.
- 3.2.3 לכל איש מקצוע בצוות הספק ייקבע תעריף לחיוב, בהתאם לתעריף לו הוא זכאי בהתאם לדרישות לאותו בעל מקצוע שפורטו בסעיף 19 לנספח ב1 – השירותים הנדרשים, בהתאם לתעריפים הרלוונטי בהתאם להודעת התכ"ס ולהוראות המכרז, ובניכוי אחוז הנחה אחיד אשר יוצע על-ידי הספק הזוכה במסגרת המענה למכרז \_\_\_\_\_ אחוז (במילים - \_\_\_\_\_) (יושלם לאחר בחירת הספק הזוכה). (להלן – "התעריף לחיוב").
- 3.2.4 התעריף לחיוב שיקבע יהיה נקוב בש"ח ויכלול את כל המיסים למעט מע"מ.
- 3.2.5 התעריף לחיוב יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות הספק ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק לרבות רווח קבלני. התמורה שתשולם לספק תהיה על פי שעות עבודה בפועל.
- 3.3 הגשת חשבונות שוטפים
- 3.3.1 הספק יגיש בסוף כל חודש בגין החודש שחלף, דו"ח שעות שבוצעו על ידי כל גורמי צוות הספק שסיפקו שירות באותו חודש, על גבי טופס דיווח על גבי הטופס הרלוונטי המפורט באתר המזמין בכתובת [https://www.gov.il/he/Departments/Guides/supplier\\_database?chapterIndex=2](https://www.gov.il/he/Departments/Guides/supplier_database?chapterIndex=2). המזמין רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.
- 3.3.2 הספק ימלא דו"ח נפרד לכל חבר בצוות הספק. באחריות הספק לוודא כי אין כפילויות בשעות שדווחו על ידו, וככל שתתגלה כפילות כאמור רשאי המזמין לבטל את שתי ההתקשרויות, ומכל מקום לא יינתן כפל תשלום עבור אותן שעות.

- 3.3.3 הדו"ח יוגש במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות
- 3.3.4 יובהר כי אין להגיש שעות עבור שירותים הנכללים בתקורה הניהולית.
- 3.3.5 חישוב שעת עבודה למתן שירותים הינו לפי 60 דקות.
- 3.3.6 כל שעת שירות תוכפל בתעריף לחיוב לכל חבר בצוות הספק בנפרד, בהתאם לתעריף לו הוא זכאי.
- 3.3.7 תוצאת ההכפלה תהיה התמורה לשירותים התשומתיים לחודש הנתון.
- 3.3.8 על הספק האחראיות לנכונות הדיווח המועבר עבור בעלי התפקידים והשירותים שסופקו. הספק הזוכה יעביר את הדיווח החודשי עבור בעלי התפקידים והשירותים סופקו בדוחות שיועברו למזמין על ידו, ולאחר בדיקתו.
- 3.3.9 הדו"ח יוגש לאחראי המקצועי אצל המזמין, אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו, יאשרו בחתימת ידו ויעבירו לאגף התפעול של המזמין לשם הפקת הוראת תשלום.
- 3.4 מנגנון עדכון התעריפים לחיוב :
- 3.4.1 התעריף לחיוב, כפי שיקבע בהסכם, יתעדכן בהתאם לעדכונים בתעריף המפורסם בהודעת התכ"ם מעת לעת, ויחול רק על שירותים שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.
- 3.4.2 במקרה בו סיווג איש הצוות ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי להעלות את סיווג איש הצוות ואת התעריף לחיוב לו הוא זכאי, בכפוף למגבלות תקציב ולאישור ועדת מכרזים.

#### 4. התמורה לפרויקט פיתוח

- 4.1 המזמין יוכל לדרוש מהספק להגדיר שירותי פיתוח מסוימים כחבילת עבודה במחיר קבוע (להלן – "פרויקט פיתוח"). יובהר כי חלופה זו תופעל רק במקרים מסוימים, בהתאם להחלטת המזמין.
- 4.2 התמורה לפרויקט פיתוח במקרה זה תיקבע בסכום קבוע לכל תכולת הפרויקט כפי שתיקבע על ידי המזמין, בהתאם למסמך פירוט העבודה שיוגש על ידי הספק, בהתאם להוראות סעיף 10 לנספח ב1 (השירותים הנדרשים). במסגרת התמורה לפרויקט פיתוח ייקבע המזמין (בין השאר) :
- 4.2.1 התמורה הכוללת לפרויקט הפיתוח.
- 4.2.2 אבני דרך לתשלום.
- 4.2.3 התניות לביצוע תשלום של כל אבן דרך.
- 4.2.4 הותרת עיכובן לתקופת הייצוב בתום הפיתוח.
- 4.3 הספק יידרש לבצע את פרויקט הפיתוח בהתאם להוראות סעיף 10 לנספח ב1 (השירותים הנדרשים), גם במקרה שקביעת התמורה בגינה תיקבע לפי חלופה זו.
- 4.4 עוד יובהר כי התמורה עבור הכנת מסמך פירוט העבודה (SOW) המפורט בסעיף 10 לנספח ב1 לפרויקט פיתוח תשולם בכל מקרה כתמורה לשירותים תשומתיים, כמפורט בסעיף 3 לעיל, ולא תיכלל בתמורה לחבילת העבודה.

- 4.5 כלל הפרטים שיאושרו על ידי המזמין לפרויקט פיתוח יכללו בהזמנת עבודה שתונפק לספק ותהווה אישור לתחילת העבודה על פרויקט הפיתוח.
- 4.6 הספק יידרש לבצע את הפרויקט הפיתוח בהתאם למפורט בהזמנת העבודה. התמורה תשולם בהתאם לאבני הדרך שיוגדרו בהזמנת העבודה.
- 4.7 ככל ולא הוגדרו חבילות עבודה כמפורט בסעיף זה לעיל, התמורה עבור שירותי הפיתוח תבוצע כמפורט בסעיף 3 לעיל.
- 4.8 ככל והספק לא יעמוד בדרישות שייקבעו לעניין פרויקט פיתוח – יחולו הוראות לגבי קיזוז פיצויים מוסכמים, כמפורט בסעיף 8 להלן.

## 5. תמורה עבור רכש כלים טכנולוגיים על ידי הספק

- 5.1 המזמין יוכל להורות לספק לרכוש כלים טכנולוגיים במהלך תקופת ההתקשרות, ככל וכלים אלה נדרשים במישרין לשם אספקת השירותים הנדרשים במכרז זה ואשר למזמין אין ערוץ רכש זמין אחר עבורם.
- 5.2 התמורה עבור כלים שיירכשו במסגרת סעיף זה תכלול תחזוקה עד תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית.
- 5.3 התמורה שישלם המזמין עבור הכלים נושא סעיף זה תהיה בהתאם למחיר הקובע אשר יחושב לפי הנמוך מבין החלופות המפורטות להלן:
- 5.3.1 מחיר המוצר הנקוב בקטלוג היצרן המפורסם לציבור באתר web של היצרן, בניכוי 30%.
- 5.3.2 התמורה הממוצעת ליצרן בארץ ממכירת אותו מוצר בשלוש המכירות האחרונות הזולות ביותר בשנה שקדמה למועד ההזמנה על-ידי המזמין. הספק יידרש להגיש אישור רו"ח לאימות מחירי המכירה האמורים (לא יידרשו פרטי הלקוח אלא רק הממוצע).
- 5.4 במקרה ובו קטלוג היצרן לא מפורסם לציבור – ייקבע מחיר המוצר לפי החלופה השנייה לעיל.
- 5.5 רכיב זה לא יתוחר במסגרת המכרז.

## 6. מנגנון עידוד לספק לשיפור בביצועי המערכת

- 6.1 המזמין מבקש לשפר את תפקודה של המערכת ואת ביצועיה בסביבת הייצור.
- 6.2 הספק יהיה זכאי לבונוסים שנתיים בהתאם למפורט להלן עבור שיפור תפקודה של המערכת במהלך תקופת ההתקשרות. יובהר כי יוכרו רק שיפורים המבוססים על שינויים אפליקטיביים ולא על שיפורי חומרה.

יעד	מצב נוכחי	ייעד	בונוס בגין השגת היעד (ש"ח לפני מע"מ)
שיפורי משך טעינת מסך פתיחה במודול מעקב ובקרה	כיום טעינת מסך ראשי במודול מעקב ובקרה עומד על 12 שניות במחשב מקומי	כל שיפור של 1 שניות. יימדד כזמן ממוצע במהלך שנה רצופה. הספק יידרש להוכיח במהלך תקופת המדידה כי לא יותר מ 5% מהטעינות נמשכו יותר מ-12 שניות.	5,000 ש"ח לכל שיפור של שנייה במשך הטעינה הממוצע

**מדינת ישראל – מינהל התכנון**  
**מכרז מס' 16/2021 לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון**  
**דף 73 מתוך 120**

יעד	מצב נוכחי	ייעד	בנוס בגין השגת היעד (שה לפני מע"מ)
שיפורי ביצועים של חיפוש באתר הצפייה	כיום חיפוש באתר הצפייה עומד על 10 שניות בדפדפן CHROME	כל שיפור של 1 שניות. יימדד כזמן ממוצע במהלך שנה רצופה הנמדדת מתחילת תקופת ההתקשרות. הספק יידרש להוכיח במהלך תקופת המדידה כי לא יותר מ-5% מהטעינות נמשכו יותר מ-10 שניות.	5,000 ₪ לכל שיפור של שנייה במשך הטעינה הממוצע
כמות תקלות קריטיות (כהגדרת המונח בסעיף 9.2 לנספח ג1 להסכם), במהלך שנה קלנדרית	5 תקלות בשנה קלנדרית	עד שלוש תקלות קריטיות במהלך שנה רצופה הנמדדת מתחילת תקופת ההתקשרות.	30,000 ₪ על עמידה ביעד
כמות תקלות דחופות (כהגדרת המונח בסעיף 9.2 לנספח ג1 להסכם), במהלך שנה קלנדרית	15 תקלות בשנה קלנדרית	עד שמונה תקלות שאינן קריטיות במהלך שנה רצופה הנמדדת מתחילת תקופת ההתקשרות.	20,000 ₪ על עמידה ביעד
כמות תקלות רגילות (כהגדרת המונח בסעיף 9.2 לנספח ג1 להסכם) במהלך שנה קלנדרית.	25 תקלות בשנה קלנדרית	עד עשרים תקלות שאינן קריטיות במהלך שנה רצופה הנמדדת מתחילת תקופת ההתקשרות	10,000 שח על עמידה ביעד
משך השלמת הטיפול בתקלה קריטית		השלמת התיקון של 90% מהתקלות תוך עד 8 שעות במהלך שעות העבודה הרגילות, במהלך שנה רצופה הנמדדת מתחילת תקופת ההתקשרות	20,000 ₪ על עמידה ביעד
משך השלמת הטיפול בתקלה דחופה		השלמת התיקון של 90% תוך עד 20 שעות במהלך שעות העבודה רגילות, במהלך שנה רצופה הנמדדת מתחילת תקופת ההתקשרות	10,000 ₪ על עמידה ביעד

6.3 התשלום יבוצע אחת לשנה, החל מתחילת תקופת ההתקשרות בכפוף לעמידת הספק באחת או יותר מהיעדים שפורטו לעיל. על הספק להגיש בתום כל שנה כאמור פירוט של יעדים שהושגו לפי דעתו, ויצג באיזה כלי הוא בודק את המדדים.

6.4 המזמין יבדוק את הפירוט המוגש ויוכל לבקש השלמות/הבהרות. התשלום יבוצע רק לאחר קבלת אישור המזמין על עמידת הספק ביעדים שהוגדרו, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.5 הספק ימסור לספק את החלטתו. יעדים שיאושרו על ידי המזמין ישולמו במסגרת החשבון העוקב הבא. החלטת המזמין בנושא עמידת הספק במנגן העידוד תהיה סופית.

6.6 המזמין יהיה רשאי להפסיק או לשנות את המנגנון שהוגדר בסעיף זה, בנסיבות בהן המנגנון לא יביא תועלת למזמינה, והכל בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי. שינוי כאמור יבוצע בתחילת כל תקופת הארכה (כהגדרתה בסעיף למכרז 1.6 לעיל). הודעה על הפסקה כאמור תינתן (ככל ורלוונטי) רק כחלוף שנתיים מתחילת תקופת ההתקשרות, ותחולתה תהיה מתחילת השנה הקלנדרית בתקופת ההארכה העוקבת למועד ההודעה.

## 7. מענקי התמדה

- 7.1 הספק יהיה זכאי לתשלומים עבור התמדת בעלי התפקיד בצוות הגרעין (להלן – **"מענק ההתמדה"**). מענק ההתמדה יועבר על ידי הספק לעובד עצמו.
- 7.2 מטרת תשלום מענק היא לעודד את הספק לשמר את צוות הגרעין ככל הניתן, לכל אורך תקופת ההתקשרות, לצורך המשכיות השירות ושימור הידע.
- 7.3 מענק ההתמדה ישולם כתשלום חד פעמי לספק בתום כל שנה משנות ההתקשרות עבור כל בעל תפקיד בצוות הגרעין אשר יעמוד בדרישות המצטברות להלן:
- 7.3.1 בעל התפקיד נשאר בתפקידו באופן רצוף במשך שנה קלנדרית רצופה ומלאה, אשר תימדד ממועד חתימת ההסכם ולאחר מכן בכל שנה קלנדרית עוקבת;
- 7.3.2 בעל התפקיד עומד בכל הדרישות הרלוונטיות אליו בהסכם;
- 7.3.3 בעל התפקיד קיבל חוות דעת חיובית על איכות תפקודו מראש אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע של מינהל התכנון.
- 7.3.4 בעל התפקיד בגינו שולם המענק המשיך בתפקידו לפחות 3 חודשים לאחר תום מועד תשלום המענק.
- 7.3.5 הספק לא נמצא בהפרה אחרת מההפרות המזכות את המזמין בפיצויים מוסכמים או בסיום ההסכם כמפורט בהסכם;
- 7.4 סכום מענק ההתמדה לכל בעל תפקיד שהוצג במסגרת המענה למכרז יהיה כמפורט להלן:

סכום מענק ההתמדה (₪)	יחידה
30,000	מנהל השירותים
25,000	מנהל הפיתוח

## 8. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

- 8.1 אמנת השירות היא כלי בידי המזמין להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות למתן שירות שוטף ומיטבי ולביצוע פיקוח על הספק הזוכה בקיום תנאי המכרז.
- 8.2 אמנת השירות תכיל מנגנון פיצויים מוסכמים לפיו, במקרה של הפרת ההוראות והתנאים האמורים, כולם או מקצתם, יהיה המזמין רשאי להורות על גבייתם מהספק כמפורט להלן.
- 8.3 להלן ריכוז רמות השירות וטבלת פיצויים מוסכמים:

מדינת ישראל – מינהל התכנון  
מכרז מס' 16/2021 לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון  
דף 75 מתוך 120

קיצוץ (בש"ח לאירוע)	תקופת תיקון ד ללא חיוב בפיצויים מוסכמים	סעיף בנספח השירותים (נספח 11)	אירוע
1,500 ₪ לאירוע ראשון 3,000 ₪ לכל אירוע נוסף.	עד 2 ימי עבודה לתיקון	כלל נספח 11	אי ביצוע שירות מבין השירותים שנדרשו על ידי המזמין בהתאם להוראות ההסכם
1,500 ₪ לאירוע ראשון 3,000 ₪ לכל אירוע נוסף.	עד 2 ימי עבודה לתיקון.		ביצוע פעולה בחריגה מתכנית העבודה המאושרת (לרבות אי ביצוע מטלה המפורטת בתכנית העבודה המאושרת).
1,000 ₪ לאירוע	עד 5 ימי פיגור במצטבר לשנה	כלל נספח 11	חריגה מלוחות הזמנים לביצוע השירותים
1,000 ₪ לאירוע	עד 2 ימי עבודה לתיקון.	כלל נספח 11	ביצוע שירות שלא יעמוד בדרישות המזמין
1,500 ₪ לכל שעת עיכוב בתחילת הטיפול בתקלה.	עד שעה מעבר למפורט בסעיף 9 לנספח 11.	סעיף 9	אי תחילת תיקון תקלה קריטית
2,500 ₪ לכל שעת פיגור	אין	סעיף 9	היעדר פתרון זמני לתקלה קריטית תוך 4 שעות ממועד תחילת הטיפול,
1,000 ₪ לכל שעת עיכוב בתחילת הטיפול בתקלה.	עד שעתיים מעבר למפורט בסעיף 9 לנספח 11.	סעיף 9	אי תחילת תיקון תקלה דחופה בהתאם לנדרש בסעיף 9 לנספח 11.
500 ₪ לכל שעת עיכוב בתחילת הטיפול בתקלה (רטרואקטיבית ממועד תחילת הפיגור).	יום עבודה נוסף מעבר למפורט בסעיף 9 לנספח 11.	סעיף 9	אי תחילת תיקון תקלה רגילה בהתאם לנדרש בסעיף 9 לנספח 11.
20,000 ₪ לתקלה חוזרת.	עד 3 חודשים בין תקלה לתקלה.	סעיף 9	תקלה קריטית חוזרת.
1,000 ₪ לכל יום פיגור (רטרואקטיבי ממועד תחילת הפיגור).	עד 3 ימי עבודה לפיגור.	סעיף 20	אי קבלת אישור לסיום אבן דרך ו/או סיום תקופת ההיערכות ממועד הנדרש (לרבות בשל תוצרים שלא אושרו על ידי המזמין).
1,000 ₪ לאירוע	עד 3 היעדרויות לשנה במצטבר		אי התייצבות לדיון בשגרת הדיונים של גורם שהוזמן על ידי נציג המזמין או נדרש בהתאם לנספח השירותים
10% מהתעריף לחיוב הרלוונטי של איש הצוות הנעדר מוכפל בימי ההיעדרות (מחושבים לפי 9 שעות ביום).	עד 2 ימי העדר זמינות לשנה לחבר בצוות הגרעין או צוות בסיסי וסה"כ עד 50 ימי היעדרויות מצטברים לשנה לכלל חברי צוות הגרעין והצוות הבסיסי. אין באמור לגרוע מהוראות כל דין.	סעיף 19	העדר זמינות (לרבות בשל אי מינוי) של חבר בצוות הגרעין או בצוות הבסיסי יחסית להיקפי המשרה המינימליים אליהם מחויב הספק.

איור	סעיף בנספח השירותים (נספח ב)	תקופת תיקון ד ללא חיוב בפיצויים מוסכמים	קיצוץ (בש"ח לאירוע)
החלפת חבר בצוות הגרעין שהוצג בשלב המענה ביוזמת הספק הזוכה, ללא אישור המזמין מראש.	סעיף 19	אפשרות לספק להציג חבר צוות גרעין חלופי באיכות זהה או מיטיבה בהתאם לנדרש בסעיף 19.6 לנספח ב – השירותים הנדרשים.	30,000 ש"ח חד פעמי במקרה ולא הוצג חבר צוות גרעין בעל איכות זהה או מיטיבה.
העסקת עובד על-ידי הספק לצורך מתן השירותים במכרז ללא קבלת אישור המזמין	סעיף 19	-	1,500 ₪ לכל יום העסקה ללא אישור.
ביצוע פעילות בניגוד להוראות נספח אבטחת המידע.		-	1,500 ₪ לאירוע.
אי השלמת SOW לפרויקט פיתוח תוך 10 ימים, בהתאם לנדרש בסעיף 10 לנספח ב – השירותים הנדרשים	סעיף 10	עד 2 ימי עבודה של איחור.	1,000 ₪ ליום איחור, (רטרואקטיבי ממועד תחילת הפיגור).
אי עמידה בלוח זמנים להשלמה של פרויקט פיתוח שאושר (לרבות בשל אי עמידה בבדיקות המסירה).	סעיף 10	עד 5 ימי עבודה של איחור.	1,000 ₪ ליום איחור, (רטרואקטיבי ממועד תחילת הפיגור).

8.4 הנחיות נוספות לעניין הפיצויים המוסכמים מפורטות בסעיף 8 להסכם ההתקשרות.

## 9. תמורה עבור תקופת ההפרדות

9.1 הספק יהיה זכאי לתמורה עבור תקופת ההפרדות בסכום השווה ל 3 תשלומים חודשיים של תקורה ניהולית (להלן – "תמורה להפרדות").

9.2 התמורה להפרדות תשולם כתשלום חד פעמי בתום תקופת ההפרדות בכפוף לעמידת הספק בכל הדרישות המפורטות בסעיף 21 לנספח ב – השירותים הנדרשים, לשביעות רצונו של המזמין.

9.3 רכיב זה לא יתוחר במכרז.

## נספח ב3 – ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד,

ממשלת ישראל  
באמצעות מינהל התכנון

א.ג.נ.,

הנדון: ערבותנו מס' \_\_\_\_\_ ע"ס \_\_\_\_\_ שקל חדש

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך ₪500,000 (במילים: מיליון שקלים חדשים) שיוצמד למדד המחירים לצרכן \_\_\_\_\_ נק' הנכון לחודש \_\_\_\_\_ (החודש הידוע במועד הגשת ההצעה למכרז)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש למלא את שם המציע) (להלן:

"החייב") בקשר עם חוזה לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

## נספח ב4 – נספח ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר סכומי הביטוח וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:–

### 1. ביטוח חבות מעבידים

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ה. כל סייג/ חריג לגבי רכוש – המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.

ו. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

ז. מנהל הפיתוח, מנתח המערכות, אנשי מקצוע בצוות של הספק ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

ח. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY  
FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY**

## ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

א. הספק יבטח את אחריותו בגין שירותי פיתוח ותחזוקת מערכות התכנון של מינהל התכנון, כולל עדכון גרסאות ואבטחת מידע, ביצוע בקרה שוטפת וניטור על פעילות המערכת, מתן שירותי תמיכה טכנית, טיפול בתקלות, ביצוע פרויקט פיתוח כולל פיתוח שוטף במערכות התכנון בהתאם לצרכים השונים, ביצוע שינויים ושיפורים במערכת הקיימת, פיתוח מודולים חדשים, ביצוע אינטגרציה בין מערכות התכנון לבין מערכות משיקות, הפעלת תוכנה לניהול השירותים הנדרשים, ביצוע בקרת איכות, תחזוקת מערך הנהלים והנחיות עבודה, ניהול ידע ותיעוד, אספקת דיווח ודוחות, ייעוץ והדרכה, זימון לדיוני מעקב בקשר **התאם** למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.

ב. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-

1. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי- כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.

2. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים שייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו.

3. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין שירותי פיתוח ותחזוקת מערכות התכנון של מינהל התכנון, כולל עדכון גרסאות, עדכוני אבטחת מידע, ביצוע בקרה שוטפת וניטור על פעילות המערכת, מתן שירותי תמיכה טכנית, טיפול בתקלות, ביצוע פרויקט פיתוח כולל פיתוח שוטף במערכות התכנון בהתאם לצרכים השונים, ביצוע שינויים ושיפורים במערכת הקיימת, פיתוח מודולים חדשים, ביצוע אינטגרציה בין מערכות התכנון לבין מערכות משיקות, הפעלת תוכנה לניהול השירותים הנדרשים, ביצוע בקרת איכות, תחזוקת מערך הנהלים והנחיות עבודה, ניהול ידע ותיעוד, אספקת דיווח ודוחות, ייעוץ והדרכה, זימון לדיוני מעקב בקשר **התאם** למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון.

ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 10,000,000 ₪.

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות. אולם מובהר כי חבותה המקצועית הישירה של

מדינת ישראל - משרד הפנים, מינהל התכנון כלפי הספק לא תכוסה:

(1) הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.

(2) אחריות צולבת - Cross Liability.

(3) אובדן מסמכים לרבות העיכוב עקב מקרה ביטוח.

(4) מרמה ואי יושר עובדים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו, ותוחזקו עבורם על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 4. ביטוח רכוש הספק

הזוכה יבטח בביטוח מסוג "אש מורחב" בערכי כינון את הרכוש, הציוד והמחשוב השייכים לו, המשמשים לצורך ביצוע השירותים בערך כינון כולל כנגד סיכונים רעידת אדמה, פריצה, גניבה ושוד. על בסיס נזק ראשון.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל והספק בחר שלא לערוך את הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הוא פוטר מאחריות את משרד הפנים, מנהל התכנון ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור כאילו ערך את הביטוח במלואו ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל- משרד הפנים ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון

## 5. ביטוחים נוספים:

הספק מתחייב כי בכל ההתקשרויות שלו לרבות במסגרת מכרזים ובחוזים עם ספקים, קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע ונותני שירותים למיניהם, בגין פעילויות שתבוצענה במסגרת בהסכם זה לדרוש קיומם של ביטוחים הכוללים כיסויים הולמים (כגון ביטוחי אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מקצועית המשולב עם ביטוח חבות המוצר, ביטוחי חבות מעבידים, ביטוחי אחריות כלפי צד שלישי, לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים להיקף המתחייבת מהשירותים הנדרשים, ולוודא בפועל כי בכל ביטוחיהם המתייחסים לשירותים יכללו מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון כמבוטחים נוספים כולל סעיף ויתור על זכות השיבוב/ התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

## 6. כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל, **אולם אין בביטול כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח או חובות המבוטח על פי דין.**
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הפנים.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד הפנים, מינהל התכנון ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות, **אולם אין באמור כדי לפגוע בזכויות המבטחים עפ"י דין.**

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון, וכל עוד אחריות קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד הפנים - מינהל התכנון, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למינהל התכנון לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינם/אים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה

ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

ד. מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור, תוך השחרת פרטים סודיים, מסחריים שאינם רלוונטים להתקשרות זו, מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיה על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מהפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלבנטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – למשרד הפנים, מינהל התכנון או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הפנים, מינהל התכנון, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

# נספח ב5 - הצהרה על שמירת סודיות

אני \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל :

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם מינהל התכנון במכרז מס' 2021 לאספקת שירותי מידע גאוגרפי למינהל התכנון (להלן – המכרז) ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ושום מידע הנוגע לממשלה ולעניין הסכם ההתקשרות עם מינהל התכנון במכרז (להלן: "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושה, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה הבאים עימה במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, זולת מקום בו מדובר במידע שהנו נחלת הכלל;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי הממשלה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
3. ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז - 1977;
4. ידוע לי כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, הוראת סעיף 46 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 וכל דין אחר שיבוא במקומו.
5. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם נותן השירותים \_\_\_\_\_ חתימת נותן השירותים תאריך \_\_\_\_\_

# נספח ב6 – התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת \_\_\_\_\_ של מינהל התכנון במכרז זה אמנע מכל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כנותן שירותים לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות הספק הזוכה - ככל שיהיה, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
2. בהתחייבות זו -  
"עניין אישי" – לרבות ענין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי ענין בו.  
"קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של היועצת.  
"אמצעי שליטה", בתאגיד - כל אחד מאלה:  
(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;  
(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;  
(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;  
(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;
- "בעל עניין" בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.
3. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משיועד לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ליועץ המשפטי של מינהל התכנון, ולפעול בהתאם להנחיותיו של היועץ המשפטי של מינהל התכנון ובהתאם לתנאים שיקבע.
4. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי אישור העסקתי יעשה בהתאם למידע שנמסר על ידי עובר לאישור העסקתי ויימסר על ידי בהתאם לדרישת היועץ המשפטי של מינהל התכנון, ובכלל זה פירוט עבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.
5. אני מתחייב להמציא ליועץ המשפטי של מינהל התכנון, פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל הספק הזוכה עבורו אעבוד (לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך מתן השירותים, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות היועץ המשפטי למינהל התכנון בנושא.
6. לאחר סיום מתן השירותים על ידי במסגרת הסכם זה, הריני מתחייב, לקבל עליי לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה למתן השירותים, וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי של מינהל התכנון או מי מטעמו לחריגה מכלל זה.
7. אני מתחייב כי ככל שאעבוד אצל הספק הזוכה, אביא לידיעתו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.
8. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.
9. ידוע לי כי הוראות חוק חופש המידע חלים על התחייבות זו.

שם מלא: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

# נספח בל – דרישות ביטחון ואבטחת מידע

## 1. כללי

- 1.1. מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של מינהל התכנון והן חיוניות לפעולתו התקינה של המשרד. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות ללקוחות המשרד. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.
- 1.2. מערכות המידע של מינהל התכנון כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית לרבות מידע הטעון הגנה לפי חוק הגנה על הפרטיות ותקנותיו. מערכות המידע חיוניות לפעילותו התקינה של המשרד ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן השרות.
- 1.3. במשרד קיימות מערכות מסווגות נוספות שעליהן חלות הוראות החוק וההנחיות של מערך הסייבר הלאומי. הנחיות נוספות יימסרו לספק במידה והוא יידרש לעבודה במערכות אלו.
- 1.4. מינהל התכנון הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.5. מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הנקטות בכדי להגן על מידע של מינהל התכנון ומערכות המידע של המשרד.
- 1.6. לפיכך כיום האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה, והפרתו מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.

## 2. רקע

- 2.1. הפעילות השוטפת של מינהל התכנון מערבת ספקים חיצוניים, המספקים לו שירותים שונים. במסגרת השירותים ספקים אלה עשויים להיחשף למידע של מינהל התכנון, ליצור מידע עבור מינהל התכנון ולשמור עותקים שלו אצלם, לספק תשתיות ועיבוד המידע או לקבל גישה לרשת מינהל התכנון ולמידע שלו.
- 2.2. חלק מהמידע של מינהל התכנון מסווגים כמידע עסקי, ביטחוני או אישי רגיש, ודליפתם לגורמים בלתי מורשים עלולה לגרום לסיכון ביטחוני או לנזק עסקי/כלכלי, תדמיתי או משפטי משמעותי למשרד.
- 2.3. עבור כל ספק מינהל התכנון יגדיר מהם נכסי המידע הרגישים המעורבים במתן השירותים. על-מנת למזער את הסיכונים לפגיעה בסודיות, באמינות ובזמינות המידע, נדרש להגן על המידע הרגישים, הן כאשר הם ברשת מינהל התכנון והן כאשר הם נמצאים אצל הספקים או באחריותם. מסמך זה יפרט הנחיות ודרישות אבטחת מידע לספקים בין שהם יוצרים, מעבדים ו/או מחזיקים מידע רגיש של המשרד בתשתיות המחשוב שלהם או ברשת המשרד.

## 3. הגדרות

המזמין	מינהל התכנון
מערך הביטחון	מערך חירום וביטחון במינהל התכנון
אתר המזמין	משרדים ומתקנים המשמשים את מינהל התכנון

<b>מידע</b>	כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.
<b>עובדים</b>	כלל הגורמים המועסקים ע"י הספק לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.
<b>ספק</b>	הספק עמו התקשר המזמין לביצוע השירותים.
<b>הפרייקט/ השירותים</b>	כלל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז / הסכס ההתקשרות.
<b>רשת המזמין</b>	רשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.

4. **חוקים ותקנים תקפים**

- 4.1. בנוסף על האמור בפרק זה על הספק לעמוד ב:
- 4.1.1. דרישות הביטחון לאבטחת מידע מסווג במידע והספק נחשף למידע מסווג.
- 4.1.2. התקנים התקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.
- 4.1.3. דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
- 4.1.4. הנחיות רשות להגנת הפרטיות התקפות למידע נשוא מכרז זה.
- 4.1.5. דרישות החוק התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.
- 4.1.6. דרישות רגולטוריות התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.
- 4.1.7. דרישות מערך ההגנה בסייבר הלאומי. – במידה ויידרש על-ידי מערך סייבר חירום וביטחון.
- 4.1.8. דרישות תקן ISO27001

5. **אחריות**

- 5.1. הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות פרק זה.
- 5.2. מנכ"ל החברה יחתום על "נספח – כתב מינוי נאמן אבטחת מידע והגדרות תפקיד וסמכויות".
- 5.3. קורות חיים של נאמן אבטחת המידע יצורפו ב: "נספח – קורות חיים של נאמן אבטחת מידע"
- 5.4. עד אישורו של המועמד לתפקיד נאמן אבטחת מידע על-ידי מערך סייבר חירום וביטחון, יחשב מנכ"ל הספק כנאמן אבטחת המידע.
- 5.5. לאגף הסייבר במשרד ו/או עורך המכרז שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד, וכן תעמוד בפניו הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. על הספק למלא אחר ההוראה זו בתוך 10 ימי עבודה.
- 5.6. בעת החלפת נאמן אבטחת מידע מכל סיבה שהיא יש לעמוד בסעיפים 5.2 וסעיף 5.3.

6. **נאמן אבטחת המידע**

- 6.1. נאמן אבטחת המידע ישמש איש הקשר למנהל סייבר במערך סייבר חירום וביטחון מטעם הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות וירכז את ביצוע כל הפעולות, הנדרשות מהספק בהוראות נספח זה, מול תחום סייבר ואגף מידע ומחשוב בכל הקשור לנושאי אבטחת המידע.
- 6.2. נאמן אבטחת מידע יהיה בעל הכשרה מתאימה בתחום אבטחת מידע והחברה תדאג להכשירו לתפקיד הנדרש.

- 6.3. הספק יעניק לנאמן אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי החברה בתחומי אבטחת מידע, וסמכויות המוענקות למבקר פנים. הספק יחתום על טופס נאמן אבטחת מידע הגדרות תפקיד וסמכויות.
- 6.4. נאמן אבטחת המידע יקבל תדרוך מפורט מנמנהל תחום סייבר במערך סייבר חירום וביטחון (להלן תחום סייבר), לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדרוך יכלול הסברים והבהרות להוראות פרק זה; בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים המבצעים פעילויות הקשורות למערך המחשוב במשרד, אשר על פיהם יידרש לפעול, ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו, הנאמן יחתום על אישור כי קיבל תדרוך מתאים, ורק אז יוכל להתחיל לספק שירות.
- 6.5. על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים, החלים על הספק וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם.
- 6.6. נאמן אבטחת המידע יקיים קשר שוטף עם מנהל אגף הסייבר ונציג מוסמך של האגף למערכות מידע, בכל עת שיידרש לכך.
- 6.7. נאמן אבטחת המידע יתדרך ויעדכן את עובדי הספק בהוראות ונהלים התקפים ואלה שינתנו מפעם לפעם.

## 7. מהימנות צוות הספק

- 7.1. המומנה על הביטחון במינהל התכנון בהתאם לסמכותו על פי על פי החוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח 1998, החלטת ממשלה ב/84 חוק שירות הביטחון הכללי התשס"ב 2002, הוראת תכ"ס מס 7.4.1.2 מיום 26.06.2017 התקשרויות בהליך מכרז פומבי סעיף 2.2.5 ועל פי הוראת הוראת תכ"ס מס 7.3.9.1 מיום 25.04.2012 בנושא "התקשרויות ורכישות" סעיף 2.1.5.8 קבע כי כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך סייבר חירום וביטחון, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 7.2. הספק מתחייב לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים, באחריות הספק לעדכן את מערך הביטחון על שינויים ברשימה באופן מדי.
- 7.3. באחריות נציג הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.
- 7.4. הספק יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך הביטחון ולא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
- 7.5. הספק לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות המערך.
- 7.6. מערך הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים עפ"י שיקול דעתו ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 7.7. הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/ סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימים ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק.
- 7.8. קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

**8. כרטיס חכם**

- 8.1. העבודה ברשת ובמערכות המחשוב של המזמין הינה באמצעות כרטיס חכם שהינו כרטיס אישי.
- 8.2. חל איסור חמור למסור את הכרטיס החכם האישי ואת הסיסמא לעובד אחר כולל הממונים של העובד.
- 8.3. העברתו של הכרטיס החכם לשימושו של אדם אחר מהווה עברה לחוק המחשבים תשנ"ה (1995) ומהווה עברה פלילית ומנהלתית.
- 8.4. העברתו של כרטיס החכם לשימושו של אדם הדבר יכול להביא להפסקת עבודתו של העובד ואף להפסקת ההתקשרות של המזמין עם הספק.
- 8.5. באחריות העובד לשמור על הכרטיס החכם בצורה מאובטחת ולמנוע את אובדנו, גניבתו או השחתתו.
- 8.6. על העובד לשאת את הכרטיס החכם בכל עת ואסור להשאיר את הכרטיס החכם בקורא הכרטיסים כאשר העובד אינו ליד המחשב.
- 8.7. חל איסור להפקיד את הכרטיס החכם כתעודה מזהה בכניסה לכל בניין בין אם הוא ממשלתי או אזרחי.
- 8.8. באחריות העובד לדווח מיידית על אובדן/גניבה/השחתה של הכרטיס החכם למערך סייבר חירום וביטחון במינהל התכנון.
- 8.9. במקרה של אובדן, גניבה או גרימת נזק כלשהו לכרטיס החכם ישא הספק בעלות הפקת כרטיס חכם חדש והמשרד יקזז את העלות מהתשלום המגיע לעובד או לחברה, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד בלבד. האמור לעיל לא יחול במקרה של שחיקה טבעית של הכרטיס החכם, אשר נובע מעבודה סדירה.
- 8.10. בסיום ההעסקתה במינהל התכנון יש להחזיר את הכרטיס החכם למנהל מערך סייבר חירום וביטחון או לנציג אגף ההון האנושי באופן אישי בלבד.

**9. סודיות**

- 9.1. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים עבור מינהל התכנון הן במסגרת מכרז זה ו/או מידע נוסף שייחשף אליו תוך ביצוע המכרז הינו בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא אושר על ימי מערך סייבר ועורך המכרז/המזמין.
- 9.2. הספק מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 9.3. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 9.4. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 9.5. הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של אגף הסייבר ובתנאים כפי שייקבעו על ידיו.
- 9.6. הספק מתחייב לפעול על פי הוראות עורך המכרז והמזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים; הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 9.7. כל העבודות הכרוכות במתן השירותים וביצוע התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים ו/או קבלני משנה אשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות הביטחון, כמפורט לעיל ולהלן; על אף האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי

- בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו; הפסקת עבודתו של עובד כאמור לא תשמש עילה לספק לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.
- 9.8. הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח 6 למסמכי המכרז. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתיים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין
- 9.9. העתק הצהרות הסודיות האמורות יועבר לעורך המרכז, במסגרת המכרז.
- 9.10. הספק מתחייב כי במידה וחלק מהשירותים יינתנו באמצעות ספק משנה, ידאג הספק לכך כי ספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לסודיות בהן התחייב הספק לעמוד. לא יורשה לפעול ספק משנה שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות.
- 9.11. הספק מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע, כמפורט בסעיף זה.
- 9.12. הספק ישפה את עורך המרכז בגין כל תביעה כלפיו, או תשלום שישלם בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק.
- 9.13. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- 9.14. הוראות והנחיות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע יכול ויימסרו על ידי אגף הסייבר של עורך המכרז בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.
- 9.15. אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך לעורך המכרז/ למזמין מראש ובאופן מיידי, כך שעורך המכרז/ המזמין יוכל להפנות לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור, או אם עורך המכרז/ המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.
- 9.16. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.
- 9.17. הוראות סעיף 6 על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 9.18. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב ממעריך הביטחון.
- 9.19. כל נציג מטעם הספק המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 9.20. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.
- 9.21. הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 9.22. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 9.23. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

- 9.24. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח 6 להסכם זה. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.
- 9.25. הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 9.26. הספק מצהיר כי הוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שישפיק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 9.27. כל קבלן המעורב בפרויקט (ראשי או קבלן משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות.
- 9.28. במקביל, כל עובד העוסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 9.29. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה עם עובד כלשהו.
- 9.30. באחריות מנהל הפרויקט לוודא את מילוי הטפסים בעבור עובדי כל העובדים שיועסקו בפרויקט, לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לאגף הסייבר. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור העובדים המאושרים לעבודה בפרויקט.
- 9.31. הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 9.32. הספק מצהיר כי הוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שישפיק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 9.33. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב ממערך הביטחון.
- 9.34. כל נציג מטעם הספק המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 9.35. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.
- 9.36. הספק מתחייב כי לא יוציא מידע מתחומי אתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור מכתב מאגף הסייבר.

#### 10. עיבוד מידע

- 10.1. עיבוד נתונים, מסמכים, תרשימים וכל מידע אחר ייעשה ברשת המזמין בלבד.
- 10.2. העבודה תעשה ברשת המזמין באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי המזמין לכל עובד המעבד מידע.
- 10.3. במקרה של אובדן כרטיס חכם הספק יישא בעלות הנפק כרטיס חכם חדש.
- 10.4. במקרה של החלפת עובד מכל סיבה שהיא בפרק זמן הקצר מחצי שנה יישא הספק בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש, טרם קבלת הכרטיס החדש הספק יחזיר את כרטיסו של העובד שעוזב.
- 10.5. הספק לא יעביר מידע מרשת במשרד אל רשת חיצונית למשרד בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מאגף הסייבר, ואז העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, ייערך רישום פרטי של המידע המועבר. הספק יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע לעיבוד מידע אצל הספק.
- 10.6. ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של המשרד, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של מערך סייבר חירום וביטחון והאגף למערכות מידע, לפי הצעה בכתב של הספק ודיון, לפי הצורך.

## 11. שימוש בענן

- 11.1. ככלל אין לעבד מידע של המשרד בענן כל שהוא.
- 11.2. בעת ההתקשרות על הספק להצהיר כי אינו עושה שימוש בענן וכי כל מערכות המחשב שברשותו ושהם יעשה שימוש אינן מצויות בענן.
- 11.3. ספק אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המשרד במערכותיו וכל המידע יעובד ברשת המשרד.
- 11.4. במידה והמכרז מתיר שימוש בענן ציבורי מנהל מערך סייבר חירום וביטחון ו/או האגף למערכות מידע יגדיר באופן פרטני את אופן העבודה המאושרת לשימוש בענן בכפוף להנחיות נוספות של התקשוב הממשלתי רשות להגנת הפרטיות.

## 12. פיתוח תוכנה

- 12.1. פיתוח התוכנה יבוצע על פי עקרון של פיתוח מאובטח. המערכת תכלול את האפשרות לאיסוף לוגים על מנת לנתח ולבצע תחקור אירועים. במערכת תעשה שימוש בשיטות ובאמצעי ההזדהות הסטנדרטים במשרד.
- 12.2. הפיתוח והעבודה תבצע בטכנולוגיה של שלוש סביבות עבודה: סביבת פיתוח (DEV), סביבת ניסוי (TEST) וסביבת הייצור (PROD).
- 12.3. שלושת הסביבות הנ"ל תפעלנה על גבי שרתים נפרדים. כל סביבה תפעל באופן עצמאי, מנותקת מהסביבות האחרות, כאשר הקישור היחיד בין הסביבות הינו באמצעות firewall.
- 12.4. כל דרישות האבטחה מתייחסות לכל שלושת הסביבות.
- 12.5. בסביבות הפיתוח (DEV) וסביבת הניסוי (TEST) אין לכלול נתוני אמת ומידע רגיש.
- 12.6. מערכת ייעודית עם קישוריות למספר מצומצם של ספקים

## 13. זכויות בחומר

- 13.1. מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהיינה כל זכויות בחומר שיועבר לידיו על ידי מינהל התכנון לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.
- 13.2. מוסכם בזאת כי המזמין יהיה בעלת כל הזכויות בכל חומר שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק מעביר למשרד, המשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

## 14. העברת נתונים

- 14.1. אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.
- 14.2. יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע ממשרדי המזמין, הוצאת מידע באישור בעל המידע ומערך סייבר חירום וביטחון.
- 14.3. העברת קבצים תבצע דרך כספות וירטואליות.
- 14.4. כל התקשרות בתהליך התכנון תבצע ע"ג רשת "מאור" ובחשבונות אישיים של העובדים ברשת זו. במידה ואין לעובד זה או אחר חשבון במערכת "מאור", יש להשתמש בחשבון הדואר העסקי של החברה. למען הסר ספק – אין להשתמש בחשבונות דואר פרטיים \ חנימיים (גימייל, וואלה וכיו"ב).

15. אירועי אבטחת מידע

- 15.1. הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.
- 15.2. כל אירוע בין אם הוא תפעולי או אירוע אבטחת מידע / סייבר ייחשב כאירוע סייבר כל עוד לא הוזם וחייב בדיווח.
- 15.3. החברה, אם תידרש תציג את יומן החריגים למנהל אגף אבטחה וסייבר, במועד העברת הדרישה.
- 15.4. על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכות החברה, ישירות למנהל. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות האוצר או למערכות, נשוא ההתקשרות - ידווחו למערך הביטחון.
- 15.5. אירוע אבטחה אשר יתגלה באוצר ע"י עובדי החברה, ידווח לאגף סייבר במערך סייבר חירום וביטחון
- 15.6. אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק, ידווח למערך הביטחון ולמנהל.
- 15.7. בידי אגף הביטחון, הסמכות להגדיר ולקבוע מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.
- 15.8. בסמכות אגף הסייבר לשנות מדרישות אבטחת המידע הנדרשות מהספק בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות.

16. בקרה ופיקוח אבטחת מידע

- 16.1. בסמכות מנהל סייבר ואבטחת מידע ואו נציג שיוסמך על ידו לבצע סיקרי-סיכונים, ביקורות פתע, בדיקות ביטחוניות, בדיקות חסינות, ביקורות הדרכה וכל ביקורת אחרת באתר הספק, אשר מטרתה לבחון תקינות מערכי אבטחה, סיכונים, יעילות פתרונות אבטחה או בדיקת חשדות, אשר להם זיקה או השפעה על אבטחת המערכות המשמשות את האוצר.
- 16.2. עורך המכרז יהיה רשאי לערוך, על פי שיקול דעתו, או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיסופקו לעורך המכרז כמפורט במכרז, כל הבדיקות יבוצעו בעד כמה שניתן בתיאום עם הספק תוך שמירה על סודיות.
- 16.3. הספק יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.
- 16.4. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין ועם המפקחים, בכל הנוגע לביצוע הפרוייקט ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין והמפקחים, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציג המזמין ולמפקחים כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין ולמפקחים לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.
- 16.5. למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציגי המזמין והמפקחים אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים (שו"ש), וחיובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מוסמכי החתימה של המזמין.
- 16.6. הספק, באמצעות מנהל הפרוייקט שימנה, יגיש למזמין דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות שיוורו נציגי המזמין או המפקחים.

17. סיום ההתקשרות

- 17.1. על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אכסון וכל מידע נוסף שיקבל מהמשרד למזמין, או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.
- 17.2. בעת ההעברה המידע שיתקבל ייבדק מול רשמית המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות אגף הסייבר והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 17.3. במידה לאחר סיום ההתקשרות עם המזמין יישאר מידע השייך למזמין מכל סיבה שהיא מנכ"ל הספק יתחייב שלא יעשה שימוש במידע וישא באחריות לחסיון המידע.
- 17.4. הספק ישיב למשרד את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה למעט במקרה ורכש את הכרטיסים באופן עצמאי.
- 17.5. מנכ"ל הספק יחתום על הצהרה "השבת והשמדת מידע" (נספח X) המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.
- 17.6. מנכ"ל הספק יחתום על מסמך שבו הוא מודע כי הסכם הסודיות שחברה ועובדיה לרבות ספקי משנה מחייב אותם גם לאחר סיום ההעסקה.
- 17.7. מערך סייבר חירום וביטחון ו/או המזמין רשאים יהיו לערוך ביקורת אצל הספק לוודא כי לא כל במידע השייך למזמין הושב והושמד.

18. דיווחים וביקורות

- 18.1. הספק ידווח למערך סייבר חירום וביטחון ולזמין, לבקשת המערך ו/או המזמין, אחת לשנה על אודות אופן ביצוע חובות הספק לפי תקנות אבטחת מידע פרק זה.
- 18.2. הספק יאפשר למערך סייבר חירום וביטחון ו/או המזמין לערוך ביקורים בחצרות הספק.

**נספח – כתב מינוי נאמן אבטחת מידע והגדרות תפקיד וסמכויות.**

הריני ממנה את מר/גב

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	המועסק בחברה בתפקיד

כנאמן אבטחת מידע בחברה והריני מקנה לו את תחומי האחריות והסמכויות הבאות.:

1. תכנון מדיניות אבטחת המידע ובקרה על יישומה.
2. תכנון וביצוע סקרי אבטחת מידע, ווידאו כי סקרי אבטחת המידע ומבדקי החדירה נערכים על ידי גורם מקצועי, עצמאי, בלתי תלוי וחיצוני באושר על ידי מערך סייבר חירום וביטחון.
3. ניהול ההרשאות ודרכי הגישה למשתמשים.
4. תכנון ויידום תכנית התאוששות DRP.
5. ניהול ההגנה על מערכות המידע והתקשורת.
6. אחריות לבדיקה ואישור כניסת ספקים למערכות החברה.
7. אחריות להחתמת עובדים חדשים על נהלי החברה בתחום אבטחת המידע וביצוע תדרוך אבטחת מידע בזמן קליטתם לחברה.
8. הגדרת בקורות פיזיות, בהתאם להערכת הסיכונים, לאבטחת המידע. בקורות אלה יכללו נושאים כגון בקרת גישה, הגנה פיזית של נכסים וכיו"ב.
9. הגדרת מדיניות סיסמאות ותהליכי גישה למערכות מידע והתקשורת.
10. הגדרת דרישות הגיבוי למערכות המידע והתקשורת בחברה בהתאם לצרכים השונים.
11. בקרת איכות הגיבויים ואופן אבטחתם.
12. מתן אישור להעברת מידע בטרם העברת המידע לגוף ציבורי.
13. דיווח למערך סייבר חירום וביטחון במינהל התכנון על אירועי אבטחת מידע או על חשד לאירוע אבטחת מידע, וביצוע הנחיות מערך סייבר חירום וביטחון בהמשך לדיווח.
14. בסמכותו של נאמן אבטחת המידע לזמן כל עובד/מנהל בחברה לשימוע בפני ההנהלה, ככל שהעובד/מנהל יחרוג מנהלי אבטחת המידע.
15. בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית של נאמן אבטחת המידע, להשעות/לחסום כל משתמש שיחרוג מנהלי אבטחת המידע.

תאריך	מס זהות	שם ומשפחה	תפקיד	חתימה

**נספח – השבת והשמדת מידע**

לפי סעיף 10(ב3) לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1980

אני הח"מ

שם פרטי	שם משפחה	מס תז
---------	----------	-------

הנושא תפקיד

תפקיד	שם חברה	מס חפ
-------	---------	-------

לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי כל האמור בהצהרה זאת מתייחסת

למכרז \_\_\_\_\_ של מינהל התכנון להלן המכרז.

למאגר מידע (מספר מאגר) \_\_\_\_\_ (שם מאגר) \_\_\_\_\_

מצהיר בכתב, כדלקמן:

1. אני רשום בפנקס מאגרי המידע כבעל המאגר / כמחזיק המאגר (מחק את המיותר) (להלן מאגר המידע)
2. אני עושה תצהירי זה בכחלק מתהליך סיום התקשרות במכרז.
3. הריני להצהיר, כי בהוראת מינהל התכנון ו/או בעל מאגר המידע, כל העותקים של מאגר המידע, בכל אמצעי האחסנה שלו, וכל הרשאות השימוש בו, הועברו לחזקתו הבלעדית של בעל מאגר המידע.
4. בידי לא נשאר כל עותק של מאגר המידע, וכל פעולות הביעור הדרושות על-פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות אבטחת המידע של חוק הגנת הפרטיות בוצעו על ידי או בפקוחי.
5. במסגרת הביעור בוצעו הפעולות המפורטות להלן:
  - i. מחיקה באופן בלתי ניתן לשחזור (או השמדה פיזית), של כל עותק מלא או חלקי של מאגר המידע, לרבות העתק חלקי שלו במאגרי מידע אחרים, מכל אמצעי אחסנה מגנטי, לרבות דיסקים קשיחים, תקליטונים, קלטות גיבוי, אמצעי אחסנה נדיפים וכיוצ"ב.
  - ii. השמדה של כל פלט מחשב של מאגר המידע, או של נגזרות מידע ממנו, הנמצאים בחזקתו או בשליטתו של מחזיק מאגר המידע.
  - iii. השמדה של כל אמצעי אחסנה אופטי, לרבות תקליטורי CD-ROM, DVD, WORM וכיוצ"ב המכילים את מאגר המידע או כל עותק חלקי שלו.
  - iv. העברה לידי בעל מאגר המידע את רשימת מקבלי עותק מלא או חלקי של מאגר המידע, שקיבלו ממני עותק באישור בעל מאגר המידע או לצורך קיום חובה החלה עלי/על התאגיד לפי ההסכם עם בעל מאגר המידע או לפי כל דין.

תאריך	מס זהות	שם ומשפחה	תפקיד	חתימה
-------	---------	-----------	-------	-------

# נספח ב8 – הצעת הספק הזוכה למכרז

יצרף הספק את הצעתו לטובת צירופה כחלק בלתי נפרד מהסכם השירותים אשר יחתם.

# חלק ג' – חוברת המענה

# חלק ג' – חוברת מענה להצעה – תוכן עניינים

תצהיר	נספח לתצהיר	תכולת הנספח	סעיף בתנאי הסף	שורה בטבלת אמות המידה לציון האיכות	אופן הגשת המסמך
1ג תנאי סף מנהליים תיקייה 1	1-1ג	תעודת התאגדות של המציע	3.3.1	--	יש לצרף העתק תעודת התאגדות
	2-1ג	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ועל דיווח על הכנסותיו ועסקאות	3.3.2	--	אישור פקיד מורשה (רואה חשבון או יועץ מס) המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף")
	3-1ג	העדר חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2021, ואם הוא חברה – אין לו רישום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999			יש לצרף נסח שמועד הפקתו יהיה עד חודש לפני מועד הגשת המכרז. יש לצרף נסח מאתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלבד. מציע שהוא עמותה יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות
	4-1ג	חוות דעת רואה חשבון מבקר על הדוח הכספי האחרון של המציע	3.3.4	--	יצורף בנוסח המצורף על-ידי המציע כשהוא חתום על-ידי רה"ח המבקר.
	5-1ג	עסק בשליטת אישה			יוגש אם רלוונטי יחד עם אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים
2ג תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף מקצועיים ולקביעת ציון האיכות תיקייה 2	1-2ג	פירוט שירותי תחזוקה מוכרים שסופקו על ידי המציע	3.4.2	1,3	יוגש כמסמך מודפס וכקובץ אקסל
	2-2ג	פרטים בדבר מערכות המידע המוכרות שפותחו על ידי המציע	3.4.2	2,3	
	3-2ג	מידע על מנהל השירותים המוצע		4,5	יוגש כמסמך מודפס וכקובץ אקסל בצירוף קורות חיים, תעודות השכלה, אישורים להשלמת הסמכות רלוונטיות
	4-2ג	מידע על מנהל הפיתוח המוצע	3.4.5	7,8	
	5-2ג	מידע על מנתח מערכות המוצע		אין	יצורפו קורות חיים, תעודות השכלה, אישורים על הסמכות רלוונטיות
	6-2ג	הצגת פרויקט פיתוח מוכר שנוהל על ידי מנהל השירותים	אין	10	יצורף כמסמך WORD מודפס
	7-2ג	הצגת פרויקט פיתוח מוכר שנוהל על ידי מנהל הפיתוח	אין	10	יצורף כמסמך WORD מודפס
3ג - הצעת המחיר תיקייה 3			4.6		

# נספח ג1 – תצהיר המציע - לעמידה בתנאי הסף המנהליים

תאריך	
-------	--

לכבוד:  
משרד הפנים – מינהל התכנון

הנדון: **מכרז מס' 16/2021 לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון**  
**מכרז פומבי מס' 04/2021 לאספקת שירותי מיידע גאוגרפי למינהל התכנון (להלן: "המכרז")**

## תצהיר

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של המציע במכרז (למלא את פרטי המצהיר)

מצהיר 1	מצהיר 2	
		שם:
		כתובת:
		טלפון:
		פקס:
		דוא"ל:
		הם "מוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה" (לסמן במקום המתאים): ביחד; ביחד בצירוף חותמת החברה; לחוד; לחוד בצירוף חותמת החברה

(להלן – "המצהיר")  
מצהיר בשם המציע, **מכרז פומבי מס' 04/2021 לאספקת שירותי מיידע גאוגרפי למינהל התכנון (להלן: "המכרז")**,  
המבקש להתקשר עם עורך המכרז:

שם המציע כפי שהוא רשום במרשם רלוונטי:	
סוג התאגיד:	
תאריך הרישום:	
מספר מזהה:	
מנכ"ל המציע:	
פרטי איש קשר מטעם המציע (שם טלפון ומייל)	

(להלן: "המציע")

אני / אנו הח"מ, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

**הצהרות המציע לעניין עמידתו בתנאי הסף המנהליים**

1. המציע הינו יישות משפטית הרשומה כדין בישראל - מצ"ב **בנספח ג1 - 1** לתצהיר זה העתק של תעודת ההתאגדות.
2. למציע כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה, לרבות:
  - א. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם. מצ"ב **בנספח ג1 - 2** אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, וכן על דיווח על הכנסותיו ועסקאות, בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים.
  - ב. עומד בדרישות סעיפים 22 ו- 21 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 לעניין תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדין ומתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
  - ג. לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין המצהיר מצהיר בשם המציע *(יש לסמן את אחת האפשרויות להלן)*.
    - המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן: "**מועד ההגשה**") מטעם המציע במכרז.
    - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
7. בסעיף זה לתצהירי, תהיה למונחים "**בעל זיקה**", "**עבירה**" ו-"**הורשע**" המשמעות שמוגדרת להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
  - א. לעניין חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 עומד בדרישות ס' 21 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: (יש לסמן X במשבצת המתאימה):
    - i. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על המציע.
    - ii. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע (יש לסמן X במשבצת המתאימה):
      - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
      - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
    - iii. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן X במשבצת המתאימה):
      - המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
      - המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.
3. למציע אין חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2021 ואם הוא חברה – אין לו רישום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362 לחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואין לו התראה לפני רישום כאמור. מצ"ב **בנספח ג1 - 3** לתצהיר זה, נסח מאתר רשם התאגידיים.
4. למציע לא קיימת הערת "עסק חיי" בדוח הכספי השנתי האחרון. מצ"ב **בנספח ג1 - 4** לתצהיר זה, אישור רו"ח לעניין זה.

5. נכון ליום הגשת ההצעות במכרז ובמשך שנה לפניה, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
6. למציע יש בתוקף כל אישור, רישיון, רישוי, היתר או הרשאה הנדרשים על-פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.
7. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
8. אי תיאום הצעות עם גורמים אחרים:
- א. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- ב. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- ד. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- ו. הצעה זו מוגשת בתום לב.

9. עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז, מצ"ב (אם רלוונטי)

במציע מתקיימים כל התנאים הבאים:

- א. המציע אינו מחזיק או מחוזק ע"י מציע אחר במכרז (החזקה בסעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפים ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- ב. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו וכן במציע נוסף במכרז, בנפרד, כהגדרתם בחוק ניירות ערך.
- ג. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

10. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים.

להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים אחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי. מעבר לאמור בטבלה זו, שאר המידע איננו סוד מסחרי או מקצועי.

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

11. הצהרות נוספות של המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה

- א. קראנו בעיון את כל הוראות המכרז, על כל צרופותיו, לרבות הסכם ההתקשרות, ברורות לנו כל דרישות עורך המכרז המופיעות במסמכי המכרז, קבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק.
- ב. אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו, וכי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.

- ג. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.
- ד. אנו מצהירים כי נכון למועד הגשת ההצעות לא ידוע לנו על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי למנוע בעדנו להציע הצעה ולקיים איזו מההתחייבויות על פי המכרז, ההסכם, הצעתנו ועל פי כל דין.
- ה. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה כקבוע במסמכי המכרז. ברור לנו כי אם הצעתנו תוכרז כזוכה ולא נקיים את ההתחייבויות הנובעות מכך, יהיה עורך המכרז זכאי לחלט את ערבות ההצעה אשר תופקד על ידינו מבלי שתהיה לנו כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- ו. ידוע לנו כי תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות והכרה כ"ספק זוכה" הינו המצאת כל המסמכים הנדרשים בהקשר זה, לרבות אישורים על עריכת ביטוחים, ערבות ביצוע ועותקי ההסכם, על נספחיהם, חתומים על ידינו ע"פ תנאי המכרז, במסגרת לוחות הזמנים אשר נקבעו לכך במסמכי ההזמנה להציע הצעות ובהסכם, לפי העניין.

#### 12. זכויות קניין

- א. המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם להגיש את המענה למכרז זה ואין בכך כל הפרה של זכויות קניין או זכויות יוצרים של צד שלישי כלשהו.
- ב. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם מדינת ישראל בהסכם זה.
- ג. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' כנגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה.

#### 13. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

- א. למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה למכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.
- ב. המציע מתחייב עוד כי אם במהלך עבודת המציע כאמור, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, יודיע עליו לעורך המכרז ולמזמינים ללא דיחוי.

#### 14. עסק בשליטת אישה

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים. התצהיר יוגש **כנספח ג' 1-5** לתצהיר זה.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי:

מדינת ישראל – מינהל התכנון  
מכרז מס' 16/2021 לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון  
דף 102 מתוך 120

ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני:

מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי;  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי;  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי;

וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ה לעיל על ההצעה במכרז \_\_\_\_\_, החתומים על  
התצהיר מוסמך/ת / מוסמכים יחד / לחוד להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין עבור  
המציע \_\_\_\_\_ למכרז זה.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

# נספח ג-1 – העתק תעודת התאגדות של המציע

יש לצרף העתק תעודת התאגדות וכן תעודות שינוי שם ככל ורלוונטי

# נספח ג-1 - 2 – אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות

יצורף על-ידי המציע.

# נספח ג-1-3 – נסח מרשם התאגידים

## נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx>

# נספח ג-1-4 – אישור רו"ח על העדר אזהרת עסק חי בדוחות הכספיים של המציע

בהתאם לנוסח המצורף שאושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.

יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
  2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
    - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
    - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
  4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
  5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).
- (\* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.  
(\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

# נספח ג-1 - 5 – אישור רו"ח לגבי עסק בשליטת אישה

יצורף ככל ורלוונטי

אני גברת (שם מלא) ת.ז. (מספר ת.ז.) שם העסק (שם העסק) מזהה (ח.פ.ע.מ/ח.צ.) מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

## אישור רואה חשבון

אני רו"ח (שם מלא) מאשר בזאת כי המציע (שם חברה) הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחתימה

המחזיקה בשליטה בעסק (שם העסק) מזהה (ח.פ.ע.מ/ח.צ.) הינה גברת (שם מלא) ת.ז. (מספר ת.ז.).

# נספח ג2 – תצהיר המציע לעמידה בתנאי הסף המקצועיים וקביעת ציון האיכות

תאריך	
-------	--

לכבוד:  
משרד הפנים – מינהל התכנון

הנדון: מכרז מס' 16/2021 לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון  
מכרז פומבי מס' 04/2021 לאספקת שירותי מידע גאוגרפי למינהל התכנון (להלן: "המכרז")

## תצהיר

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של המציע במכרז (למלא את פרטי המצהיר)

מצהיר 1	מצהיר 2	
		שם:
		כתובת:
		טלפון:
		פקס:
		דוא"ל:
		הם "מוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה" (לסמן במקום המתאים): ביחד; ביחד בצירוף חותמת החברה; לחוד; לחוד בצירוף חותמת החברה

(להלן – "המצהיר")  
מצהיר בשם המציע, מכרז פומבי מס' 04/2021 לאספקת שירותי מידע גאוגרפי למינהל התכנון (להלן: "המכרז"),  
המבקש להתקשר עם עורך המכרז:

שם המציע כפי שהוא רשום במרשם רלוונטי:	
סוג התאגיד:	
תאריך הרישום:	
מספר מזהה:	
מנכ"ל המציע:	
פרטי איש קשר מטעם המציע (שם טלפון ומייל)	

(להלן: "המציע")

אני / אנו הח"מ, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.



## 1. גורמים נוספים

1.1. לעניין תצהיר זה, המציע נסמך על גורמים נוספים כמפורט להלן, וזאת בהתאם להוראות סעיף למכרז, אשר ייקראו יחד לצורכי נוחות בתצהיר זה – "הגורמים הנוספים" (יש לפרט ככל שרלוונטי, אחרת, יש להשאיר ריק):

#	סוג הגורם הנוסף (בהתאם לחלופות בסעיף 3.2.1 למכרז)	שם הגורם עליו הסתמך המציע לצורך הוכחת תנאי הסף וקביעת ציון האיכות	מס ח"פ של הגורם הנוסף	השירותים שיבוצעו על ידי "הגורמים הנוספים" עבור המציע	הקשר בין ה"חברה הקשורה" למציע לפי הוראות סעיף	היקף השליטה של המציע בחברה הממוזגת לאחר המיזוג לפי הוראות סעיף 3.2.1.3 למכרז

1.2. בכל מקום בו רשום בהמשך תצהיר זה המציע – הכוונה למציע לרבות גורמים הנוספים שפורטו לעיל.

1.3. המציע (לרבות "הגורמים הנוספים") מתחייבים לספק את השירותים במסגרת השירותים במכרז זה, בהתאם לשירותים עליהם נסמך המציע לצורך הוכחת תנאי הסף עבור מכרז זה.

## 2. העסקת עובדים מקצועיים על-ידי המציע

2.1. להוכחת תנאי הסף בסעיף 3.4.1 למכרז, מוצהר בזאת כי המציע מעסיק נכון למועד פרסום המכרז \_\_\_\_\_ (יש להשלים) אנשי מקצוע בתחום פיתוח ותחזוקת מערכות מידע המועסקים על ידו בהעסקה ישירה (כשכירים או כנגד חשבונית) בהיקף שאינו נמוך מ- 50 שעות לחודש, במשך 6 חודשים שקדמו למועד פרסום המכרז.

## 3. ניסיון המציע או קבלן המשנה מטעמו

3.1. להוכחת תנאי סף בסעיף 3.4.2 ועבור מתן ניקוד איכות לפי סעיף 3.5.1 (שורה 1) מוצהר כי המציע או קבלן המשנה מטעמו סיפק "שירותי תחזוקה מוכרים" (כמוגדר בסעיף 3.1.2 למסמכי המכרז) עבור \_\_\_\_\_ (יש להשלים) לקוחות שונים שאינם המציע, לגבי כל אחד מהם מוצהר כי הם עומדים בתנאים המצטברים המפורטים בהגדרה האמורה.

מצורף כנספח נספח 2 - 1 – פירוט "שירותי תחזוקה מוכרים" שסופקו על ידי המציע או קבלן משנה מטעמו, אשר תוכנו מהווה חלק בלתי נפרד מהמוצהר על ידי המציע במסגרת תצהיר זה

3.2. להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 3.4.3 למכרז ועבור מתן ניקוד איכות לפי סעיף 3.5 (שורה 2) מוצהר, כי המציע או קבלן המשנה מטעמו סיפק שירותי פיתוח עבור \_\_\_\_\_ "מערכות מידע מוכרות" (כמוגדר בסעיף 3.1.2 למסמכי המכרז), אשר כל שירות שסופק עונה על הדרישות המצטברות המפורטות בהגדרה האמורה. :

מצורף **נספח 2-2**, אשר תכנו מהווה חלק בלתי נפרד מהמוצהר על ידי המציע במסגרת תצהיר זה.

#### 4. מנהל השירותים המוצע מטעם המציע

4.1. המציע מציג את מנהל השירותים \_\_\_\_\_ (שם מלא), \_\_\_\_\_ (מס' ת"ז).

4.2. לצורך הוכחת סעיף 3.4.4 למכרז ועבור מתן ניקוד איכות לפי סעיף 3.5 (שורות 4 ו 5) למסמכי המכרז המציע מצהיר לגבי מנהל השירותים המוצע כדלקמן :

4.2.1. מנהל השירותים המוצע ניהל "שירותי תחזוקה מוכרים", (העומדים בדרישות של הגדרת מושג זה בסעיף 3.1.2 לחלק א' של המכרז), במשך של \_\_\_\_\_ (יש להשלים) חודשים רצופים במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז,

4.2.2. מנהל שירותים המוצע ניהל פיתוח של \_\_\_\_\_ "מערכות מידע מוכרות" העומדות בדרישות של הגדרת מושג זה בסעיף הנ"ל, במשך של \_\_\_\_\_ (יש להשלים) חודשים רצופים במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. במסגרת שירותים אלה נוהלו על ידו לפחות 15 אנשי צוות.

4.3. מצורף **נספח נספח ג 2-3** – פרטים על מנהל, אשר מהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה.

4.4. לצורך מתן ניקוד איכות לפי סעיף 3.5 (שורה 10) למסמכי המכרז, מצורף **נספח ג 2-6** ובו פירוט נוסף לגבי "פרויקט פיתוח מוכר" שניהל מנהל השירותים המוצע, אשר מהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה.

#### 5. מנהל הפיתוח המוצע מטעם המציע

5.1. המציע מציג את מנהל הפיתוח \_\_\_\_\_ (שם מלא), \_\_\_\_\_ (מס' ת"ז),

5.2. לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 3.4.5 למכרז ועבור מתן ניקוד איכות לפי סעיף 3.5 (שורות 7-8 ו 10), המציע מצהיר כי

5.2.1. מנהל הפיתוח המוצע ניהל פיתוח של \_\_\_\_\_ (יש להשלים) "מערכות מידע מוכרות". תהליך ניהול הפיתוח במשך של \_\_\_\_\_ (יש להשלים) חודשים רצופים במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז עונה על הדרישות של הגדרת מושג זה בסעיף לחלק א' של המכרז וכן על הדרישות הנוספות להלן :

5.2.1.1. מנהל הפיתוח המוצע ניהל פיתוח בפרויקט המוצג לפחות 10 מפתחים.

5.2.1.2. תהליך הפיתוח כלל פיתוח אלפא נומרי.

5.2.2. מנהל הפיתוח המוצע ניהל "שירותי תחזוקה מוכרים" העומדים בכל הדרישות של הגדרת מושג זה בסעיף 3.1.4 למכרז.

5.3. מצורף **נספח**, אשר מהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה.

5.4. לצורך מתן ניקוד איכות לפי סעיף 3.5 (שורה 10) למסמכי המכרז, מצורף **נספח ג 2-7** ובו מוצג פירוט נוסף לגבי "פרויקט פיתוח מוכר" שניהל מנהל הפיתוח המוצע, אשר מהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה

6. מנתח מערכות מוצע

6.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף למסמכי המכרז, המציע מציג את מנתח המערכות \_\_\_\_\_ (שם מלא), \_\_\_\_\_ (מס' ת"ז), אשר ביצע ניתוח של מערכת העונה על הגדרת "מערכות מידע מוכרות" בסעיף לחלק א' של המכרז בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, כפי שמפורט בנספח המוצע.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם החותם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

# נספח ג 2 - 1 – פירוט "שירותי תחזוקה מוכרים" שסופקו על ידי המציע או קבלן משנה מטעמו

- יש להגיש את הטבלה בטופס המצורף לנספח זה הן באופן מודפס בחוברת ההצעה תחת נספח זה, וכן כקובץ אקסל.
- על המציע למלא את המידע בכל הטורים.
- יש להציג מספר מקסימלי של לקוחות. יובהר כי הפירוט הנוסף ישמש לצורך קביעת ניקוד האיכות לפי אמנת המידה בסעיף 3.5 (שורה 1) לחלק א' למכרז.
- ניתן להוסיף שורות ולהרחיב עמודות במידת הצורך.
- בעמודת רכיב/ממשק לתשתית GIS : למערכות בעלות רכיבי GIS מובנים – יש לפרט את התשתית ה GIS הרלוונטית, ואת אופן שילובה המערכת.
- במידה ובהוכחת רכיב זה נסמך המציע על ניסיון של קבלן משנה או חברה קשורה – יש לערוך רשימה נפרדת באותו פורמט לכל אחד מהם.
- ככל ושירותי התחזוקה נמשכים נכון למועד הגשת המענה למכרז – יש לציין את מועד הגשת המענה למכרז.

תקופת מתן שירותי התחזוקה למערכת על ידי המציע		רכיב/ממשק לתשתית GIS	תמורה שנתית לתחזוקת המערכת המוכרת (ש"ל לא מע"מ)	תיאור המערכת	איש קשר אצל הלקוח (שם וטלפון)	שם הלקוח	מס"ד
מועד תום שירותי התחזוקה למערכת (חודש ושנה)	מועד העברת המערכת לסביבת הייצור (חודש ושנה)						

# נספח ג 2 - 2 – פרטים בדבר "מערכות מידע מוכרות" שפותחו על ידי המציע או קבלן משנה מטעמו

- יש להגיש את הטבלה בטופס המצורף לנספח זה הן באופן מודפס בחוברת ההצעה תחת נספח זה, וכן כקובץ אקסל.
- על המציע למלא את המידע בכל הטורים.
- יש להציג מספר מקסימלי של לקוחות. יובהר כי הפירוט הנוסף ישמש לצורך קביעת ניקוד האיכות לפי אמות המידה בסעיף 3.5 (שורה 23) לחלק א' למכרז.
- ניתן להוסיף שורות ולהרחיב עמודות במידת הצורך.
- בעמודה "רכיב/ממשק לתשתית GIS": למערכות בעלות רכיבי GIS מובנים – יש לציין את פרטי תשתיות ה GIS הרלוונטיות, ואת אופן שילובה המערכת.
- 
- במידה ובהוכחת רכיב זה נסמך המציע על ניסיון של קבלן משנה או חברה קשורה – יש לערוך רשימה נפרדת באותו פורמט לכל אחד מהם.

מס"ד	שם המערכת	שם הלקוח: מזמין המערכת	איש קשר אצל הלקוח (שם וטלפון)	תיאור המערכת	עלות הפיתוח (ש"ל לא מע"מ תחזוקה ורישוי)	רכיב/ממשק לתשתית GIS	המערכת נמצאת בשלב תחזוקה החל מ (חודש ושנה)

# נספח ג 2 - 3 – פרטים על מנהל השירותים המוצע

- יש לצרף קורות חיים ואישור לתארים אקדמאיים
- יש להגיש את הטבלאות בטופס המצורף לנספח זה הן באופן מודפס בחוברת ההצעה תחת נספח זה, וכן כקובץ אקסל.
- על המציע למלא את המידע בכל הטורים.
- יש להציג מספר מקסימלי של לקוחות ומערכות. יובהר כי הפירוט הנוסף ישמש לצורך קביעת ניקוד האיכות לפי אמות המידה בסעיף 3.5 (שורות 4 ו-5) לחלק א' למכרז.
- בעמודה "רכיב/ממשק לתשתית GIS": למערכות בעלות רכיבי GIS מובנים – יש לציין את פרטי תשתיות ה GIS הרלוונטיות ואת אופן שילובה המערכת.
- ככל ושירותי התחזוקה נמשכים נכון למועד הגשת המענה למכרז – יש לציין את מועד הגשת המענה למכרז.

שם מנהל השירותים המוצע \_\_\_\_\_ .

מוצהר בזאת כי מנהל השירותים ניהל את מתן שירותי התחזוקה המוכרים כמפורט להלן:

מס"ד	שם הלקוח	איש קשר אצל הלקוח (שם וטלפון)	תיאור המערכת	תמורה שנתית לתחזוקת המערכת (ש' ללא מע"מ)	רכיב/ממשק לתשתית GIS	מספר אנשי הצוות תחת אחריותו של מנהל השירותים	תקופת ניהול שירותי התחזוקה על ידי מנהל השירותים המוצע
						החל (חודש ושנה)	עד (חודש ושנה)

מוצהר בזאת כי מנהל השירותים ניהל את מתן שירותי פיתוח מערכות מידע מוכרות כמפורט להלן:

מס"ד	שם הלקוח: מזמין המערכת	איש קשר אצל הלקוח (שם וטלפון)	תיאור המערכת	עלות הפיתוח (ש' לפני מע"מ ורישוי)	רכיב/ממשק לתשתית GIS	מספר אנשי פיתוח תחת אחריותו	המערכת נמצאת בשלב תחזוקה מ (חודש ושנה)

# נספח ג 2 - 4 – פרטים על מנהל הפיתוח המוצע

- יש לצרף קורות חיים ואישור לתארים אקדמאיים
- יש להגיש את הטבלאות בפורמט המוצג בנספח זה הן באופן מודפס בחוברת ההצעה תחת נספח זה, וכן כקובץ אקסל.
- על המציע למלא את המידע בכל הטורים.
- יש להציג מספר מקסימלי של לקוחות ומערכות. יובהר כי הפירוט הנוסף ישמש לצורך קביעת ניקוד האיכות לפי אמות המידה בסעיף 3.5 (שורות 7 ו-8) לחלק א' למכרז.
- בעמודה "רכיב/ממשק לתשתית GIS": למערכות בעלות רכיבי GIS מובנים – יש לציין את פרטי תשתיות ה GIS הרלוונטיות ואת אופן שילובה המערכת.

שם מנהל הפיתוח המוצע \_\_\_\_\_ (להלן: "מנהל הפיתוח").

מוצהר בזאת כי מנהל הפיתוח ניהל את תהליך הפיתוח של המערכות המוכרות כמפורט להלן:

מס"ד	שם הלקוח: מזמין המערכת	איש קשר אצל הלקוח (שם וטלפון)	תיאור המערכת	עלות הפיתוח (₪ לפני מע"מ תחזוקה ורישוי)	רכיב/ממשק לתשתית GIS	מספר אנשי פיתוח תחת אחריותו	המערכת נמצאת בשלב תחזוקה מ (חוש ושנה)

מוצהר בזאת כי מנהל הפיתוח ניהל את מתן שירותי התחזוקה המוכרים כמפורט להלן:

מס"ד	שם הלקוח	איש קשר אצל הלקוח (שם וטלפון)	תיאור המערכת	תמורה שנתית	רכיב/ממשק לתשתית GIS	מספר אנשי הצוות תחת אחריותו	תקופת מתן שירותי התחזוקה	
							החל משנת	עד שנת

# נספח ג 2 - 5 – פרטים על מנתח מערכות

יש לצרף קורות חיים ואישור לתארים אקדמאיים  
יש לפרט מערכות שנותחו על ידי מנתח המערכות מתוך הרשימה שבנספח ג 1 או ג 2

<u>מס"ד</u>	<u>שם הלקוח: מזמין המערכת</u>	<u>איש קשר אצל הלקוח (שם וטלפון)</u>	<u>פרטי המערכת עבורה סופקו השירותים</u>	<u>תקופת מתן השירותים (יש לציין מועד תחילה ומועד סיום בחודש ושנה)</u>	<u>היקף שעות שבוצעו על ידי מנתח המערכות</u>

# נספח ג-2 - 6 – פירוט נוסף לגבי "פרויקט פיתוח מוכר" שניהל מנהל השירותים המוצע

- המציע יציג פירוט נוסף על אחד מפרויקטי הפיתוח של מערכת מידע מוכרת, המוצגים על ידו עבור מנהל השירותים ומנהל הפיתוח (אחד עבור כל אחד מהם)
- יינתן ניקוד של עד 5 נקודות לכל פירוט לגבי פרויקטי הפיתוח האמורים .
- הניקוד עבור הפירוט הנוסף ייקבע בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 3.5 למכרז. יש להתייחס אליהן בעת כתיבת המסמך.
- המענה לנספח יוגש כמסמך וורד (Word) אשר לא יעלה על 5 עמודים.

# נספח ג-2 - 7 – פירוט נוסף לגבי "פרויקט פיתוח מוכר" שניהל מנהל השירותים המוצע

- המציע יציג פירוט נוסף על אחד מפרויקטי הפיתוח של מערכת מידע מוכרת, המוצגים על ידו עבור מנהל השירותים ומנהל הפיתוח (אחד עבור כל אחד מהם)
- יינתן ניקוד של עד 5 נקודות לכל פירוט לגבי פרויקטי הפיתוח האמורים .
- הניקוד עבור הפירוט הנוסף ייקבע בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 3.5 למכרז. יש להתייחס אליהן בעת כתיבת המסמך.
- המענה לנספח יוגש כמסמך וורד (Word) אשר לא יעלה על 5 עמודים.

# נספח ג3 – הצעת המחיר

לכבוד  
מינהל התכנון

**הנדון: הצעת מחיר מכרז 16/2021 לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון**

אני/ו הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, מורשה/י החתימה מטעם \_\_\_\_\_ מספר מזהה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי/נו בעיון את כל מסמכי המכרז **16/2021 לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון** (להלן – "המכרז") מתכבד/ים להגיש את הצעת המחיר של המציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה:

## להצעת המחיר

**K – הצעת מחיר לתקורה ניהולית לחודש – \_\_\_\_\_ - במילים - \_\_\_\_\_** (יש להשלים). גבוה התשלום המקסימלי – 80,000 ₪ לחודש, הסכום המינימלי – 50,000 ₪ לחודש (הכל לפני מע"מ).

**D – אחוז ההנחה מהתעריפים המפורטים בהודעת התכ"ם 16.2.11:** \_\_\_\_\_ % (במילים - \_\_\_\_\_) (יש להשלים). גובה אחוז ההנחה המקסימלי שניתן להציע לתעריף השעה לפי הודעת התכ"ם הינו 30%.

## הערות כלליות לחלק ב' להצעת המחיר:

1. המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ויחייבו את הספק בכל תקופת ההתקשרות.
2. הצעת המציע הינה במחירים קבועים וסופיים ותכלול את כל ההוצאות הרלבנטיות, לרבות שעות עבודה של חברי הצוות השונים, שעות ועלות נסיעה (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על-פי מכרז זה.
3. הצעת המחיר איננה מותנית בהיקף השירותים שיוזמנו.
4. לא תידרש תוספת מחיר עבור השירותים הנדרשים מעבר למחירים שצוינו בהצעה.

שם/ות מורשה/י החתימה /  
המציע:

חתימת מורש/י החתימה /  
המציע:

תאריך: